

محمد نزيه محمد

Email: Moh_Nazeeh@hotmail.com

قال رسول الله ﷺ :

(إنّ الله يحبّ إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه)

حديث صحيح

عنوان الكتـــاب	تعلم واحترف ... الإنترنت
المؤلـــــــف	محمد نزيه محمد
عدد الصفحـات	300
قياس الكتـــاب	17 cm X 24 cm
الإصـــــدار	الأول (نوفمبر 2009)
صيغـــة النشر	PDF

مراجعة إملائية ونحوية

أ/ أحمد عبد البارى

إخراج فنى

محمد نزيه محمد

نسخة أصلية

100% GUARANTEE QUALITY

تقديم

لم تعد "الإنترنت" اليوم مجرد شبكة لتبادل المعلومات بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة بها فحسب، ولكنها تعدت ذلك بكثير، وأصبحت تساهم بدور أساسى فى كافة مجالات الحياة بما فيها المجالات الترفيهية .

ومما لا شك فيه أن التطور المستمر لتكنولوجيا الاتصالات كان له أبلغ الأثر فى ظهور شبكة الإنترنت وانتشارها عالميًا، فكانت البداية فى الستينيات عندما تزايد القلق والخوف لدى وزارة الدفاع الأمريكية US-DOD وتوقعت حدوث هجوم نووى على الولايات المتحدة كرد فعلى انتقامى لما فعلته فى الحرب العالمية الثانية، ونتيجة لذلك قام الخبراء الأمريكان بالبحث عن وسيلة لتبادل المعلومات والأوامر العسكرية بحيث تكون بمأمن عن عملاء الاتحاد السوفيتى وأعداء الولايات المتحدة حينذاك، ومن هنا قامت وكالة الأبحاث المتقدمة للمشاريع (ARPA) التابعة لوزارة الدفاع الأمريكية US-DOD بإنشاء شبكة (ARPANET) وكان العسكريون فقط فى البداية هما المصرح لهم استخدام تلك الشبكة دون غيرهم، وبعد مرور عدة أعوام مكنت وزارة الدفاع الأمريكية US-DOD غير العسكريين من استخدام شبكة (ARPANET) وتم تقسيم الشبكة إلى شبكتين، واحدة للمدنيين وتسمى (ARPANET) والأخرى للعسكريين وتسمى (MILNET) وذلك نتيجة لزيادة الضغط على شبكة (ARPANET) الرئيسية .

عام 1972 كان ميلاد الفكرة الأساسية لتأسيس شبكة الإنترنت العالمية Internet، فقد فكرت مجموعة من الباحثين المتخصصين فى الشبكات فى إنشاء شبكة عالمية للمعلومات تكون تطويرًا لشبكة (ARPANET) التى كان مقصور استخدامها على الأمريكيين فحسب، ومن هنا بدأ العمل الفعلى لتأسيس هذا الصرح العملاق فى تاريخ المعلومات والمسمى بشبكة الإنترنت Internet (International Network) .

وهكذا ظهرت شبكة الإنترنت للعالم بعد أن كانت فكرة فى مهدها لنقل الأوامر العسكرية والمعلومات السرية لدى وزارة الدفاع الأمريكية US-DOD فى حالة حدوث هجوم نووى وسقوط شبكات الكمبيوتر المركزية لدى المؤسسة العسكرية الأمريكية .

واليوم وبعد مرور أكثر من ثلاثين عامًا على تأسيس شبكة الإنترنت ونشرها عالميًا، نجد أنه قد تم إضافة العديد من الخدمات لتلك الشبكة كخدمة الويب Web وخدمة البريد الإلكترونى E-mail وخدمة الدردشة Chatting ... الخ .

وفى هذا الكتاب سوف نتعرف سويًا على تلك الخدمات، ونتعلم كيفية استخدامها خطوة بخطوة، وذلك من خلال الفصول التى يتضمنها هذا الكتاب .

والله ولى التوفيق ...

المؤلف
محمد نزيه محمد

الفصل الأول

تعرف على شبكة الإنترنت

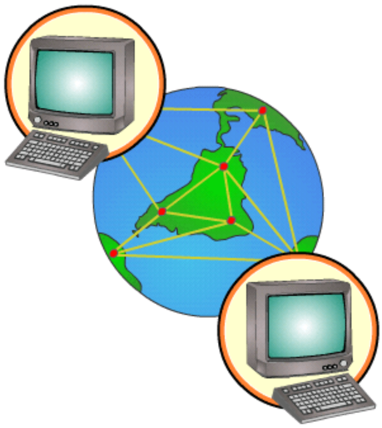
Introducing The Internet

نتناول فى هذا الفصل :

- ما هى شبكة الإنترنت ؟
- ما هى الخدمات الرئيسية لشبكة الإنترنت ؟
- ما هى الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web ؟
- استخدامات الإنترنت .
- بروتوكولات شبكة الإنترنت .
- الطرق المختلفة للاتصال بشبكة الإنترنت .
- الاتصال بشبكة الإنترنت من خلال طريقة Dial Up .

ما هى شبكة الإنترنت ؟

هى شبكة عالمية تتكون من عدد كبير من أجهزة الكمبيوتر المتصلة ببعضها البعض عن طريق خطوط الاتصالات الدولية، ويتم تنظيم العمل داخل تلك الشبكة عن طريق بروتوكولات خاصة مثل بروتوكول Http وبروتوكول TCP/IP وبروتوكول FTP .



ما هى الخدمات الرئيسية لشبكة الإنترنت ؟

توفر لنا شبكة الإنترنت الكثير من الخدمات الشيقة، ويمكننا الحديث عن الخدمات الرئيسية لتلك الشبكة فى الجزء التالى :

خدمة الويب Web

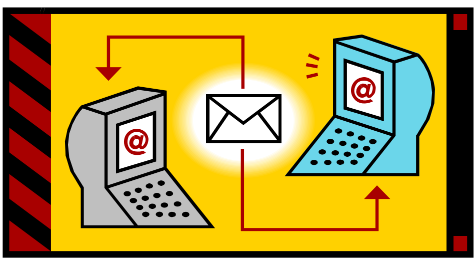
خدمة الويب هى خدمة من خدمات الإنترنت – ظهرت فى أوائل التسعينات – تمكننا من رؤية المعلومات والأخبار فى صيغة مرئية منسقة، وذلك من خلال برامج متخصصة فى عرض صفحات المواقع يطلق عليها متصفحات الإنترنت Internet Browsers، وتعتمد هذه الخدمة على إرسال المستخدم (العميل) عنوان الـ URL الخاص بالموقع (عنوان الموقع) إلى الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web ليتم الاتصال بالخادم Server الذى يوجد عليه الموقع المراد، ثم بعد ذلك يتم إرسال البيانات التى يحتويها

الموقع إلى جهاز المستخدم (العميل) ليشاهدها من خلال برنامج متصفح الإنترنت، وهذه العملية يقوم بتنظيمها بروتوكول Http وهو من البروتوكولات الشهيرة لشبكة الإنترنت .



خدمة البريد الإلكترونى E-mail

تعتبر هذه الخدمة من الخدمات الحيوية لشبكة الإنترنت، إذ أنها تمكننا من استقبال وإرسال الرسائل من وإلى أى مكان فى العالم فى وقت لا يتجاوز بضع ثوان بعكس الحال فى نظم البريد الاعتيادية .



خدمة الدردشة Chatting

تتيح لنا خدمة الدردشة Chatting إمكانية إجراء الحوار المباشر بين أى عدد من الأشخاص حول العالم، ويمكن إجراء الدردشة بين الأشخاص بالكتابة أو بالصوت أو بالصوت والصورة معًا .



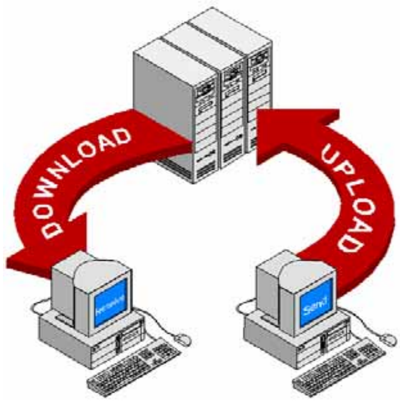
خدمة البحث داخل الشبكة Searching

خدمة البحث داخل الشبكة خدمة هامة للغاية توفرها لنا مواقع متخصصة يطلق عليها محركات البحث Search Engines، هذه المواقع تساعدنا فى الوصول إلى أية معلومة أو إلى أى خبر داخل شبكة الويب العالمية بدون الحاجة إلى تذكر عنوان الموقع الذى يحتوى بداخله على هذه المعلومة أو هذا الخبر .



خدمة تحميل ورفع الملفات عبر الشبكة Downloading & Uploading

تعتمد هذه الخدمة فى الأساس على بروتوكول نقل الملفات Files Transfer Protocol والذى يرمز له بالاختصار FTP، وهذه الخدمة تمكن المستخدم من تحميل Download الملفات من أجهزة الخادم للمواقع المختلفة إلى جهازه الشخصى، وأيضًا رفع Upload الملفات من جهازه الشخصى إلى أجهزة الخادم للمواقع التى تسمح له بذلك .



خدمة المجموعات الإخبارية Newsgroups

تعرف المجموعات الإخبارية Newsgroups بأنها وسيلة للتناقش مع الأشخاص ذوى الاهتمامات المشتركة، ويتم ذلك من خلال وضع موضوع محدد للنقاش من قبل مدير المجموعة ليقوم الأشخاص المهتمين بهذا الموضوع بالرد والتعليق على هذا الموضوع، وبذلك يتم تدعيم الموضوع بالآراء ووجهات النظر المختلفة .



خدمة المنتديات (ساحات الحوار) Forums

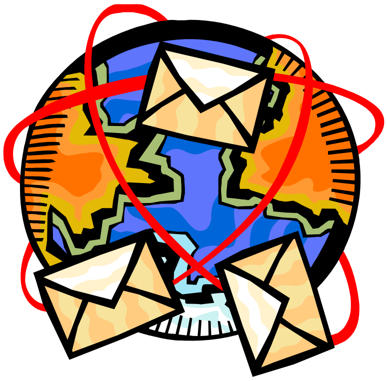
المنتديات أو ساحات الحوار Forums هى عبارة عن مواقع على الويب يتجمع فيها عدد كبير من الأشخاص لتبادل الخبرات، وإعطاء وجهات النظر فى الموضوعات المطروحة بالمنتديات، ويتم تقسيم المنتدى الواحد إلى عدة أقسام، ويحتوى كل قسم بدوره على عدد من الموضوعات التى قام أعضاء المنتدى أو مشرفيه بوضعها، ويمكن لأى عضو فى المنتدى أن يقوم بالرد والتعليق على هذا الموضوع وهكذا .. ، والمنتديات شبيهة بالمجموعات الإخبارية Newsgroups ولكننا لا نستطيع اعتبارها مجموعات إخبارية Newsgroups، إذ أن المنتدى يتيح لنا إمكانيات كبيرة فى إنشاء الموضوع وتنسيقه وتعديله وتخصيصه على أفضل هيئة ممكنة، وهذا ما لا يتوافر بالمجموعات الإخبارية Newsgroups التى تعتمد على وضع موضوع للنقاش فحسب من قبل الأشخاص ذوى الاهتمامات المشتركة ولا يتوفر بالموضوع الإمكانيات الموجودة بالمنتديات .



خدمة القوائم البريدية Mailing list

القوائم البريدية Mailing list هى من الأساليب الفعالة لمشاركة رسائل البريد الإلكترونى E-mails بين عدد كبير من ذوى الاهتمامات المشتركة بالموضوعات التى تحتويها هذه الرسائل، ويمكن لأى شخص لديه بريد إلكترونى على موقع YAHOO! الشهير الاشتراك فى أى قائمة بريدية، وإرسال أية رسالة بريدية لديه إلى جميع أعضاء

القائمة تحت رقابة وإشراف مدير القائمة البريدية الذى يقوم باستقبال الرسائل من أعضاء القائمة ثم يقوم – بعد مراجعتها – بتمريرها وإرسالها إلى جميع أعضاء القائمة البريدية .



ما هى الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web ؟

عندما ظهرت شبكة الإنترنت إلى الوجود كانت المعلومات المتداولة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة بها تتم فى صيغة نصية لا تدعم تنسيق النصوص وإضافة الصور ومقاطع الصوت والفيديو إليها، وظل الحال هكذا لسنوات طوال إلى أن جاء العام 1989 حيث قام "Tim Berners-Lee" وهو باحث فيزيائى بريطانى متخصص فى مجال الاتصالات بوضع فكرة لإنشاء نظام للمعلومات يُتيح لمستخدمى شبكة الإنترنت الوصول إلى المعلومات بسهولة وسرعة عن طريق ما يعرف بالروابط Links أو الارتباطات التشعبية Hyperlinks، وبهذا تم تشكيل النواة التى قامت عليها الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web بعد ذلك، حيث فى عام 1992 تم إطلاق شبكة الويب Web أو الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web لعامة المستخدمين وذلك بعد ثلاث سنوات من وضع الفكرة وتحديد ملامحها، وفى عام 1993 تمكن أحد المبرمجين ويدعى "Marc Andreessen" – بالتعاون مع شركة



Tim Berners-Lee



Marc Andreessen

NCSA – من تصميم وإنشاء أول مستعرض للويب Web Browser أطلق عليه الاسم Mosaic browser ويقوم هذا المستعرض بعرض المعلومات فى صيغة مرئية رسومية .



صورة قديمة لمستعرض الويب Mosaic browser

هذا ويطلق على الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web عدة أسماء وهى :

- ***WWW*** : اختصارًا لـ World Wide Web .
- ***W3*** : اختصارًا أيضًا لـ World Wide Web .
- ***The Web*** : الويب .

أما سبب تسمية الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web بهذا الاسم فيرجع إلى تداخل روابط صفحات المواقع المكونة لهذا الشبكة والمنتشرة حول العالم بشكل يشبه تداخل خيوط شبكة العنكبوت .

ونستطيع أن نقول فى النهاية أن الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web ما هى إلا خدمة من خدمات شبكة الإنترنت Internet، وليست هى شبكة الإنترنت نفسها كما قد يعتقد البعض .



استخدامات الإنترنت

إذا تحدثنا عن استخدامات شبكة الإنترنت فى الوقت الحاضر فلن نستطيع حصرها، فهى كثيرة ومتشعبة للغاية، ولكننا نستطيع ذكر بعض الاستخدامات الشائعة لتلك الشبكة وهى :

- استعراض مواقع الويب Websites، والإطلاع على أحدث الأخبار المحلية والعالمية .
- البحث عن المعلومات والأبحاث والوثائق ... الخ، داخل محتوى الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web وذلك من خلال محركات البحث Search Engines المنتشرة عبر الإنترنت .
- إرسال واستقبال البريد الإلكترونى Electronic Mail، وإرفاق الوثائق والملفات المختلفة به .
- تحميل Download البرامج والألعاب ومقاطع الصوتيات والمرئيات والوثائق وكافة الملفات الأخرى ... الخ، من مواقع الإنترنت وحفظها على جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم .
- رفع Upload البرامج والألعاب ومقاطع الصوتيات والمرئيات والوثائق وكافة الملفات الأخرى ... الخ، من جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم إلى مواقع الويب، ليتمكن الآخرون من تحميلها عبر الإنترنت .
- إجراء الحوار الحى المباشر أو ما يعرف بالدردشة Chatting بين شخصين أو أكثر عبر الإنترنت بصرف النظر عن تباعد المسافة بينهم .
- نقل الملفات File Transfer بين جهازى كمبيوتر متصلين بشبكة الإنترنت بصرف النظر عن بعد المسافة بين الجهازين .
- ممارسة الألعاب Online مع الأصدقاء عبر الإنترنت .
- مشاهدة القنوات الفضائية وسماع الإذاعات المحلية والعالمية التى تبث إرسالها عبر الإنترنت .

- الشراء والتسوق الإلكترونى عبر الإنترنت من خلال المواقع المتخصصة فى ذلك .
- التعبير عن رأيك وفكرك الشخصى وسرد الأحداث الواقعية التى تمر بها فى حياتك من خلال المدونات Blogs .
- التعرف على حالة الطقس Weather للعواصم والمدن المختلفة عبر الإنترنت .
- تحميل Download النغمات والصور والألعاب وكافة البرامج الخاصة بهاتفك المحمول Mobile phone وذلك من خلال المواقع والمنتديات المختصة بذلك .
- تبادل الخبرات والمشاركة فى الرأى من خلال ساحات الحوار (المنتديات) Forums .
- الاشتراك فى النقاش حول موضوع أو قضية معينة مع عدة أشخاص حول العالم، وذلك من خلال المجموعات الإخبارية Newsgroups .
- مشاركة Share الملفات والبرامج بين المستخدمين عبر الإنترنت من خلال برامج مشاركة الملفات Peer to Peer أو برامج بروتوكول الـ Torrent.
- الاشتراك فى القوائم البريدية Mailing list .
- تبادل المعلومات والتقارير والوثائق بين المؤسسات والشركات بشكل سرى وخاص .
- التعرف على أسعار الأسهم العالمية للشركات وأخبار البورصة .
- التعرف على سعر شراء وبيع العملات العالمية من خلال المواقع الاقتصادية والإخبارية المتخصصة .
- الدعاية الإلكترونية لمنتجك عبر الإنترنت .
- مشاهدة أى رقعة بالعالم من خلال الأقمار الصناعية عبر الإنترنت، وذلك بواسطة برامج ومواقع مختصة بذلك .
- معرفة فروق التوقيت بين الدول والمدن المختلفة عبر العالم .

- إجراء الاتصالات الهاتفية الدولية بالأصدقاء والأقارب حول العالم من خلال شبكة الإنترنت .
- إرسال رسائل SMS لأى هاتف محمول Mobile phone حول العالم من خلال برامج ومواقع توفر تلك الخدمة لمستخدمى الإنترنت .
- عقد الندوات والاجتماعات عبر الإنترنت من خلال برامج مختصة بذلك .
- الانضمام إلى برامج التعليم الإلكترونى أو ما يعرف بالتعليم عن بعد وذلك من خلال مؤسسات وجامعات تعمل من خلال شبكة الإنترنت .
- البحث عن فرصة عمل من خلال المواقع المختصة بذلك والتى تقوم بدور الوسيط بين أصحاب الشركات والمؤسسات وراغبى العمل .
- التحكم عن بعد Remote control بأجهزة الكمبيوتر ومساعدة الغير من خلال برامج ومواقع مختصة بذلك تعمل عبر شبكة الإنترنت .
- تسديد الاشتراكات والرسوم الحكومية من خلال خدمات التسديد الإلكترونى – عبر الإنترنت – والمتوفرة بالمواقع الحكومية بالعديد من الدول حول العالم .

بروتوكولات شبكة الإنترنت

تعتمد شبكة الإنترنت فى عملها على عدد من البروتوكولات الهامة، وسوف نتعرف على هذه البروتوكولات – بشكل مختصر – من خلال الجزء التالى :

بروتوكول TCP/IP [Transmission Control Protocol / Internet Protocol]

يعتبر هذا البروتوكول من أقدم البروتوكولات التى ارتبطت بشبكة الإنترنت منذ نشأتها فى الستينيات من القرن السابق، وهذا البروتوكول يستخدم لعمل توافق بين أجهزة الكمبيوتر المرتبطة بالشبكة، ويجعلها تتصل فيما بينها بصرف النظر عن أنظمة التشغيل المثبتة على تلك الأجهزة، أى أن هذا البروتوكول يعمل على توحيد لغة التخاطب بين أجهزة الكمبيوتر المختلفة المتصلة بالشبكة بحيث يتم نقل البيانات بينها دون أى صعوبات، ويقوم بالتأكد من وصول البيانات المرسلة من الجهاز المرسل إلى الجهاز المستقبل بشكل سليم وصحيح .

بروتوكول UDP [User Datagram Protocol]

يقوم هذا البروتوكول بنقل البيانات بسرعة كبيرة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة، ولكنه لا يضمن وصول البيانات المرسلة من جهاز المرسل إلى جهاز المستقبل بشكل سليم وصحيح، إذ أن احتمال فقد البيانات وارد أثناء انتقالها من جهاز المرسل إلى جهاز المستقبل، لذا فهذا البروتوكول ينحصر استخدامه تقريبًا فى البث المباشر للمواد الصوتية والمرئية عبر الشبكة، حيث أن طبيعة هذه المواد تحتمل أن يكون بها أخطاء، وتهتم هذه المواد بالسرعة فى النقل أكثر من اهتمامها بالنقاء الشديد والجودة العالية، وسوف تجد أن أغلب المواقع التى تبث القنوات الفضائية عبر الإنترنت تستخدم هذا البروتوكول، كما أن برامج الدردشة الصوتية مثل الـ Paltalk تعتمد فى نقلها للصوت على هذا البروتوكول .

بروتوكول VOIP [Voice over Internet Protocol]

يعتبر هذا البروتوكول من أحدث البروتوكولات التى قامت باستخدامها شبكة الإنترنت، حيث يفيد هذا البروتوكول فى نقل الصوت بوضوح ونقاء شديد وإجراء المحادثات الهاتفية من خلال الشبكة، وهذا البروتوكول جعل الكثير من مستخدمى شبكة الإنترنت يقومون بالاتصال بأقاربهم وأصدقاءهم حول العالم والتحدث معهم بصوت واضح ونقى، وكأنهم يتحدثون فى الهواتف الدولية الاعتيادية ! .. ومن أشهر البرامج التى تعتمد فى عملها على هذا البروتوكول برنامج المحادثة الصوتية والهاتفية الشهير Skype .

بروتوكول HTTP [Hyper Text Transfer Protocol]

يعتبر هذا البروتوكول همزة الوصل بين أجهزة الخوادم Servers المخزنة عليها المعلومات التى تحتويها مواقع الإنترنت، وبين برنامج متصفح الويب Web Browser لدى جهاز المستخدم، حيث أن هذا البروتوكول هو المسئول عن عرض محتويات مواقع الإنترنت داخل إطار برنامج متصفح الويب Web Browser لدى جهاز المستخدم، ويقوم هذا البروتوكول بنقل مختلف أنواع البيانات مثل النصوص والصور والصوت والفيديو

والأشكال المتحركة ... الخ، وقد بدأ استخدامه مباشرة بعد ظهور الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web فى بداية التسعينيات من القرن السابق .

بروتوكول FTP [File Transfer Protocol]

يستخدم هذا البروتوكول فى نقل الملفات بين خوادم الإنترنت وجهاز المستخدم بسرعة كبيرة، ويتم إطلاق المصطلح Downloading على عملية نقل الملفات من خوادم الإنترنت إلى جهاز المستخدم وفقًا لهذا البروتوكول، وأيضًا يتم إطلاق المصطلح Uploading على عملية نقل الملفات من جهاز المستخدم إلى خوادم الإنترنت وفقًا لهذا البروتوكول .

بروتوكول Telnet [Telecommunication Network]

يوفر هذا البروتوكول إمكانيات للتحكم بأجهزة الكمبيوتر عن بعد من خلال شبكة الإنترنت، وهو من البروتوكولات القديمة التى تم استخدامها مع تلك الشبكة .

بروتوكول SMTP [Simple Mail Transfer Protocol]

يختص هذا البروتوكول بإرسال Send رسائل البريد الإلكترونى والملفات المرفقة بها، من المستخدم إلى الآخريين .

بروتوكول POP3 [Post Office Protocol]

يختص هذا البروتوكول باستقبال Receive رسائل البريد الإلكترونى والملفات المرفقة بها، من الآخريين إلى المستخدم .

الطرق المختلفة للاتصال بشبكة الإنترنت

توجد عدة طرق للاتصال بشبكة الإنترنت نذكر منها ما يلي :

الاتصال الهاتفي Dial Up Connection

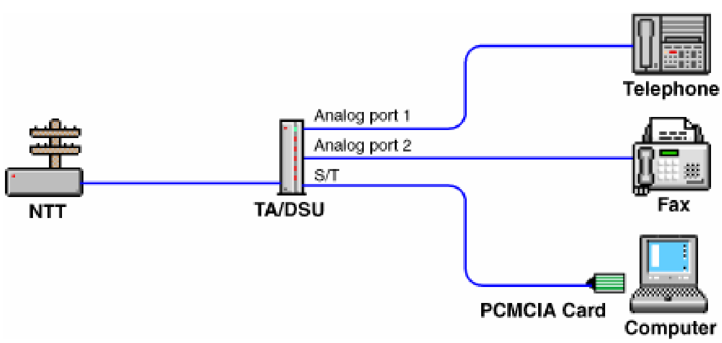
تطلب هذه الطريقة توافر كارت فاكس Fax Card مثبت بجهاز الكمبيوتر، إضافة إلى وجود خط تليفون Phone Line، وهذه الطريقة تكون السرعة فيها بطيئة جداً (حوالي 56 Kilo Bits Per Second)، إضافة إلى ذلك يتم شغل خط التليفون باستمرار أثناء الاتصال بالإنترنت .



كارت فاكس Fax Card

الاتصال عبر الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة ISDN Connection

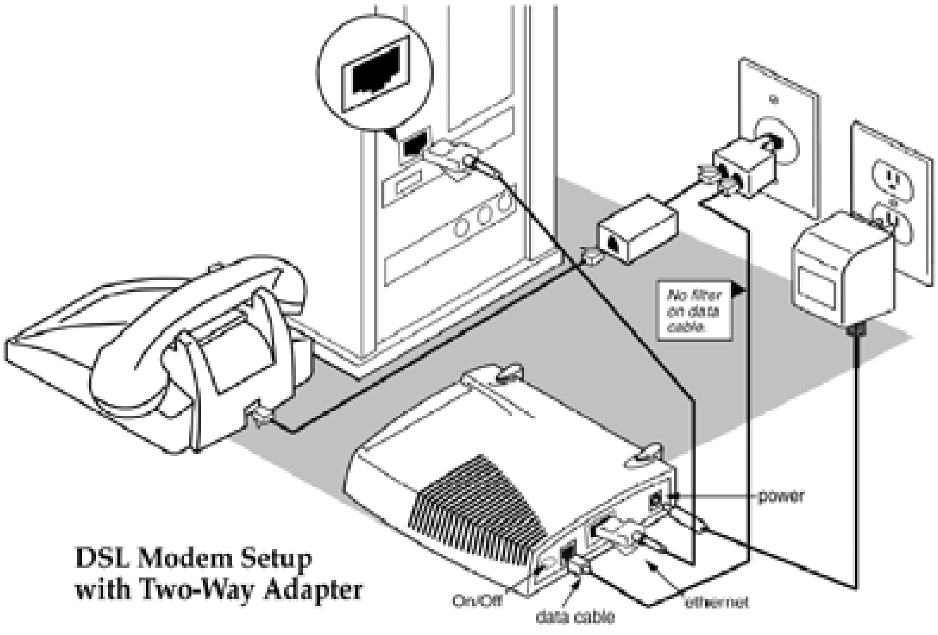
تطلب هذه الطريقة وجود معدات خاصة توفرها الشركة المزودة للخدمة ISP للمستخدم، وهذه الطريقة توفر سرعة أكبر من الطريقة السابقة (حوالي 128 Kilo Bits Per Second) .



ومن المعروف أن هذه الطريقة لم تعد تستخدم كثيرًا هذه الأيام، نظرًا لظهور طريقة خط المشترك الرقمى غير متماثل ADSL التى توفر سرعات أعلى بكثير، واتصال على مدار 24 ساعة بدون انقطاع .

الاتصال من خلال خط المشترك الرقمى غير متماثل ADSL Connection

تعتبر هذه الطريقة من أكثر الطرق شيوعًا للاتصال بشبكة الإنترنت بسرعة عالية وثبات على مدار 24 ساعة، ويتطلب الاتصال من خلال هذه الطريقة وجود جهاز Router إضافة إلى جهاز Splitter لفصل خط التليفون عن الإنترنت .



مخطط تفصيلى يوضح طريقة الاتصال من خلال خط المشترك الرقمى غير متماثل
ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line)



جهاز Splitter



جهاز Router

ولكـى تقـوم عزيـزى القـارئ باسـتخدام طريقـة خـط المـشترك الرقمـى غـير متماثـل ADSL، فيجب عليك الاشتراك لدى أحدى الشركات المزودة لخدمة ADSL فـى دولتك المقيم بها مع تحديد السرعة التى تناسب احتياجاتك، وفيما يلـى جـدول يوضـح الـسرعات المختلفة لخطوط الـ ADSL المتوفرة فى جمهورية مصر العربية :

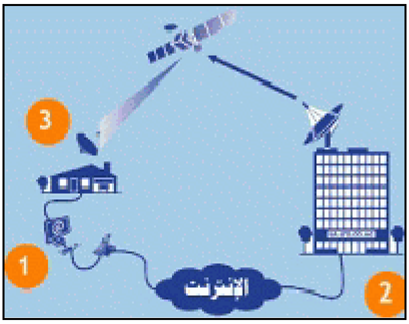
	سرعة تحميل الملفات Downloading	سرعة رفع الملفات Uploading
256 Kilo Bits Per Second	32 Kilo Byte Per Second	8 Kilo Byte Per Second
512 Kilo Bits Per Second	64 Kilo Byte Per Second	16 Kilo Byte Per Second
1 Mega Bits Per Second	128 Kilo Byte Per Second	32 Kilo Byte Per Second
2 Mega Bits Per Second	256 Kilo Byte Per Second	64 Kilo Byte Per Second
4 Mega Bits Per Second	512 Kilo Byte Per Second	128 Kilo Byte Per Second
8 Mega Bits Per Second	1024 Kilo Byte Per Second	256 Kilo Byte Per Second
16 Mega Bits Per Second	2048 Kilo Byte Per Second	512 Kilo Byte Per Second
24 Mega Bits Per Second	3072 Kilo Byte Per Second	768 Kilo Byte Per Second

1 Byte = 8 Bits

الاتصال من خلال الأقمار الصناعية Satellites Connection

تعتبر هذه الطريقة من أحدث طرق الاتصال بشبكة الإنترنت، وهى تعتمد على توافر طبق لاستقبال الإشارات من القمر الصناعى، إضافة إلى وجود كارت Satellite مثبت بجهاز الكمبيـوتر، وتـستخدم هـذه الطريقـة بكثـرة فـى المنـاطق التـى يـصعب توصيل خطـوط الـ ADSL إليها، مثل مواقع العمل الخاصة بشركات البترول فى الصحراء، والمناطق الجبلية

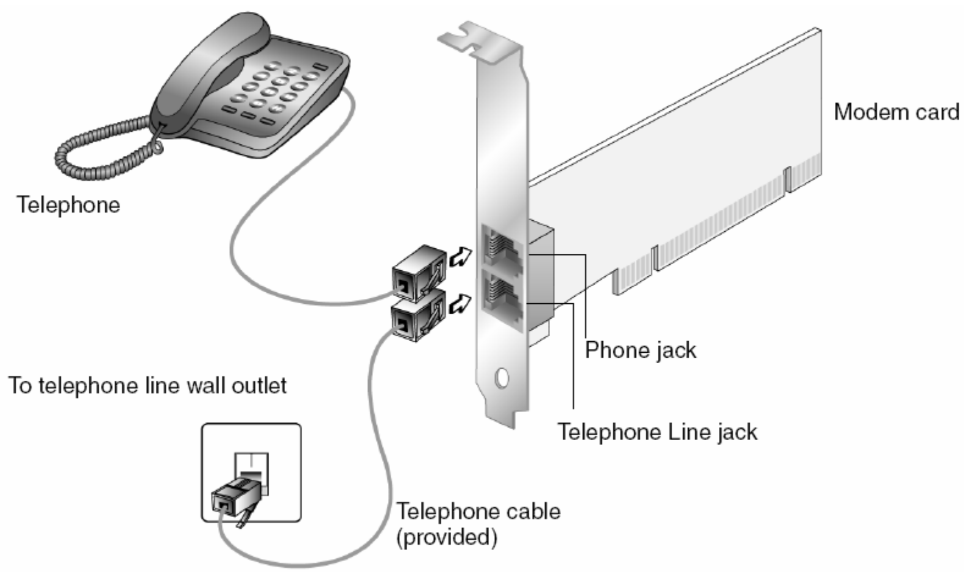
البعيدة عن المدن ... الخ، وتوفر هذه الطريقة سرعات عالية ولكنها مرتفعة السعر بالمقارنة بخطوط ADSL .



الاتصال بشبكة الإنترنت من خلال طريقة Dial Up

سنقوم فى هذا الجزء بشرح كيفية الاتصال بشبكة الإنترنت من خلال الطريقة التقليدية المعروفة لعامة المستخدمين، وهى طريقة الاتصال الهاتفى Dial Up، ولكى تقوم باستخدام هذه الطريقة عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم بتوصيل جاك سلك التليفون بأحد المنفذين الموجودين بكارت الفاكس Fax Card (Modem Card) المثبت بجهاز الكمبيوتر – لاحظ الشكل التالى :



2. توجه إلى لوحة التحكم Control Panel، ولاحظ ظهور نافذتها الرئيسية كما بالشكل التالى :



3. قم بجعل عناصر لوحة التحكم Control Panel تظهر فى الوضع Classic، وذلك بالضغط على الخيار Classic View بيسار نافذة لوحة التحكم Control Panel، ولاحظ ظهور عناصر لوحة التحكم Control Panel فى وضعها الجديد كما بالشكل التالى :





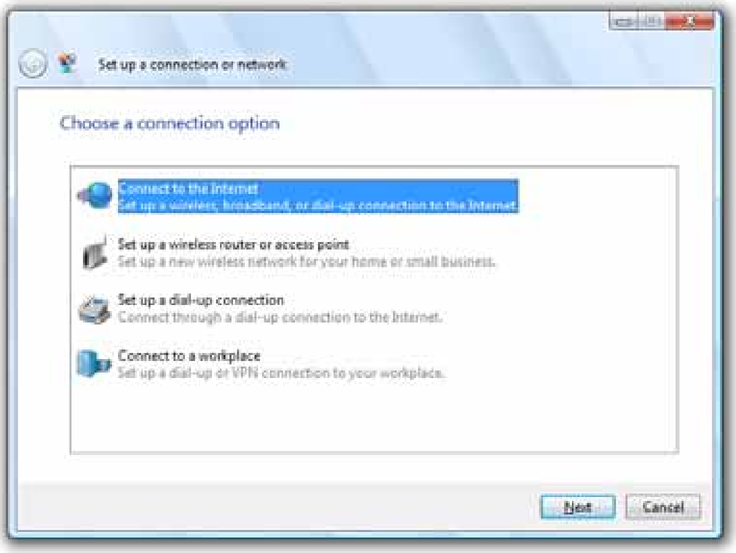
4. قم بالنقر المزدوج  على الرمز 

بلوحة التحكم Control Panel،

ولاحظ ظهور النافذة التالية :



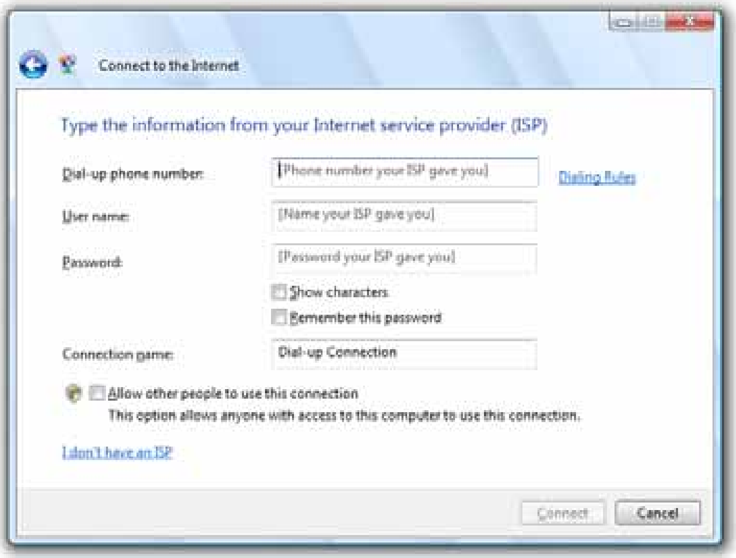
5. اضـغط على الخيـار Set up a connection or network بيســار النافـذة السابقة، ولاحظ ظهور النافذة التالية :



6. تأكد من تحديد Select الخيار الأول بالنافذة السابقة، ثم قم بالضغط على المفتاح Next ولاحظ ظهور النافذة التالية :



7. اضـغط على الخيـار Dial-up Connect using a dial-up modem or ISDN. بالنافـذة السابقة، ولاحظ ظهور النافذة التالية :



8. ضع مؤشر الكتابة فى الخانة :Dial-up phone number، ثم قم بكتابة أحد أرقام الاتصال لخدمة الإنترنت المجانى المتوفرة فى دولتك، وإذا كنت مقيمًا فى مصر فيمكنك استخدام أحد الأرقام التالية :

07770777 07770505 07070909

07770303 07070101 07072000

9. ضع علامة ✔ على الخيار Allow other people to use this connection وذلك عند رغبتك فى السماح للآخرين ممن يستخدمون جهازك، باستخدام هذا الرقم للاتصال بشبكة الإنترنت .

10. لاحظ ظهور رسالة تأكيدية، اضغط منها على المفتاح Continue .

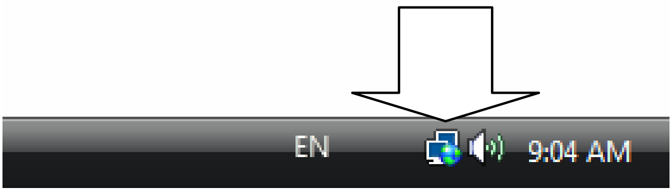
11. قم بالضغط على المفتاح Connect بأسفل النافذة السابقة، ليتم البدء في إجراء الاتصال بشبكة الإنترنت .



12. انتظر بضع ثوان ثم لاحظ فى النهاية ظهور النافذة التالية :

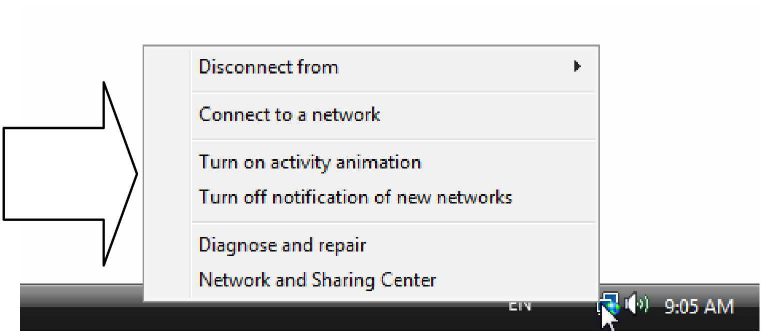


13. اضغط مفتاح Close بالنافذة السابقة، ولاحظ ظهور الرمز بشريط المهام Task Bar ليدل على أنك متصل الآن بشبكة الإنترنت .

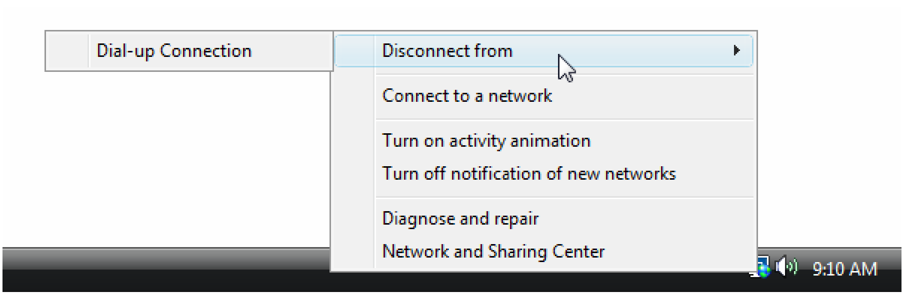


وبهذا نكون قد انتهينا من ضبط إعدادات الاتصال بشبكة الإنترنت من خلال طريقة Dial Up، وإذا أردت الآن قطع (إنهاء) الاتصال بشبكة الإنترنت، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

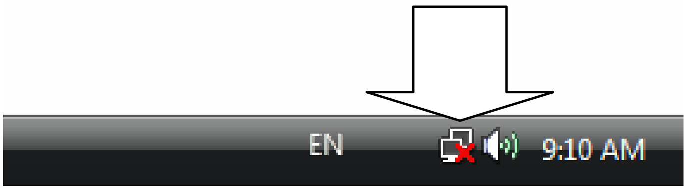
1. قم بالنقر بمفتاح الماوس الأيمن على الرمز بشريط المهام Task Bar ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



2. قم بالوقوف بمؤشر الماوس على الخيار Disconnect from بالقائمة السابقة، ولاحظ ظهور خيار متفرع منه كما بالشكل التالى :

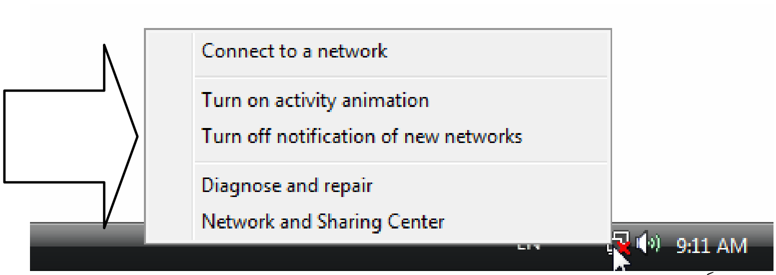


3. اضغط على الخيار Dial-up Connection ليتم قطع (إنهاء) الاتصال بشبكة الإنترنت على الفور، ولاحظ ظهور الرمز بشريط المهام Task Bar ليدل على أنك غير متصل الآن بشبكة الإنترنت .

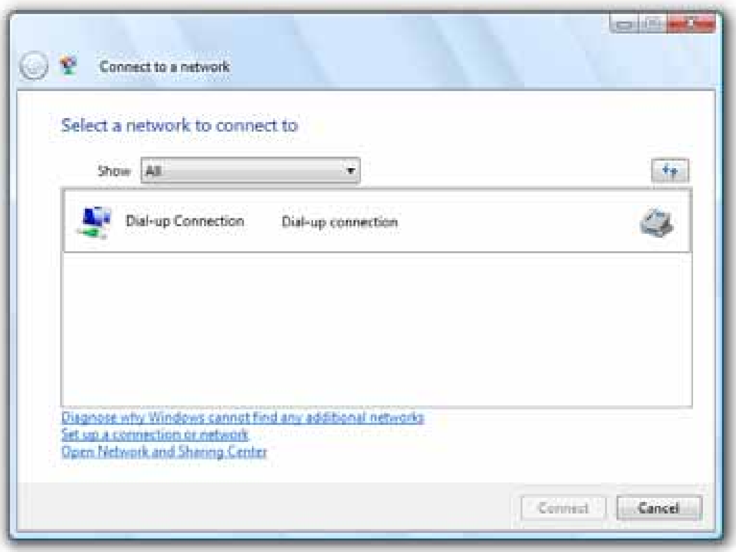


ولكي تقوم بالاتصال بشبكة الإنترنت مرة أخرى، عليك اتباع الخطوات التالية :

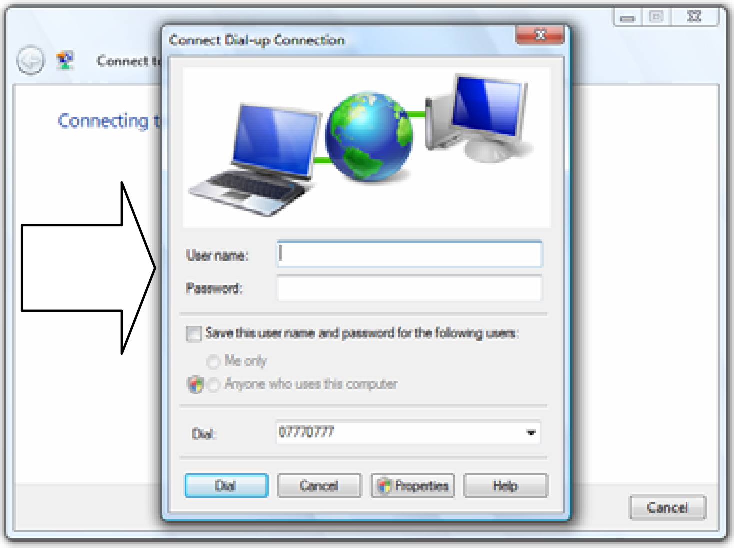
1. قم بالنقر بمفتاح الماوس الأيمن على الرمز بشريط المهام Task Bar ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



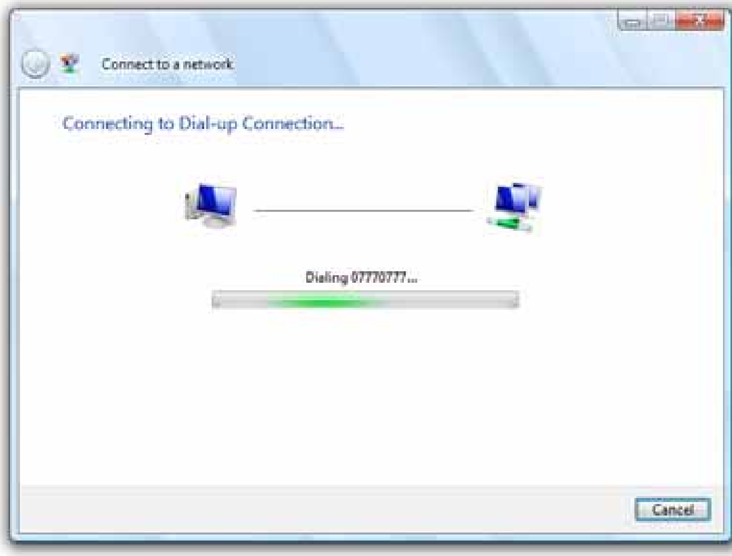
2. انقر على الخيار Connect to a network ولاحظ ظهور النافذة التالية :



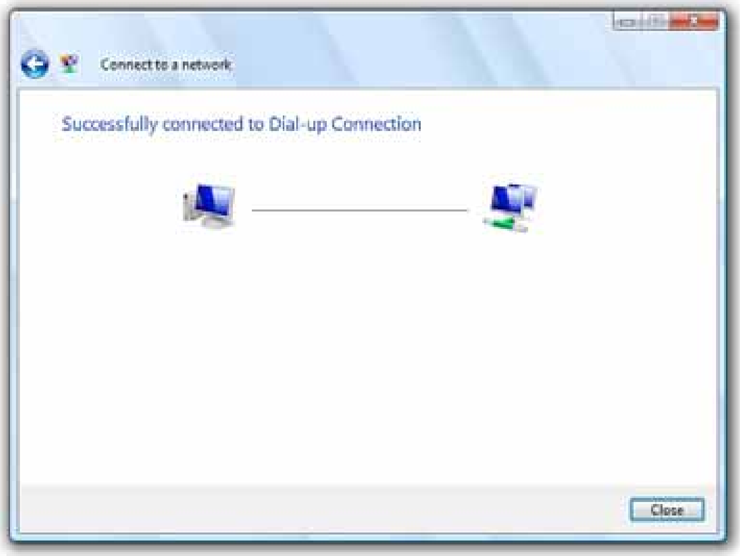
3. اضغط على اسم الاتصال Dial-up Connection بمنتصف النافذة السابقة وذلك لتحديده، ثم قم بالضغط على المفتاح Connect بأسفل النافذة، ولاحظ ظهور نافذة طلب الاتصال الموضحة بالشكل التالي :

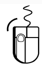


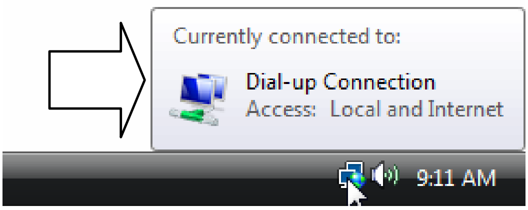
4. انقر على المفتاح Dial ليتم بدء الاتصال بشبكة الإنترنت .



5. انتظر بضع ثوان ثم لاحظ فى النهاية ظهور النافذة التالية :



6. اضغط  مفتاح Close بالنافذة السابقة، وبهذا تكون قد تمت عملية الاتصال بشبكة الإنترنت .



ملحوظة : طريقة الاتصال فائق السرعة ADSL هى الطريقة التى سوف نعتمد عليها أثناء تناولنا لمادة لهذا الكتاب، حيث أنها توفر سرعة عالية، إضافة إلى انتشارها فى الفترة الأخيرة بشكل ملحوظ لدى عامة المستخدمين، وذلك حتى يكون القارئ الكريم على علم بأن سرعة التحميل Downloading والرفع Uploading التى توضحها بعض الصور التوضيحية بالكتاب، تختص بالاتصال بالإنترنت وفقاً لطريقة ADSL وليس طريقة Dial up .

الفصل الثانى

تصفح مواقع الويب

Browsing Websites

نتناول فى هذا الفصل :

- مواقع الويب Web Sites .
- المتصفحات Browsers .
- برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer .
- تشغيل البرنامج .
- التعرف على واجهة استخدام البرنامج .
- صفحة البدء Home Page .
- الدخول إلى أحد مواقع الويب من خلال البرنامج .
- جعل صفحة الويب الحالية تظهر فى وضع ملء الشاشة .
- تشغيل وضع الحماية من مواقع الاحتيال بالمتصفح .
- استعراض صفحات الويب والتعامل مع محتوياتها .
- إنشاء اختصار Shortcut لصفحة الويب بسطح المكتب .
- حفظ صفحة الويب بجهازك .
- إضافة صفحة الويب إلى المفضلة Favorites .
- استدعاء موقع ويب من سجل زيارات المواقع History .
- حذف مخلفات المواقع التى تنتج بعد عملية التصفح .
- الإضافات الهامة Add-ons اللازمة للتصفح .

مواقع الويب Web Sites

مواقع الويب Web Sites هى الوسيلة الرئيسية التى من خلالها نستطيع الحصول على مختلف أنواع المعلومات والأخبار فى كافة المجالات، ويتكون موقع الويب الواحد من عدد من صفحات الويب Web Pages المترابطة فيما بينها عن طريق ما يعرف بالارتباطات التشعبية Hyperlinks، وصفحات الويب Web Pages يمكن أن تحتوى على صور ومقاطع فيديو ومقاطع صوتية إضافة إلى نصوص منسقة، وهذه الصفحات تكون مخزنة على أجهزة كمبيوتر ذات مواصفات خاصة تعرف باسم الخوادم Servers، ويتم استدعاء الصفحات وعرضها من خلال المتصفحات Browsers بجهاز المستخدم .



ولكل موقع من مواقع الويب عنوان خاص به، وهذا العنوان يأخذ الصيغة التالية :

Http://www.Sitename.com

❶ ❷ ❸ ❹

حيث :

❶ Http://

تعبر عن البروتوكول المستخدم فى عرض محتويات موقع الويب داخل برنامج متصفح الويب بجهاز المستخدم .

❷ www

تمثل اختصارًا لـ World Wide Web أى الشبكة العنكبوتية العالمية .

❸ Sitename.

تمثل اسم الموقع المراد زيارته .

❹ com.

تمثل الامتداد لهذا الموقع، ويوجد أنواع كثيرة لهذه الامتدادات نذكر منها ما يلى :

gov. (Government)	org. (Organizations)	net. (Networks)	com. (Commercial)
يستخدم مع المواقع الحكومية .	يستخدم مع مواقع المنظمات والهيئات الغير ربحية .	يستخدم مع شبكات المعلومات (مثال: شبكة إسلام أون لاين Islamonline.net) .	يستخدم فى الأصل مع المواقع التجارية، ولكن لشهرته أصبح يستخدم بشكل رئيسى مع المواقع العامة أيضًا .

int. (International)	biz. (Business)	info. (Information)	edu. (Education)
يستخدم مع مواقع المنظمات الدولية .	يستخدم مع مواقع منظمات الأعمال Business .	يستخدم مع المواقع الشخصية ومواقع المعلومات .	يستخدم مع المواقع التعليمية .

هذا ويرمز لعنوان موقع الويب بالحروف URL اختصارًا لـ Uniform Resource Locator

المتصفحات Browsers

المتصفحات Browsers هى برامج تقوم باستدعاء وعرض صفحات مواقع الويب، ويستطيع المستخدم من خلالها التعامل بفعالية مع محتويات الموقع الظاهرة أمامه، ويوجد الكثير من المتصفحات Browsers المنتشرة عالميًا نذكر منها ما يلى :

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Opera
- Avant Browser
- Maxthon
- Netscape Browser
- Safari
- Google Chrome
- Flock
- Deepnet Explorer
- PhaseOut

وتختلف هذه المتصفحات Browsers فيما بينها من حيث وظائف الحماية والسرعة والتصفح المريح ... الخ، وفيما يلى مقارنة قام بها موقع التقييم الشهير www.Toptenreviews.com توضح الفروق بين عشرة من أشهر متصفحات الإنترنت :

Rank	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10
■■■■ Excellent ■■■□ Very Good ■■□□ Good ■□□□ Fair □□□□ Poor	Firefox	Google Chrome	Internet Explorer	Opera	Safari	Maxthon	Flock	Avant Browser	Deepnet Explorer	PhaseOut
Overall Rating	■■■◨	■■■◨	■■■◨	■■■□	■■■□	■■■□	■■■□	■■■□	■■◨□	■■□□

Ratings										
Features Set	■■■◧	■■■◧	■■■◧	■■■■	■■■□	■■■◧	■■■□	■■■□	■■□□	■■◧□
Ease of Use	■■■◧	■■■◧	■■■◧	■■■□	■■■◧	■■■□	■■■□	■■■□	■■■□	■■◧□
Security	■■■■	■■■■	■■■◧	■■■■	■■■□	■■■□	■■■◧	■■□□	■■□□	■■■■
Speed & Compatibility	■■■◧	■■■◧	■■■◧	■■◧□	■■■■	■■■■	■■■□	■■■◧	■■□□	■◧□□
Help/Support	■■■◧	■■■◧	■■■■	■■■◧	■■■◧	■■■◧	■■■■	■■□□	■■■□	■◧□□
Speed										
Initial Startup Time	14	8.1	8.5	7.1	10.6	7	20.2	25.7	11.6	21.3
Average Startup Time	3.8	3.1	2.2	4.4	3.7	6.4	8	11	7.8	10.7
Navigation Time	6.4	7	7.4	7.3	7.8	8	8.3	6.4	6.3	8.8
Features										
Tabbed Browsing	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Integrated Search Engine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Smart Toolbar	✓	✓	✓	✓						
Thumbnail Preview		✓	✓	✓						✓
Save Tabs	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Customize	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Frequently Visited Webpages List	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
RSS Feeds	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Automatic Updates	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓
Password Manager	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Synchronize		✓	✓	✓		✓	✓			
Find On Page	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zoom	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓

Parental Controls	✓		✓							
Add-ons	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spell Check	✓			✓	✓		✓			
Mouse Gestures				✓		✓		✓	✓	
Voice Interaction				✓						
Open Source Development	✓	✓								
Seamless Download Manager	✓	✓		✓						
Security										
Pop-up Block	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anti-Spyware	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Anti-Virus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Anti-Phishing	✓	✓	✓	✓					✓	✓
Clear History	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Private Mode		✓	✓							
Technical Help/Support										
Telephone Support			✓							
Email Support	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Online Help	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Tutorials	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
User Manual/User Guide	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
FAQs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
User Forums	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Supported Configurations										
Windows Vista	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Windows XP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows 2000	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MAC	✓			✓	✓		✓			

- **Features Set –** Top–ranked Internet browsers offer many practical features that make surfing the web faster, easier and more convenient. A few of these features are tabbed browsing, thumbnail previews and an integrated search engine.
- **Ease of Use –** Internet browsers ought to be simple to use so anyone, regardless of their knowledge of computers or the Internet, will feel comfortable using the web.
- **Security –** Security is one of the most important aspects of browsing the web. Internet browsers should protect against pop – ups, viruses and phishing frauds and allow you to clear personal information so you can feel confident while online.
- **Speed & Compatibility –** Your internet browser should help you surf fast and efficiently. While the speed of your computer and internet connection account for most of the speed, not all browsers are created equal in regards to how fast they startup, process HTML and JavaScript. Likewise, not all internet browsers will open all pages correctly. The best browsers will open websites quickly and properly.
- **Help/Support –** Although most browsers are free, quality customer support helps if you run into problems. Developers provide support through email, phone, FAQs, manuals and tutorials.

الرابط المباشر لصفحة المقارنة : http://internet-browser-review.toptenreviews.com

هذا وسوف نقوم باستخدام برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer **وذلك لشهرته العالمية، إضافة إلى أنه المتصفح الافتراضي بنظام التشغيل** Windows Vista .

برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer

يعتبر هذا البرنامج واحدًا من أشهر وأقدم متصفحات الإنترنت على الإطلاق، وقد قامت شركة Microsoft بإنتاج هذا البرنامج وتطويره ودمجه بالإصدارات المختلفة لنظام التشغيل Windows، ويحتوى نظام التشغيل Windows Vista بداخله على الإصدار السابع من برنامج Internet Explorer وستجد أنه جزء لا يتجزأ من نظام التشغيل، فمجرد تثبيت النظام يتم تركيب Install مجموعة من البرامج الملحقة به بشكل تلقائى ومن ضمنها هذا البرنامج، وحتى كتابة هذه السطور يتوافر الإصدار الثامن (النسخة التجريبية Beta) من البرنامج للعمل تحت بيئة نظام التشغيل Windows Vista، ويمكنك الحصول عليه مجانًا من موقع شركة Microsoft منتجة البرنامج، والآن تعال معى لنتعرف أكثر على هذا البرنامج .

تشغيل البرنامج

توفر لنا شركة Microsoft عدة طرق لتشغيل البرنامج داخل نظام التشغيل Windows Vista – نذكر من هذه الطرق ما يلى :

الطريقة الأولى :

1. اضغط على مفتاح من لوحة المفاتيح، ولاحظ ظهور قائمة ابدأ الرئيسية، كما هو موضح بالشكل التالى :



2. توجه إلى أعلى القائمة، ثم قم بالضغط على الخيار Internet Internet Explorer .

الطريقة الثانية :

انقر على الرمز بيسار شريط المهام Task Bar، كما هو موضح بالشكل التالى :



الطريقة الثالثة :

توجه إلى سطح المكتب Desktop، ثم قم بالنقر المزدوج فوق رمز الاختصار Shortcut الخاص بالبرنامج – لاحظ الشكل التالى :



هذا وبأية طريقة قمت باختيارها، فى النهاية سيتم تشغيل البرنامج، وتظهر لك نافذته الرئيسية كما بالشكل التالى :



التعرف على واجهة استخدام البرنامج

تتكون واجهة استخدام البرنامج من عدد من المكونات Components، وفيما يلى توضيح لوظائف هذه المكونات من خلال الأجزاء المختلفة لنافذة البرنامج الرئيسية :

رمز يستخدم لإغلاق نافذة البرنامج Close

رمز يستخدم لتكبير نافذة البرنامج Maximize

رمز يستخدم لتصغير نافذة البرنامج Minimize



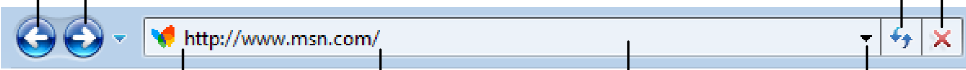
شريط العنوان Title Bar يظهر به اسم الموقع الذى تقوم بزيارته الآن

رمز يستخدم لإيقاف تحميل صفحة الويب التى تقوم باستدعائها الآن

رمز يستخدم لإعادة تحميل صفحة الويب الحالية (تحديث المحتويات)

رمز يستخدم للذهاب إلى صفحة الويب السابقة فى الزيارة

رمز يستخدم للذهاب إلى صفحة الويب التالية فى الزيارة

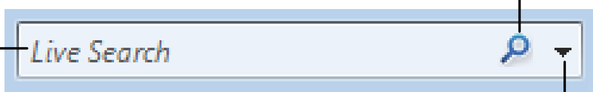


عنوان الموقع الذى تقوم بزيارته الآن
Current website address (Domain)

خانة العنوان Address يكتب بها عنوان الموقع المراد زيارته

رمز يستخدم لعرض قائمة بالمواقع التى قمت بزيارتها مؤخرًا
Recently visited websites

رمز يستخدم لبدء البحث عن الشيء المكتوب بخانة البحث المباشر Live Search

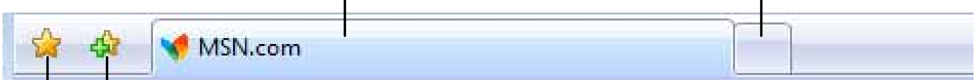


خانة البحث المباشر Live Search تُكتب بها أى شيء تريده، ليتم البحث عنه داخل محتوى الشبكة العنكبوتية وفقًا لمحرك البحث المختار

رمز يستخدم لعرض قائمة بها بعض الخيارات الخاصة بعملية البحث ومن هذه الخيارات : تغيير محرك البحث الافتراضى
Change Search Defaults

التبويب الحالى Current Tab الذى يعرض صفحة الويب التى تشاهدها الآن

لإضافة تبويب جديد
New Tab



رمز يستخدم لعرض قائمة بها بعض الخيارات الخاصة بالتعامل مع مفضلة المواقع Favorites

رمز يستخدم لإظهار وإخفاء الإطار الجانبى الذى يعرض به المواقع المفضلة Favorites، وسجل الزيارات History، إضافة إلى مواقع الأخبار Feeds

شريط الأوامر Command Bar

رمز يستخدم لإظهار قائمة Page التى تحتوى على كافة الخيارات الخاصة بالتعامل مع صفحة الويب

رمز يستخدم للحصول على أحدث الأخبار المتوفرة بصفحة الويب الحالية



رمز يستخدم لإظهار قائمة Tools التى من خلالها تستطيع ضبط الإعدادات المختلفة الخاصة بالبرنامج

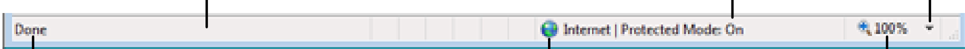
رمز يستخدم لطباعة صفحة الويب الحالية

رمز يستخدم للذهاب إلى صفحة البدء Home Page

رمز يستخدم لعرض قائمة بها النسب المئوية الخاصة برؤية محتويات صفحة الويب الحالية (تكبير أو تصغير حيز الرؤية Zooming)

وضع الأمان : مشغل

شريط الحالة Status Bar

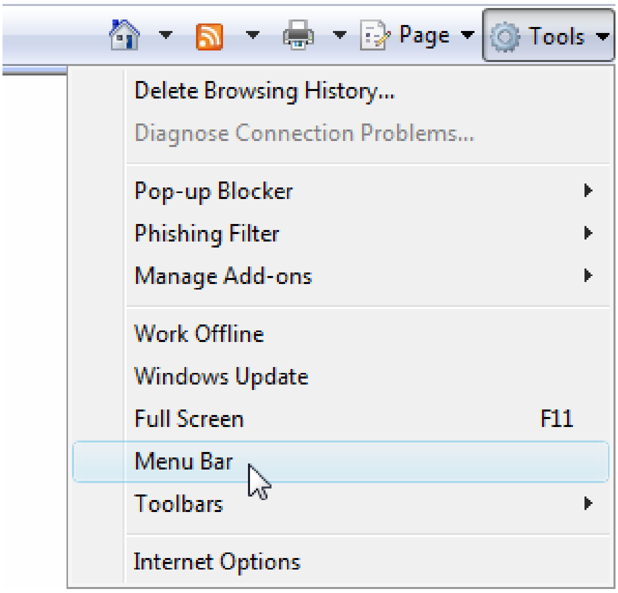


للتبديل المباشر بين النسب المئوية لحيز الرؤية (100% - 125% - 150%)

رمز يستخدم لتغيير إعدادات الأمن والحماية بالبرنامج Change Security Settings

اكتمل تحميل صفحة الويب الحالية

ملحوظة : في هذا الإصدار من برنامج Internet Explorer ستجد أن شريط القوائم Menu Bar يكون مخفيًا في وضعه الافتراضي بواجهة البرنامج الرئيسية، ولإظهار

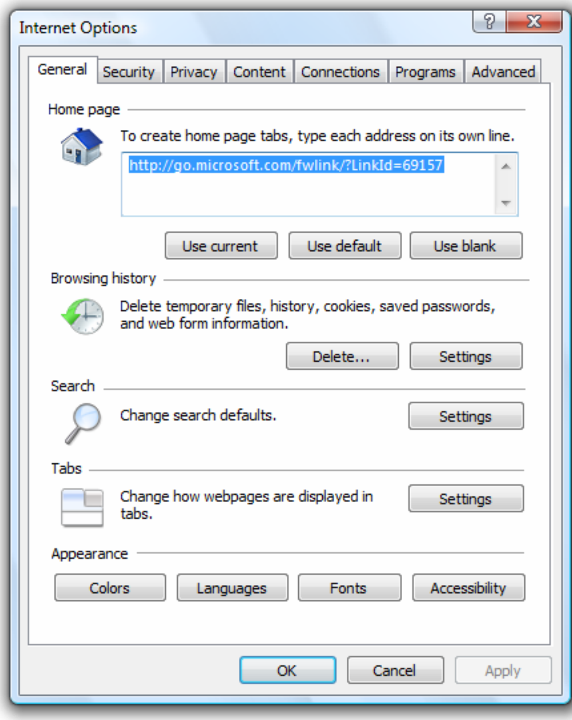


هذا الشريط بشكل مؤقت عليك الضغط على المفتاح ALT من لوحة المفاتيح، أما إذا أردت إظهار هذا الشريط بشكل دائم فعليك الضغط على الخيار Menu Bar الموجود بقائمة Tools بشريط الأوامر Command Bar ليتم وضع علامة ✓ بجواره، ويظهر لك شريط القوائم Menu Bar بصفة مستمرة بواجهة البرنامج الرئيسية .

صفحة البدء Home Page

لعلك لاحظت عند قيامك بتشغيل البرنامج للمرة الأولى أنه قد تم الذهاب – بشكل تلقائي – إلى الصفحة الرئيسية لموقع www.msn.com الخاص بشركة Microsoft، وذلك يرجع إلى أن هذه الصفحة هي صفحة البدء Home Page الافتراضية بالبرنامج، ويمكنك تغيير هذه الصفحة واستبدالها بأية صفحة ويب لموقع آخر وذلك وفق الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى قائمة Tools بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختر منها الخيار Internet Options ولاحظ ظهور النافذة التالية :



2. توجه إلى مجموعة الخيارات Home page بأعلى النافذة السابقة، ولاحظ وجود ثلاثة مفاتيح كالتالى :

Use blank : يستخدم لجعل البرنامج – عند تشغيله – يقوم بعرض صفحة بيضاء فارغة، حتى تقوم بزيارة الموقع الذى تريده بسرعة دون انتظار تحميل الصفحة الافتراضية للبرنامج فى كل مرة تقوم فيها بتشغيله .

Use default : يستخدم لجعل الصفحة الرئيسية لموقع www.msn.com هى الصفحة الافتراضية (صفحة البدء Home page) للبرنامج .

Use current : يستخدم لجعل صفحة الويب المفتوحة أمامك الآن هى الصفحة الافتراضية (صفحة البدء Home page) للبرنامج .

3. قم باختيار ما يتراءى لك من الخيارات السابقة، ثم اضغط مفتاح OK بأسفل نافذة Internet Options، ليتم اعتماد التغييرات الجديدة التى أجريتها على صفحة البدء Home page للبرنامج .

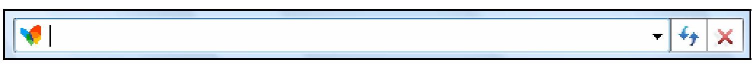
الدخول إلى أحد مواقع الويب من خلال البرنامج

أراك فى لهفة الآن لقراءة هذه الفقرة بسرعة لتتعلم منها كيفية الدخول إلى أحد مواقع الويب من خلال البرنامج، ولهذا فسوف أبدأ معك مباشرة شرح كيفية القيام بذلك وفق الخطوات التالية :

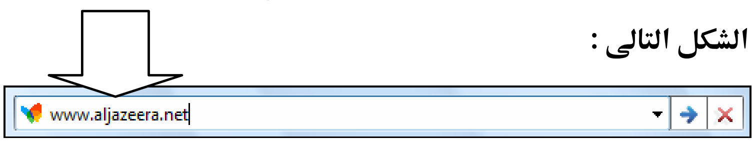
1. قم بالتأكد من اتصال جهازك بشبكة الإنترنت فى الوقت الحالى .
2. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer  كما تعلمت من قبل .



3. توجه إلى خانة Address بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بمحو العنوان الحالى المكتوب بها عن طريق استخدام المفتاح  من لوحة المفاتيح .



4. قم بكتابة عنوان موقع الويب الذى تريد الدخول إليه، وليكن مثلاً عنوان موقع قناة الجزيرة الفضائية www.aljazeera.net وذلك فى خانة Address – لاحظ الشكل التالى :



5. عقب الانتهاء من كتابة العنوان كاملاً اضغط على المفتاح ENTER من لوحة المفاتيح، ليتم طلب استدعاء موقع الويب من جهاز الخادم Server المستضيف له، ثم بعد ذلك يتم عرض الصفحة الرئيسية للموقع داخل إطار برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer كما بالشكل التالى :



> **ملحوظة** : عالم الويب دائمًا فى تغير يومى مستمر فلا تنزعج إذا وجدت اختلافًا فى محتويات المواقع التى تظهر بالصور التوضيحية بالكتاب، عما تراه أمامك الآن أثناء تصفحك لتلك المواقع .

جعل صفحة الويب الحالية تظهر فى وضع ملء الشاشة

يمكنك جعل صفحة الويب الحالية التى تقوم بتصفحها الآن تظهر فى وضع ملء الشاشة Full Screen، وذلك يتم من خلال الخطوات التالية :

1. قم بجعل إطار صفحة الويب الحالية هو الإطار النشط، وذلك بالضغط مرة واحدة على شريط العنوان Title Bar لبرنامج Internet Explorer .
2. اضغط مرة واحدة على المفتاح من لوحة المفاتيح، ولاحظ ظهور صفحة الويب الحالية فى وضع ملء الشاشة Full Screen كما بالشكل التالى :

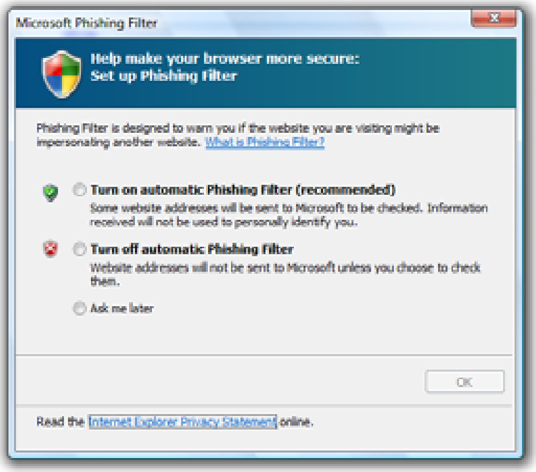


هذا وإذا أردت العودة بصفحة الويب الحالية إلى وضعها الأصلى، وهو ظهورها داخل إطار برنامج Internet Explorer فكل ما عليك هو الضغط مرة أخرى على المفتاح من لوحة المفاتيح .

تشغيل وضع الحماية من مواقع الاحتيال بالمتصفح

وظيفة رائعة وهامة وفرتها لنا شركة Microsoft فى هذا الإصدار من برنامج Internet Explorer ألا وهى التصدى لمواقع الاحتيال والنصب التى قد يقع المستخدم ضحية لها، ويخسر الكثير من أمواله بسببها، وهذه الوظيفة تسمى مكافحة التصيد

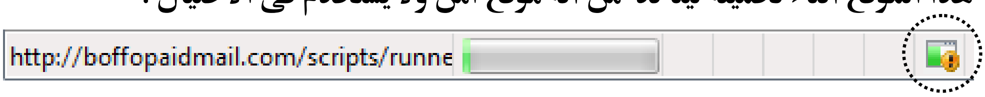
أو الاحتيال Anti-Phishing وستلاحظ أنك بمجرد البدء فى زيارة أحد المواقع أثناء تصفحك للويب للمرة الأولى ظهور النافذة التالية :



وهذه النافذة تخيرك بين تشغيل Turn on مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter وما بين إيقاف Turn off هذا الوضع، أو سؤالك لاحقًا عن الاختيار الذى تريده، وبالطبع عليك اختيار تشغيل Turn on مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter بجعل الخيار Turn on automatic Phishing Filter (recommended) هو الخيار النشط كما بالشكل التالى :



ثم بعد ذلك عليك الضغط على المفتاح OK بأسفل النافذة السابقة، ولاحظ عند طلب استدعاء أى موقع ويب ظهور الرمز بشريط الحالة Status Bar بأسفل نافذة برنامج Internet Explorer ليدل على أن البرنامج يجرى الآن عملية الفحص على هذا الموقع أثناء تحميله ليتأكد من أنه موقع آمن ولا يستخدم فى الاحتيال .



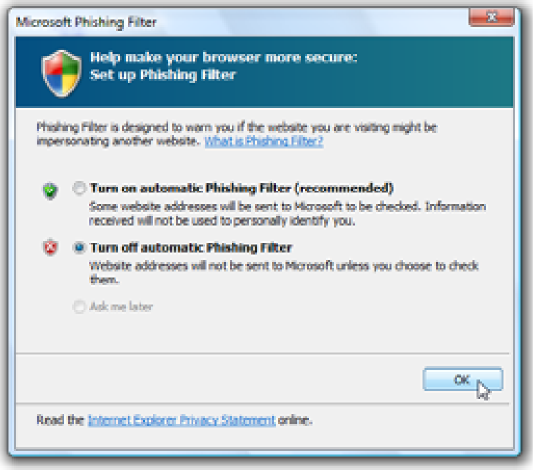
هذا وإذا أردت التحكم فى تشغيل Turn on أو إيقاف عمل Turn off مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter فيما بعد، فعليك اتباع الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى قائمة Tools بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بالوقوف بمؤشر الماوس على الخيار Phishing Filter ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما هو موضح بالشكل التالى :



2. قم بالضغط على الخيار Turn Off Automatic Website Checking... لإيقاف عمل الفحص التلقائى للموقع، حيث أن مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter فى وضع التشغيل الآن .

3. لاحظ ظهور النافذة التالية :

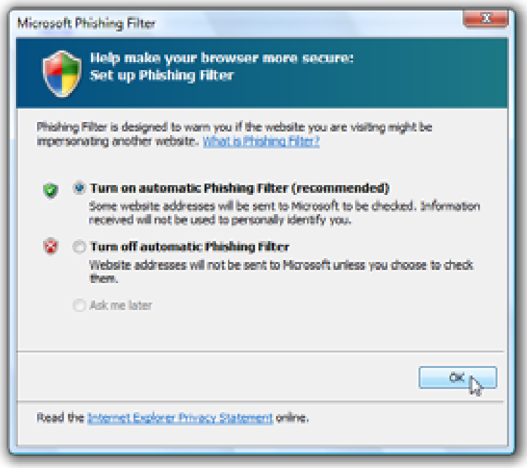


4. اضغط مفتاح OK بالنافذة السابقة .

5. توجه مرة أخرى إلى قائمة الخيارات المختصرة السابقة، وستجد ظهور الخيار Turn Off Automatic Website Checking... محل الخيار Turn On Automatic Website Checking... حيث أن مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter في وضع الإيقاف الآن .

6. اضغط على الخيار Turn On Automatic Website Checking... لتشغيل مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter من جديد .

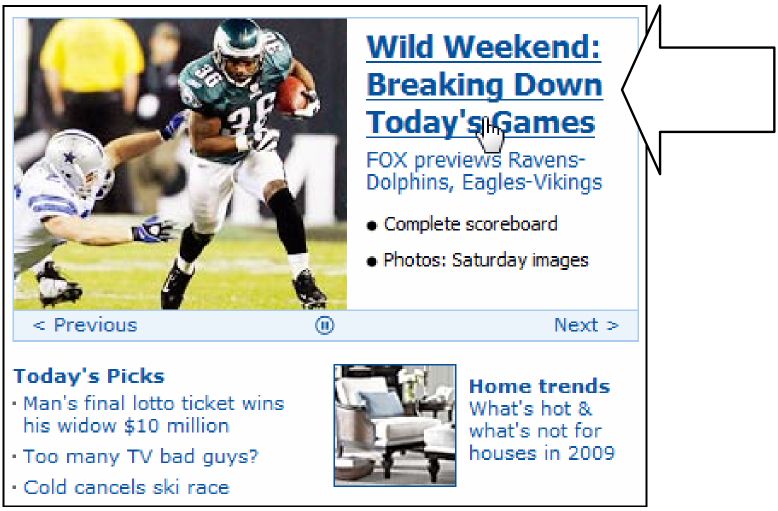
7. لاحظ ظهور النافذة التالية :



8. اضغط مفتاح OK بالنافذة السابقة، وبهذا تكون قد تعلمت كيفية التحكم في تشغيل Turn on أو إيقاف عمل Turn off مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter .

استعراض صفحات الويب والتعامل مع محتوياتها

ذكرنا من قبل أن موقع الويب Web Site هو عبارة عن مجموعة من صفحات الويب Web Pages المترابطة فيما بينها عن طريق ما يعرف بالارتباطات التشعبية Hyperlinks، والارتباط التشعبي Hyperlink هو عبارة عن وصلة أو مفتاح يأخذنا من صفحة ويب نشاهدها الآن إلى صفحة ويب أخرى، ويتم وضع الارتباط التشعبي Hyperlink على أي شيء موجود بالصفحة، فمثلاً يمكن وضعه على كلمة أو جملة أو حتى فقرة بأكملها كما بالشكل التالي :



كذلك يمكن وضعه على صورة كما بالشكل التالي :



أو يمكن وضعه على مفتاح Button كما يظهر بالشكل التالى :



وهكذا ..

إذن فالارتباطات التشعبية Hyperlinks هى وسيلتنا الرئيسية للتنقل بين صفحات الموقع الواحد، ولكى تتضح لك الفكرة بشكل أعمق إليك هذا المثال العملى :

1. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer ولاحظ ظهور الصفحة الافتراضية الرئيسية الخاصة بموقع www.msn.com (إن لم تقم بتغييرها) كما بالشكل التالى :



2. قم بالتحرك بمؤشر الماوس داخل محتوى الصفحة الرئيسية للموقع، ولاحظ أنه إذا ظهر لك رمز اليد فوق أى شيء موجود بالصفحة، فاعلم أن هذا الشيء به ارتباط تشعبى Hyperlink يأخذك عند النقر عليه إلى صفحة ويب أخرى – تابع الشكل التالى :



3. عند النقر مثلاً على الارتباط Air Tickets/Travel الموضح بالشكل السابق، ستلاحظ قيام برنامج Internet Explorer بالذهاب إلى صفحة الويب الدال عليها هذا الارتباط – تابع الشكل التالى :



ملحوظة : المفتاح Button فقط عند الوقوف عليه بمؤشر الماوس داخل صفحة الويب، فإن مؤشر الماوس يأخذ الشكل العادى وليس شكل رمز اليد أما الكلمات والجمل والفقرات والصور ... الخ، فيظهر مؤشر الماوس عند الوقوف فوق أى منها بشكل رمز اليد كما شاهدنا فى المثال السابق .

هذا وسوف نتعلم فى الجزء التالى الكثير من المهارات الخاصة باستعراض صفحات الويب، والتعامل مع محتوياتها :

تكبير Zoom In أو تصغير Zoom Out حيز الرؤية لصفحة الويب

من المميزات الرائعة التى تمت إضافتها فى الإصدار السابع الجديد من برنامج Internet Explorer إمكانية تكبير Zoom In أو تصغير Zoom Out حيز الرؤية لصفحة الويب، وللتعرف على كيفية القيام بذلك تابع معى الخطوات التالية :

1. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer .
2. توجه إلى أى موقع ويب، وليكن – على سبيل المثال – موقع www.yahoo.com، ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية له كما بالشكل التالى :



3. قم بالتوجه إلى الجزء الأيمن لشريط الحالة Status Bar بأسفل نافذة البرنامج الرئيسية .



4. اضغط على رمز المثلث الصغير ▾ بأقصى يمين شريط الحالة Status Bar ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



5. قم باختيار النسبة المئوية المناسبة لحيز الرؤية من القائمة السابقة، ولاحظ تكبير Zoom In أو تصغير Zoom Out محتويات صفحة الويب الحالية لتتناسب مع النسبة المئوية لحيز الرؤية التى قمت باختيارها .



صفحة الويب بنسبة عرض 200%



صفحة الويب بنسبة عرض 50%

هذا ويمكنك استخدام المفتاحين [+]+[CTRL] بلوحة المفاتيح لتكبير Zoom In حيز الرؤية، أو المفتاحين [-]+[CTRL] بلوحة المفاتيح لتصغير Zoom Out حيز الرؤية .

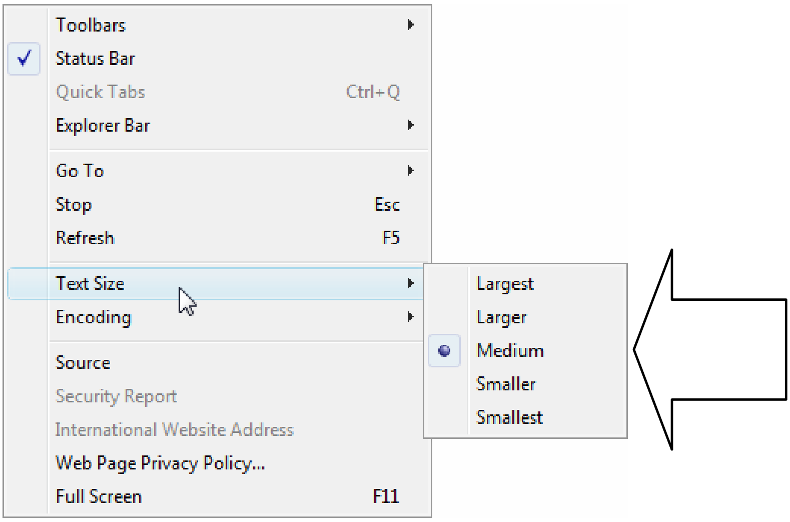
تغيير حجم النصوص المعروضة بصفحة الويب

تناولنا فى الفقرة السابقة كيفية تغيير حيز الرؤية لصفحة الويب، وسوف نتناول فى هذه الفقرة كيفية تغيير حجم النصوص المعروضة بصفحة الويب – تابع معى الخطوات التالية :

1. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer .
2. قم بالذهاب إلى أى صفحة ويب، ولتكن – على سبيل المثال – الصفحة الرئيسية لموقع جريدة الأهرام المصرية www.ahram.org.eg – لاحظ الشكل التالى :



3. قم بالتوجه إلى قائمة View بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بالوقوف بمؤشر الماوس على الخيار Text Size ولاحظ ظهور القائمة المختصرة الموضحة بالشكل التالى :



4. قم باختيار الحجم المناسب للنصوص بصفحة الويب، وذلك من القائمة المختصرة الموضحة بالشكل السابق – حيث أن :

Largest : يستخدم لعرض النصوص فى أكبر حجم ممكن .

Larger : يستخدم لعرض النصوص فى حجم كبير .

Medium : يستخدم لعرض النصوص فى حجم متوسط .

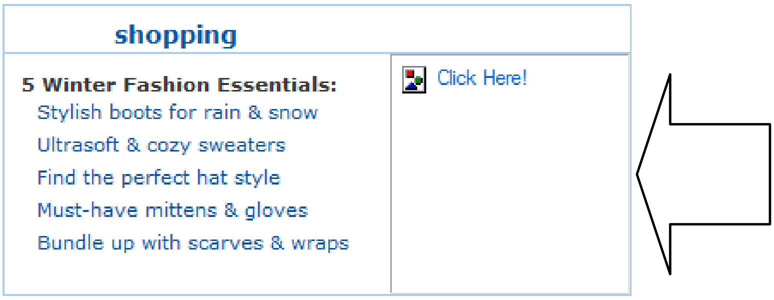
Smaller : يستخدم لعرض النصوص فى حجم صغير .

Smallest : يستخدم لعرض النصوص فى أصغر حجم ممكن .

5. لاحظ تغيير حجم النصوص بصفحة الويب، وفقًا للخيار الذى قمت باختياره من القائمة المختصرة السابقة .

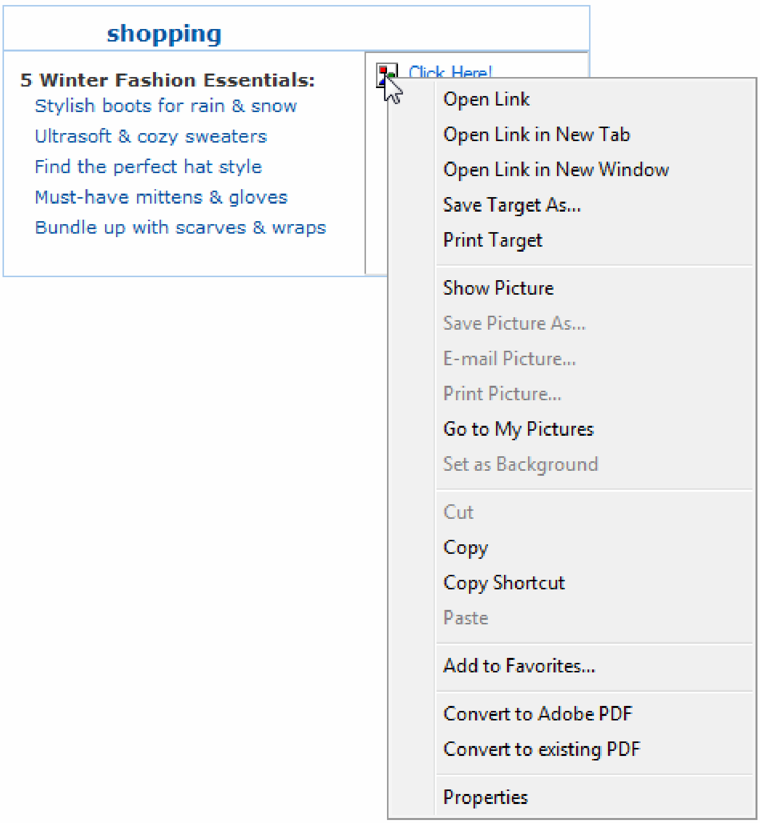
إظهار الصور داخل صفحة الويب

فى بعض الأحيان عندما تقوم بزيارة إحدى صفحات الويب، فإنك تجد أن الصفحة قد اكتمل تحميلها، ولكن بعض الصور الموجودة بها لم تظهر بشكل جيد، ويعبر عن ذلك بظهور الرمز فى موضع الصور – لاحظ الشكل التالى :



ولكى تقوم بإظهار الصور التى لم يتم تحميلها بصفحة الويب، عليك اتباع الخطوات التالية :

1. قم بالنقر بمفتاح الماوس الأيمن على الرمز الذى يظهر محل الصورة التى لم يتم تحميلها بصفحة الويب، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما هو موضح بالشكل التالى :



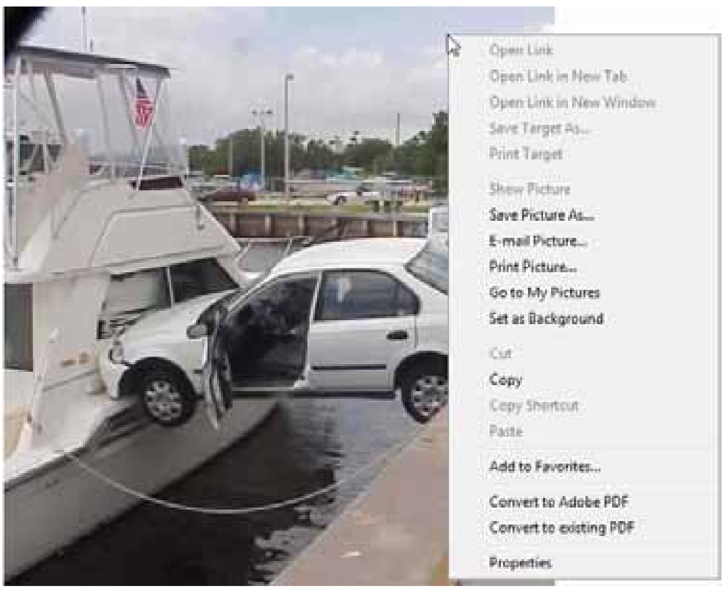
2. اضغط على الخيار Show Picture بالقائمة المختصرة السابقة، ولاحظ اختفاء الرمز وظهور الصورة محله الآن كما بالشكل التالى :



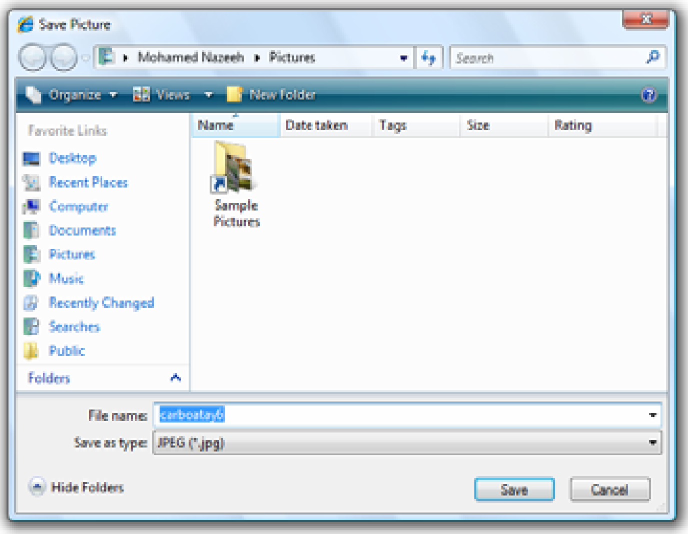
حفظ الصور من صفحة الويب

أثناء تصفحك لأحدى صفحات الويب، إذا أعجبتك صورة ما، وأردت أن تقوم بحفظها وتخزينها بقرصك الصلب فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

1. قم بالتحرك بمؤشر الماوس داخل صفحة الويب المعروض بداخلها الصورة المراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بمفتاح الماوس الأيمن، لتظهر لك قائمة خيارات مختصرة كما هو موضح بالشكل التالى :



2. قم بالضغط على الخيار Save Picture As... بالقائمة المختصرة السابقة، ولاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى :



3. قم بتحديد مكان حفظ الصورة بجهازك، ثم اضغط مفتاح Save بأسفل المستطيل الحوارى السابق، ليتم حفظ الصورة بالمكان الذى اخترته بقرصك الصلب .

تحديث صفحة الويب

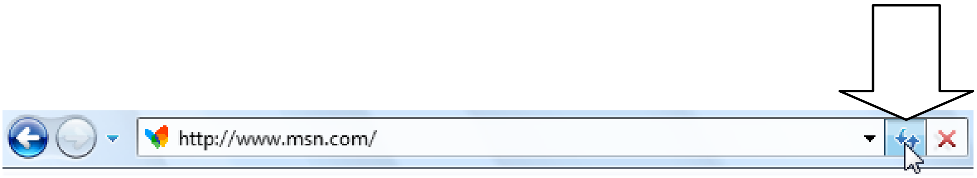
يمكنك تحديث Refresh صفحة الويب التى تقوم بتصفحها الآن، بحيث يتم عرض التغييرات الجديدة التى طرأت على الصفحة منذ آخر عملية تحميل لها، وللقيام بذلك عليك باتباع إحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

قم بتنشيط إطار صفحة الويب، ثم قم بالضغط على المفتاح F5 من لوحة المفاتيح .

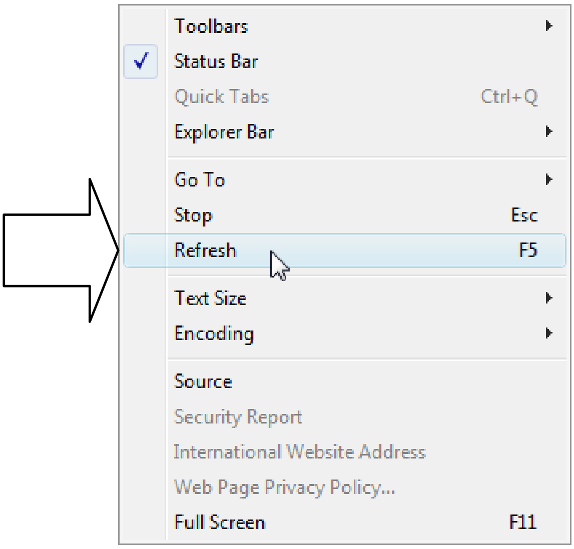
الطريقة الثانية :

قم بالضغط على الرمز الموجود بيمين خانة Address ببرنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer – لاحظ الشكل التالى :



الطريقة الثالثة :

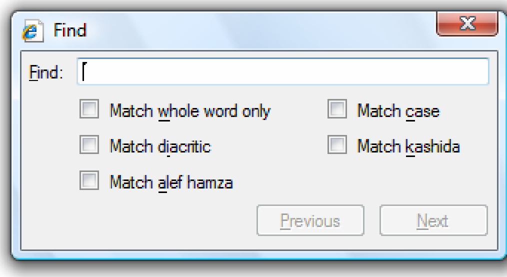
قم بالتوجه إلى قائمة View بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختر منها الخيار Refresh – لاحظ الشكل التالى :



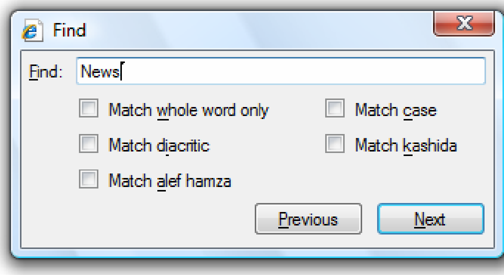
البحث عن كلمة داخل صفحة الويب

إذا أردت البحث عن Find عن أى كلمة داخل صفحة الويب التى تقوم بتصفحها الآن، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

1. قم بتنشيط إطار صفحة الويب، ثم قم بالضغط على المفتاحين F + CTRL من لوحة المفاتيح، ولاحظ ظهور المستطيل التالى :



2. قم بكتابة الكلمة المراد البحث عنها داخل صفحة الويب، وذلك فى الخانة Find: بالمستطيل السابق – لاحظ الشكل التالى :



3. قم بوضع علامة ✔ بجوار ما تريده من خيارات البحث بالمستطيل السابق، حيث أن :

Match whole word only : يعنى البحث عن الكلمة المرادة بشكلها الكامل المنفرد، دون أن تكون جزءا من كلمة أخرى (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية والإنجليزية) .

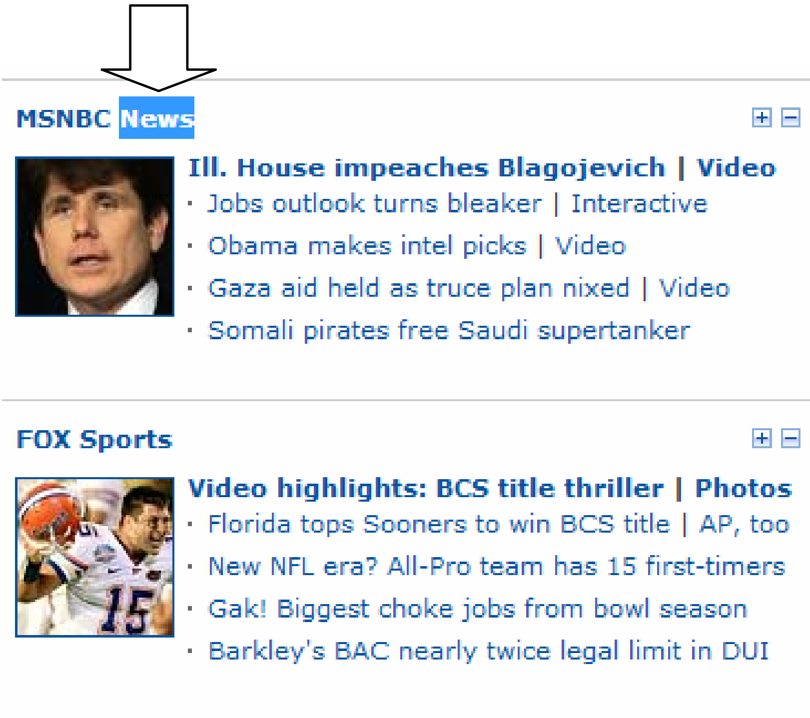
Match diacritic : يعنى البحث عن الكلمة المرادة بالتشكيل الموضوع عليها (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .

Match alef hamza : يعنى البحث عن الكلمة المرادة مع الالتزام بموضع الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .

Match case : يعنى البحث عن الكلمة المرادة مع الالتزام بحالة حروفها أى أن تكون Capital أو Small (هذا الخيار مخصص للكلمات الإنجليزية فقط) .

Match kashida : يعنى البحث عن الكلمة المرادة كما هى بحركات المد الموجودة بها (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .

4. اضغط على مفتاح Next بالمستطيل السابق، ليتم البحث عن الكلمة المرادة داخل محتوى صفحة الويب الحالية، وعندما يتم إيجادها فإن المتصفح سوف يقوم بتظليلها باللون الأزرق كما هو موضح بالشكل التالى :

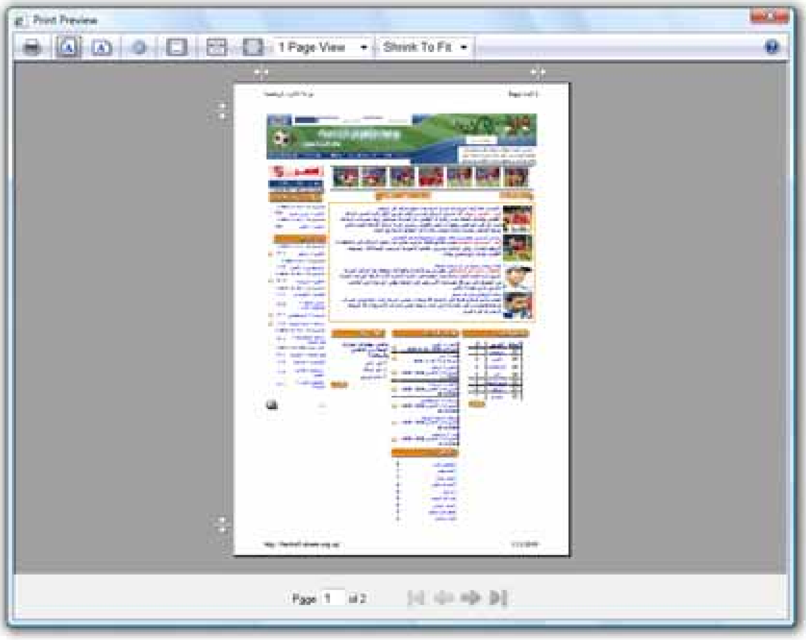


ملحوظة : قد تكون الكلمة المراد البحث عنها مكررة أكثر من مرة بصفحة الويب الحالية، لذا فيمكنك تكرار الضغط على المفتاح Next بالمستطيل السابق حتى تصل إلى الكلمة المرادة فى الموضع المقصود بصفحة الويب .

طباعة صفحة الويب

إذا أردت القيام بطباعة صفحة الويب التى تتصفحها الآن، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

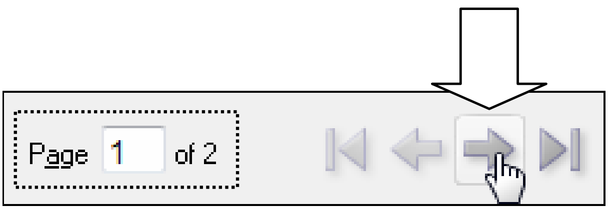
1. قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختر منها الخيار Print Preview... لكى تقوم بمعاينة صفحة الويب قبل الطباعة – لاحظ ظهور النافذة التالية :



2. قم بضبط الهوامش الخارجية للصفحة، وفقًا لقياس الورقة A4 الافتراضى عن طريق سحب رموز الـ Adjust margin المحيطة بالصفحة فى نافذة المعاينة – لاحظ الشكل التالى :

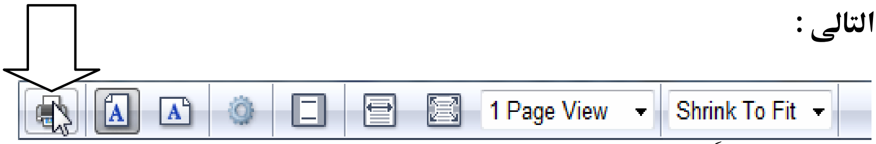


3. اضغط على الرمز بأسفل نافذة المعاينة، لتنتقل إلى الصفحة التالية، حيث تم تقسيم صفحة الويب إلى صفحتين للطباعة – لاحظ الشكل التالى :



4. قم بمعاينة محتوى الصفحة الثانية، وعند التأكد من ضبط جميع هوامش الصفحات بشكل مناسب لك، فعليك الضغط على الرمز الموجود

بالجزء الأيسر من شريط الأوامر Command Bar بنافذة المعاينة، لاحظ الشكل التالى :



5. عقب الضغط على الرمز ستلاحظ ظهور النافذة التالية :



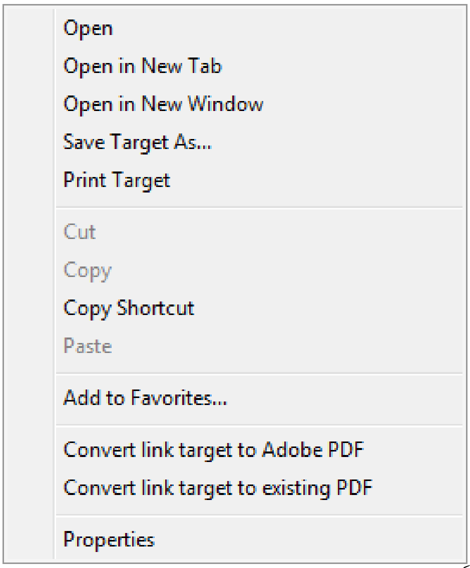
6. قم باختيار اسم الطابعة الخاصة بك من النافذة السابقة Printer، ثم اضغط مفتاح Print لتتم عملية الطباعة .

هذا ويمكنك استخدام المفتاحين P + CTRL من لوحة المفاتيح، لطباعة صفحة الويب بشكل سريع وفقًا للخيارات الافتراضية، وذلك دون الاهتمام أولاً بمعاينة صفحة الويب ومراجعة هوامش صفحات الطباعة المكونة لها .

فتح صفحة ويب من رابط فى إطار جديد

أثناء تصفحك لأحد المواقع على الشبكة العنكبوتية، يمكنك فتح صفحة ويب من رابط – موجود بها – وذلك فى إطار جديد، وللقيام بذلك عليك باتباع الخطوات التالية :

1. قم بالوقوف بمؤشر الماوس فوق الرابط المراد بصفحة الويب الحالية، ولاحظ أن شكل مؤشر الماوس قد أصبح هكذا :
2. انقر بمفتاح الماوس الأيمن، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



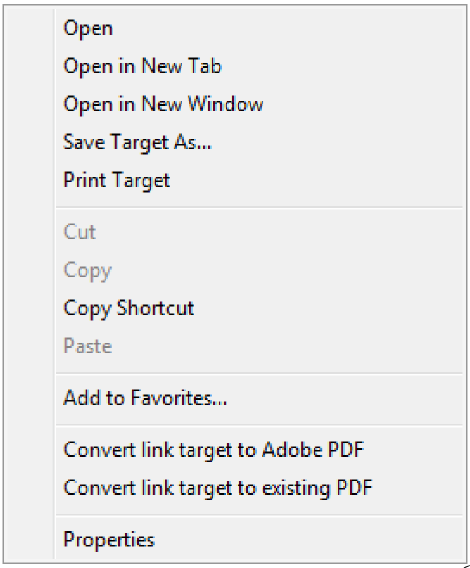
3. قم بالضغط على الخيار Open in New Window بالقائمة السابقة، ولاحظ فتح إطار جديد لبرنامج Internet Explorer وبداخله يتم عرض صفحة الويب المؤدى إليها الرابط الذى قمنا بالنقر عليه بمفتاح الماوس الأيمن .

فتح صفحة ويب من رابط فى تبويب جديد

من المميزات الجديدة فى هذا الإصدار من برنامج Internet Explorer إمكانية فتح صفحة ويب من رابط فى تبويب جديد بنفس الإطار الذى توجد به صفحة الويب الحالية، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك باتباع الخطوات التالية :

1. قم بالوقوف بمؤشر الماوس فوق الرابط المراد بصفحة الويب الحالية، ولاحظ أن شكل مؤشر الماوس قد أصبح هكذا :

2. انقر بمفتاح الماوس الأيمن، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



3. قم بالضغط على الخيار Open in New Tab بالقائمة السابقة، ولاحظ فتح تبويب جديد بنفس إطار برنامج Internet Explorer الحالى، وبداخله يتم تحميل صفحة الويب المؤدى إليها الرابط الذى قمنا بالنقر عليه بمفتاح الماوس الأيمن .



4. اضغط على التبويب الجديد كما بالشكل السابق، ليتم عرض صفحة الويب الموجودة به كما بالشكل التالى :

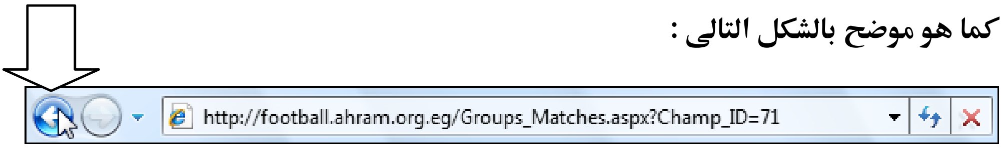


هذا وإذا أردت إغلاق أى تبويب مفتوح بإطار برنامج Internet Explorer فكل ما عليك هو الضغط على الرمز الخاص بالتبويب المراد غلقه كما بالشكل التالى :



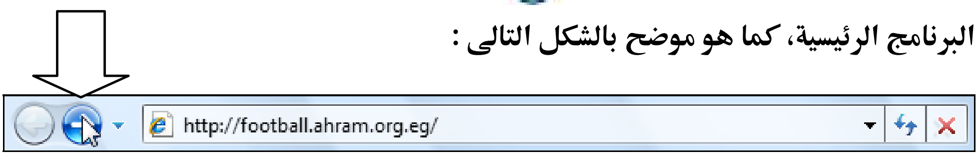
الذهاب إلى صفحة الويب السابقة فى الزيارة

تحدثنا من قبل عن الارتباطات التشعبية Hyperlinks، وتعرفنا على كيفية استخدامها للتنقل بين صفحات الويب Web Pages، وإذا قمت عزيزى القارئ بزيارة بعض صفحات الويب – الواحدة تلو الأخرى – داخل إطار برنامج Internet Explorer ثم أردت أن تعود إلى الصفحة التى تسبق الصفحة الحالية فى ترتيب الزيارة، فكل ما عليك هو الضغط على الرمز الموجود بيسار خانة Address بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، كما هو موضح بالشكل التالى :



الذهاب إلى صفحة الويب التالية فى الزيارة

فى الفقرة السابقة تناولنا كيفية الذهاب إلى صفحة الويب التى تسبق الصفحة الحالية فى ترتيب الزيارة، وفى هذه الفقرة سوف نتناول كيفية الرجوع أو الذهاب إلى الصفحة التى كنا عليها قبل الذهاب إلى الصفحة التى تسبقها فى ترتيب الزيارة، ولكى تقوم بذلك عليك بالضغط على الرمز الموجود بيسار خانة Address بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، كما هو موضح بالشكل التالى :



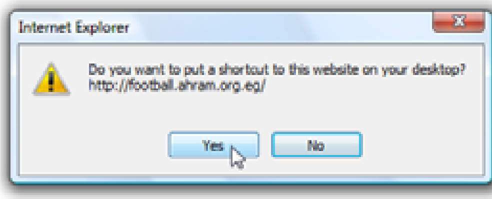
إنشاء اختصار Shortcut لصفحة الويب بسطح المكتب

يمكنك إنشاء اختصار Shortcut لصفحة الويب الحالية بسطح المكتب، لكى تستطيع الوصول إليها سريعًا فيما بعد إذا أردت ذلك، وللتعرف على كيفية عمل هذا الاختصار Shortcut عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. أثناء تصفحك لصفحة الويب المرادة، قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بالوقوف بمؤشر الماوس على الخيار Send ولاحظ ظهور قائمة متفرعة منه كما هو موضح بالشكل التالى :



2. اضغط على الخيار Shortcut to Desktop بالقائمة الفرعية السابقة، ولاحظ ظهور الرسالة التأكيدية التالية :



3. قم بالضغط على المفتاح Yes بالرسالة السابقة، ولاحظ ظهور الاختصار Shortcut لصفحة الويب بسطح المكتب كما بالشكل التالى :



هذا ويمكنك النقر المزدوج على رمز الاختصار Shortcut بسطح المكتب، ليتم فتح صفحة الويب بشكل فورى أثناء اتصالك بشبكة الإنترنت .

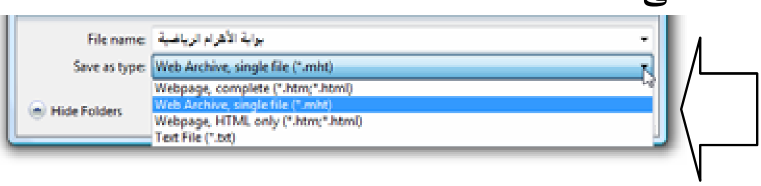
حفظ صفحة الويب بجهازك

إذا أردت حفظ صفحة الويب الحالية بجهازك، لكى تقوم بمشاهدة محتوياتها عندما تكون غير متصل بشبكة الإنترنت، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

1. أثناء تصفحك لصفحة الويب المراد حفظها بجهازك، قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومن ثم قم بالضغط على الخيار Save As... ولاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى :



2. قم باختيار مكان حفظ صفحة الويب بجهازك، ثم قم بالضغط على رمز المثلث الصغير ▼ بيمين خانة Save as type: الموجودة بأسفل المستطيل الحوارى السابق، ولاحظ ظهور قائمة بها بعض الخيارات كما هو موضح بالشكل التالى :



3. قم باختيار أحد الخيارات المتوفرة بالقائمة السابقة، حيث أن :

Webpage, complete (*.htm;*.html) :

يستخدم لحفظ صفحة الويب، ويقوم بإنشاء ملف استعراض للصفحة، إضافة إلى مجلد يحتوى على الصور وكافة المحتويات التى تتضمنها الصفحة .



Web Archive, single file (*.mht) :

يستخدم لحفظ صفحة الويب، ويقوم بإنشاء ملف واحد فقط لاستعراض الصفحة، يتضمن الصور وكافة المحتويات الموجودة بصفحة الويب .



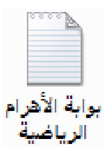
Webpage, HTML only (*.htm;*.html) :

يستخدم لحفظ صفحة الويب، ويقوم بإنشاء ملف واحد فقط لاستعراض الصفحة، ولكن لا يتم ظهور الصور المتضمنة بصفحة الويب بهذا الملف .



Text File (*.txt) :

يستخدم لحفظ النصوص فقط المتضمنة داخل صفحة الويب، ويقوم بإنشاء ملف نصى واحد يتم استعراض محتوياته باستخدام برنامج Notepad .

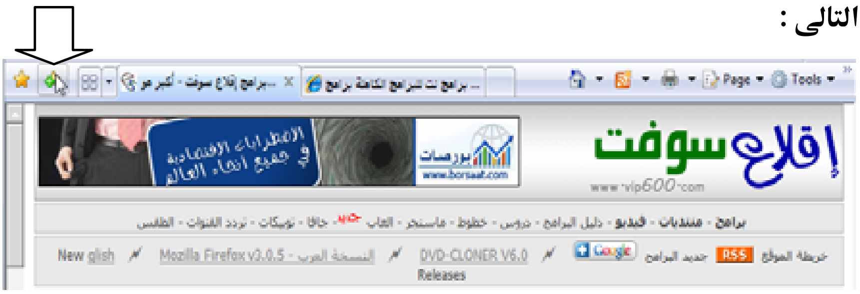


4. اضغط مفتاح Save بالمستطيل الحوارى السابق، ليتم حفظ صفحة الويب بالمكان الذى اخترته بجهازك، وفقًا للخيار الذى قمت باختياره من الخيارات الأربعة السابق ذكرها .

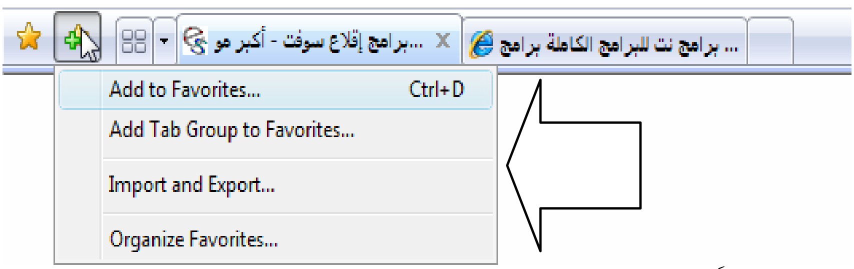
إضافة صفحة الويب إلى المفضلة Favorites

إذا قمت بزيارة أى صفحة ويب، وأردت أن تقوم بإضافتها ضمن المواقع المفضلة Favorites بجهازك، بحيث يسهل الوصول إليها فيما بعد، بدلاً من كتابة عنوان الصفحة في خانة Address ببرنامج Internet Explorer ، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

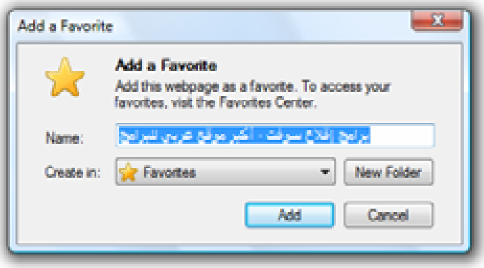
1. أثناء تصفحك للصفحة المرادة، قم بالضغط على الرمز الموجود بيسار الجزء الخاص بالتبويبات Tapsبنافذة البرنامج الرئيسية، كما هو موضح بالشكل التالى :



2. ستلاحظ ظهور قائمة الخيارات الموضحة بالشكل التالى :



3. قم بالضغط على الخيار Add to Favorites... بالقائمة السابقة، ولاحظ ظهور النافذة التالية :



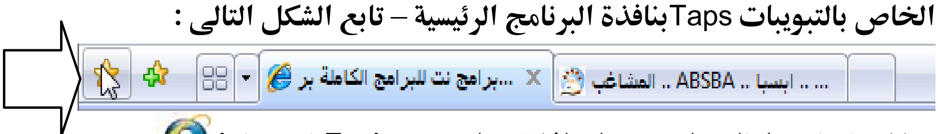
4. اضغط على المفتاح Add بالنافذة السابقة، ليتم إضافة صفحة الويب إلى مفضلة المواقع Favorites .

هذا وسوف نتناول فيما يلى بعض الموضوعات المتعلقة بالتعامل مع مفضلة المواقع Favorites :

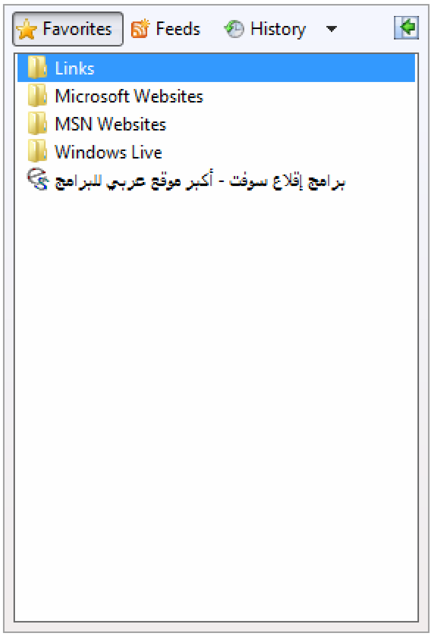
استدعاء صفحة الويب من المفضلة Favorites

تعرفت فى الخطوات السابقة على كيفية إضافة صفحة الويب إلى المفضلة Favorites، ويمكنك فى أى وقت استدعاء صفحة الويب من المفضلة Favorites، وذلك يتم من خلال الخطوات التالية :

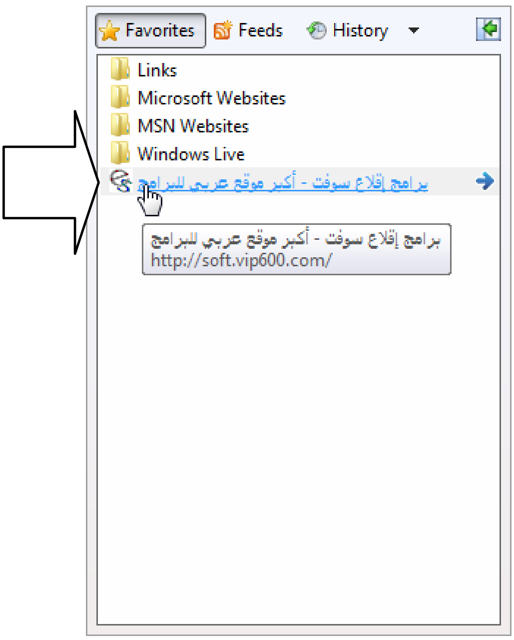
1. قم بالضغط على الرمز الذى يقع بجوار الرمز بيسار الجزء الخاص بالتبويبات Tapsبنافذة البرنامج الرئيسية – تابع الشكل التالى :



2. ستلاحظ ظهور إطار جانبى بيسار نافذة برنامج Internet Explorer تجد به صفحات الويب التى قمت بإضافتها إلى المفضلة Favorites، وذلك كما هو موضح بالشكل التالى :



3. قم بالضغط على اسم صفحة الويب المرادة بالإطار الجانبى السابق، ولاحظ قيام برنامج Internet Explorer باستدعاء صفحة الويب وعرضها بنافذته الرئيسية، أثناء اتصالك بشبكة الإنترنت .

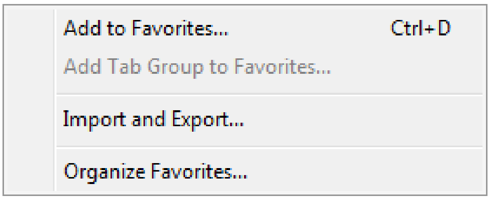


تنظيم المفضلة Favorites

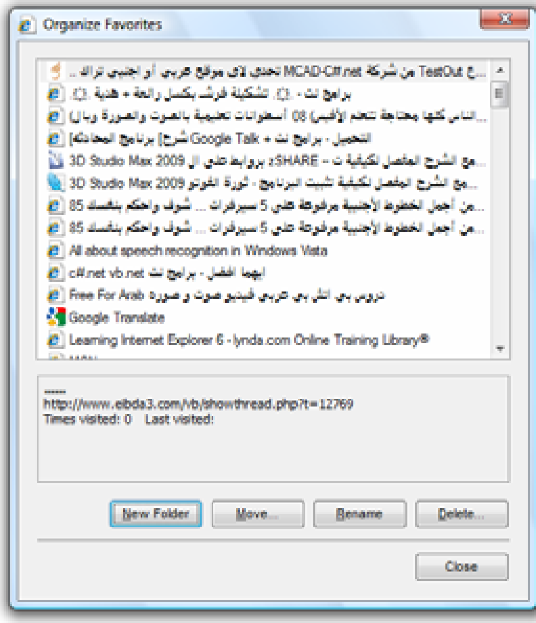
مع زيادة عدد صفحات الويب التى تقوم بإضافتها إلى المفضلة Favorites، قد تحتاج إلى القيام بعملية تنظيم للمفضلة Favorites، بحيث يسهل عليك استدعاء أية صفحة ويب من المفضلة Favorites بسرعة، دون أخذ بعض الوقت فى البحث عنها داخل مفضلة المواقع Favorites، وللتعرف على كيفية تحقيق ذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :



1. قم بالضغط على الرمز الموجود بجوار الجزء الخاص بالتبويبات Taps بنافذة البرنامج الرئيسية .
2. ستلاحظ ظهور قائمة الخيارات التالية :



3. اختر من القائمة السابقة الخيار Organize Favorites... ولاحظ ظهور النافذة التالية :



4. من خلال النظر إلى النافذة السابقة، ستلاحظ وجود أربعة مفاتيح هامة بالجزء السفلى منها، وهذه المفاتيح كالتالى :

New Folder : يستخدم لإنشاء مجلد جديد داخل المفضلة Favorites، يوضع به بعض صفحات الويب ذات الموضوعات المشتركة .

Move... : يستخدم لنقل صفحة الويب المحددة بالنافذة السابقة، إلى أى مجلد موجود بالمفضلة Favorites .

Rename : يستخدم لإعادة تسمية صفحة الويب المحددة بالنافذة السابقة .

Delete... : يستخدم لحذف صفحة الويب المحددة بالنافذة السابقة من المفضلة Favorites .

5. قم باستخدام المفاتيح السابقة للقيام بعملية تنظيم المفضلة Favorites، بعد أن عرفت وظيفة كل منهم، ويتم ذلك بتحديد صفحة ويب من النافذة السابقة، ثم تطبيق الإجراء المناسب عليها، حيث تتوافر ثلاثة إجراءات هى : الحذف Delete وإعادة التسمية Rename والنقل Move .

6. بعد انتهاءك من عملية التنظيم للمفضلة Favorites، قم بالضغط على المفتاح Close بأسفل الجزء الخاص بالمفاتيح الأربعة السابقة، لتقوم بإغلاق نافذة تنظيم المفضلة Organize Favorites .

ملحوظة : مفضلة المواقع Favorites هى عبارة عن مجلد من مجلدات النظام، تستطيع الوصول إليه من خلال المسار التالى :

Computer ▸ Windows Vista (C:) ▸ Users ▸ Mohamed Nazeeh ▸ Favorites

يرمز إلى اسم المستخدم الحالى لنظام التشغيل Windows Vista

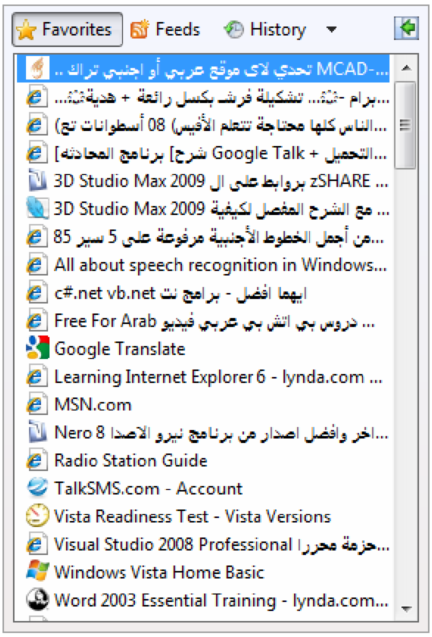
يرمز إلى القسم المثبت عليه نظام التشغيل Windows Vista

حذف صفحة الويب من المفضلة Favorites

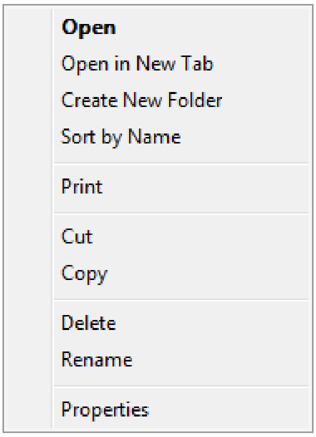
يمكنك حذف أى صفحة ويب من المفضلة Favorites، وذلك باتباع إحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

1. قم بالضغط على الرمز الذى يوجد بيسار الجزء الخاص بالتبويبات Taps بنافذة البرنامج الرئيسية .
2. ستلاحظ ظهور الإطار الجانبى الخاص بمفضلة المواقع Favorites، كما بالشكل التالى :



3. قم بالنقر بمفتاح الماوس الأيمن على اسم صفحة الويب المراد حذفها من مفضلة المواقع Favorites، ولاحظ ظهور قائمة الخيارات التالية :



4. اضغط على الخيار Delete ولاحظ ظهور الرسالة التأكيدية التالية :



5. قم بالنقر على المفتاح Yes بالرسالة السابقة، لتتم عملية الحذف .

الطريقة الثانية :

قم باستدعاء نافذة تنظيم المفضلة Organize Favorites كما تعلمت من قبل، ثم قم بتحديد صفحة الويب المراد حذفها من مفضلة المواقع Favorites، وذلك من خلال تلك النافذة، ثم قم بعد ذلك بالضغط على مفتاح Delete... لتظهر لك رسالة تأكيد الحذف، انقر منها على المفتاح Yes لتتم عملية الحذف .

الطريقة الثالثة :

قم بالتوجه إلى مجلد مفضلة المواقع Favorites على المسار التالي :

Computer ▸ Windows Vista (C:) ▸ Users ▸ Mohamed Nazeeh ▸ Favorites

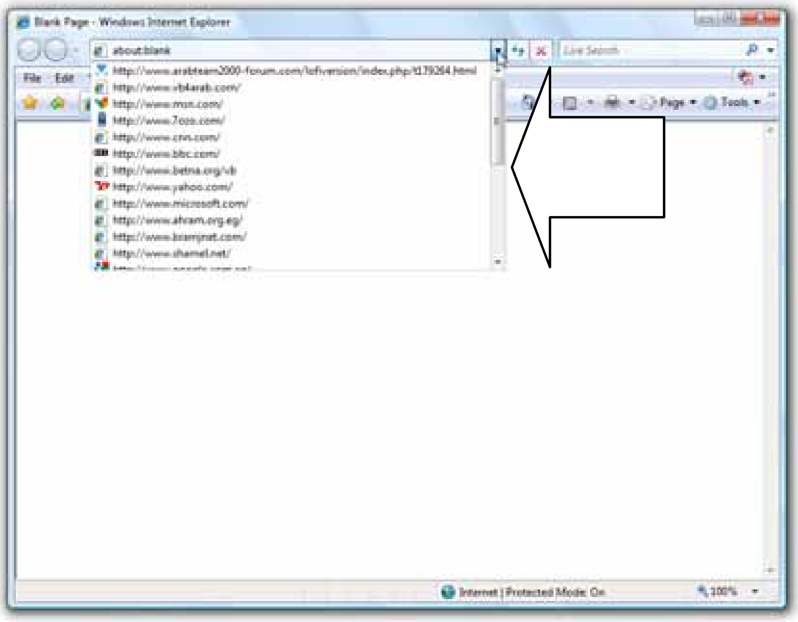
يرمز إلى القسم المثبت عليه نظام التشغيل Windows Vista	يرمز إلى اسم المستخدم الحالى لنظام التشغيل Windows Vista

ثم قم بالبحث داخل المجلد عن صفحة الويب المراد حذفها من مفضلة المواقع Favorites، وبعد ذلك قم بتحديدها ثم اضغط على مفتاح DEL من لوحة المفاتيح، لتظهر لك رسالة تأكيد الحذف، انقر منها على المفتاح Yes لتتم عملية الحذف .

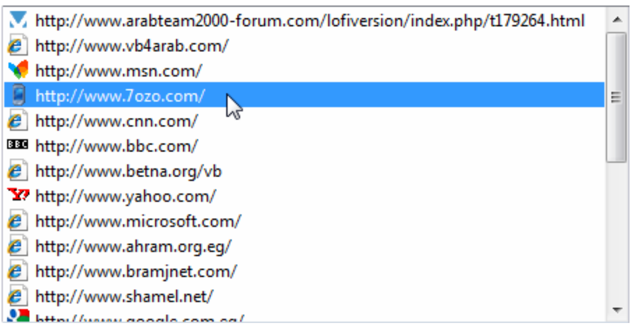
استدعاء موقع ويب من سجل زيارات المواقع History

يحتفظ برنامج Internet Explorer بسجل لزيارات المواقع History، هذا السجل يتضمن عناوين مواقع الويب التى قمت بالولوج إليها، وتكمن الفائدة الرئيسية من وجود سجل زيارات المواقع History فى تسهيل الوصول إلى أى موقع من مواقع الويب التى قمت بزيارتها من قبل، فبدلاً من كتابة عنوان الموقع فى خانة Address فى كل مرة تريد فيها الولوج إليه، تستطيع اختيار عنوان الموقع من سجل الزيارات History مباشرة، ليتم الولوج إليه على الفور أثناء اتصالك بشبكة الإنترنت، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. **قم بالتوجه إلى خانة Address بأعلى نافذة برنامج Internet Explorer ، ثم اضغط على رمز المثلث الصغير ▾ الذى يقع بيمين هذه الخانة، ولاحظ ظهور قائمة بها عناوين المواقع التى قمت بزيارتها مؤخرًا كما بالشكل التالى :**



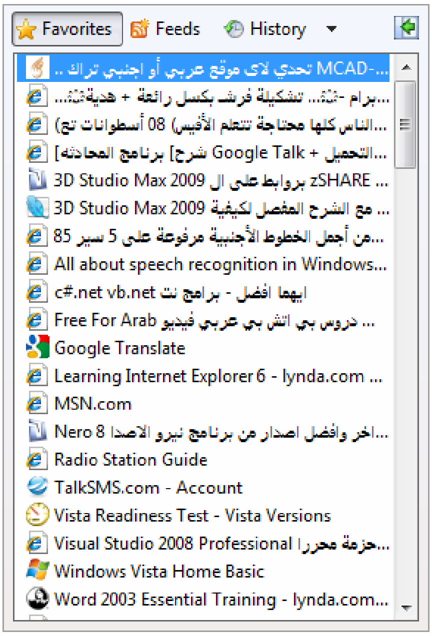
2. قم باختيار الموقع الذى تريد زيارته من القائمة السابقة، وذلك بالوقوف عليه بمؤشر الماوس ثم النقـــر مـــرة واحـــدة، ليـــتم الولـوج إليـه علـى الفور أثناء اتصالك بشبكة الإنترنت .



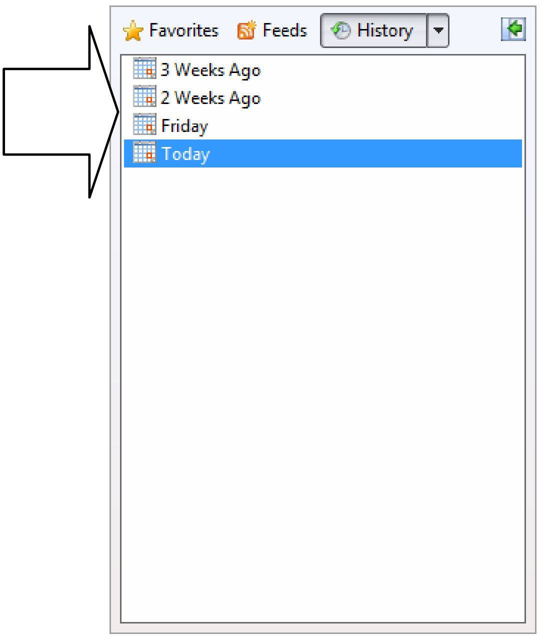
هذا ويمكنك استخدام طريقة أخرى لاستدعاء موقع ويب من سجل زيارات المواقع History، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

1. قم بالنقر على الرمز الذى يوجد بيسار الجزء الخاص بالتبويبات Tapsبنافذة البرنامج الرئيسية .

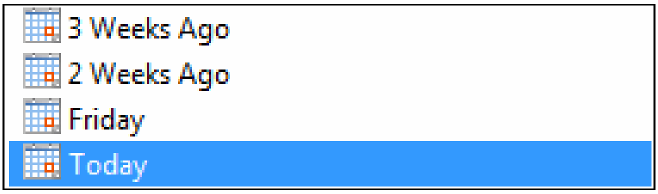
2. ستلاحظ ظهور الإطار الجانبى الخاص بمفضلة المواقع Favorites، كما بالشكل التالى :



3. اضغط على المفتاح History بأعلى الإطار الجانبى السابق، ولاحظ تبديل محتويات الإطار الحالية بمحتويات سجل زيارات المواقع History حسب الأيام والأسابيع السابقة – تابع الشكل التالى :



4. يتضح لك من الشكل السابق الموضح للإطار الجانبى، احتواءه على العناصر التالية :



حيث أن :

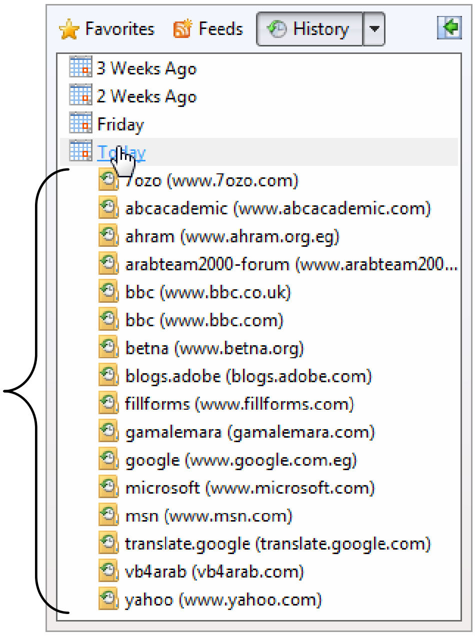
3 Weeks Ago : يحتوى على عناوين المواقع التى قمت بزيارتها قبل الثلاثة أسابيع السابقة .

2 Weeks Ago : يحتوى على عناوين المواقع التى قمت بزيارتها قبل الأسبوعين السابقين .

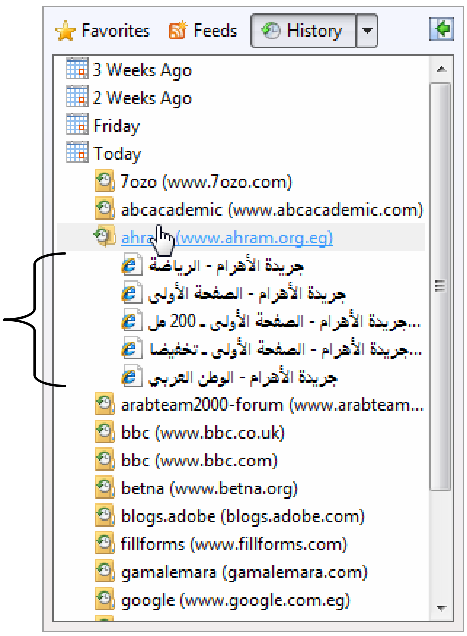
Friday : يحتوى على عناوين المواقع التى قمت بزيارتها يوم الجمعة Friday السابق لليوم الحالى (ملحوظة : لا يشترط أن يكون هذا اليوم هو الذى يظهر لديك الآن، ذلك لأنى أقوم بكتابة هذه السطور التى تقرءاها الآن عزيزى القارئ صباح يوم السبت Saturday، وبالتالى فاليوم الذى يسبق اليوم الحالى لدى هو يوم الجمعة) .

Today : يحتوى على عناوين المواقع التى قمت بزيارتها اليوم .

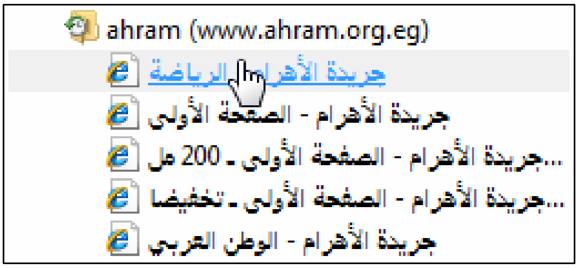
5. انقر على أحد العناصر السابقة، وليكن – على سبيل المثال – Today ولاحظ ظهور محتوياته من عناوين المواقع سابقة الزيارة، بأسفله كما بالشكل التالى :



6. انقر على أحد عناوين المواقع الظاهرة بأسفل العنصر Today وليكن – على سبيل المثال – ahram (www.ahram.org.eg) ولاحظ ظهور محتوياته من صفحات الويب سابقة الزيارة المتفرعة من هذا الموقع، وذلك بأسفله كما بالشكل التالى :



7. انقر على عنوان صفحة الويب المراد زيارتها، من صفحات الويب المتفرعة من عنوان الموقع الرئيسى، ليتم الولوج إليها على الفور أثناء اتصالك بشبكة الإنترنت .



حذف مخلفات المواقع التى تنتج بعد عملية التصفح

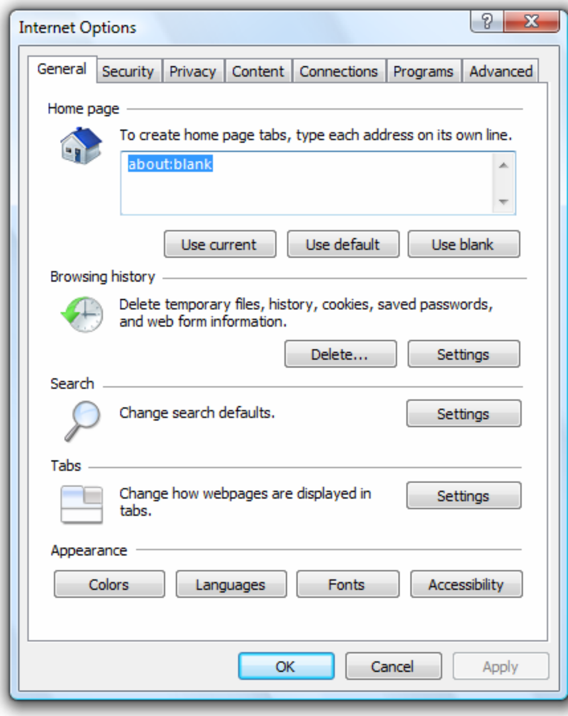
أثناء تصفحك لمواقع الويب، يتم تخزين بعض الملفات بجهازك، هذه الملفات تختلف فيما بينها من حيث الوظائف التى تؤديها، ويمكنك التعرف على أنواع هذه الملفات ووظائفها من خلال ما يلى :

- **Temporary Internet Files** : تشمل هذه الملفات الصور والعناصر الموجودة بصفحات الويب، والهدف من تخزين هذه الملفات بجهازك، هو جعل صفحات الويب يتم تحميلها وفتحها بشكل أسرع فى المرات القادمة للتصفح، نظرًا لأن صفحات الويب تقوم باستدعاء وعرض محتوياتها التى لم تتغير من جهازك، وتكتفى فقط بتحميل المحتويات الجديدة التى تمت إضافتها لصفحات الويب من الإنترنت، وبذلك تكون عملية التصفح لصفحات الويب سابقة الزيارة أسرع بكثير من عملية التصفح لها فى المرة الأولى .
- **History** : كما تناولنا من قبل، تكمن الفائدة الأساسية لهذه الملفات فى توفير سجل لزيارات المواقع، بحيث يمكن للمستخدم استدعاء أى موقع ويب سبق زيارته من سجل الزيارات، بدلاً من كتابه العنوان الخاص به – فى خانة Address – فى كل مرة يريد فيها الولوج إلى موقع الويب هذا .
- **Cookies** : يُطلق على هذه الملفات باللغة العربية : "ملفات تعريف الارتباط" وهى عبارة عن ملفات نصية صغيرة الحجم، يتم حفظ بها بعض المعلومات التى تفيد المواقع فى التعرف عليك، وتمييز جهازك عن أى جهاز أخر متصل بالشبكة

العنكبوتية، فمثلاً عند تسجيل دخولك Login لإحدى المنتديات Forums، يتطلب منك إدخال اسم المستخدم User Name وكلمة المرور Password لكى تستطيع المشاركة فى هذا المنتدى، فإذا قمت بوضع علامة ✔ على الخيار ?Remember Me فأنت بذلك تقوم بحفظ بيانات الدخول على جهازك، ويتم تسجيلها بملفات الـ Cookies، ومن ثم يتعرف عليك المنتدى فى كل مرة تقوم فيها بالولوج إليه عن طريق ملفات الـ Cookies هذه، دون الحاجة لكتابة اسم المستخدم User Name وكلمة المرور Password فى كل مرة تقوم فيها بالولوج إلى هذا المنتدى .

هذا وقد تريد حذف هذه الملفات (المخلفات) من جهازك، وذلك لتوفير مساحة تخزينية حرة Free Space بقرصك الصلب، أو لمنع الآخريين – ممن يستخدمون جهازك – من الاطلاع على خصوصياتك، ومعرفة المواقع التى قمت بزيارتها، ولعمل ذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer، ثم توجه إلى قائمة Tools بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، واختر منها الخيار Internet Options ولاحظ ظهور النافذة التالية :



2. توجه إلى مجموعة الخيارات Browsing history بالنافذة السابقة، ومنها اضغط على المفتاح Delete... ولاحظ ظهور النافذة التالية :



3. تجد بالنافذة السابقة مجموعة من المفاتيح تختص بعملية الحذف لمخلفات المواقع وهى كالتالى :

Delete files... : يستخدم لحذف جميع ملفات الإنترنت المؤقتة Temporary Internet Files (يعمل هذا الخيار على توفير مساحة تخزينية حرة Free Space بالقرص الصلب) .

Delete cookies... : يستخدم لحذف جميع ملفات تعريف الارتباط Cookies على الإطلاق (يعمل هذا الخيار على الحفاظ على خصوصياتك) .

Delete history... : يستخدم لحذف جميع ملفات سجل زيارات المواقع (يعمل هذا الخيار على الحفاظ على خصوصياتك) .

Delete forms... : يستخدم لحذف ملفات تعريف الارتباط Cookies التى يحفظ بها المعلومات التى تقوم بملئها داخل خانات إحدى النماذج الخاصة بصفحة ويب (يعمل هذا الخيار على الحفاظ على خصوصياتك وبياناتك الهامة) .

Delete passwords... : يستخدم لحذف ملفات تعريف الارتباط Cookies التى يحفظ بها كلمات المرور Passwords الخاصة بتسجيل الدخول Login إلى مواقع وتطبيقات الويب (يعمل هذا الخيار على الحفاظ على أمنك وخصوصياتك) .

Delete all... : يقوم بوظيفة جميع المفاتيح السابقة، ويعمل على حذف كافة الملفات (المخلفات) – دفعة واحدة – على اختلاف أنواعها .

4. قم بالضغط على المفتاح المناسب لك من المفاتيح السابقة، حتى يتم حذف الملفات (المخلفات) التى يختص المفتاح بحذفها .

5. لاحظ ظهور رسالة تأكيدية لعملية الحذف، اضغط منها على مفتاح Yes، وبذلك تتم عملية الحذف فعليًا للملفات (المخلفات) المحددة .

6. انقر مفتاح Close لإغلاق النافذة السابقة، ثم انقر مفتاح OK بالنافذة التى تليها .

الإضافات الهامة Add-ons اللازمة للتصفح

قبل أن نختم هذا الفصل الذى أعتبره من أهم فصول الكتاب، ينبغى علينا التعرف على بعض الإضافات الهامة Add-ons اللازمة للتصفح Browsing، والتى يجب على المستخدم أن يقوم بتحميلها Download وتثبيتها Install بجهاز الكمبيوتر لتعمل من خلال برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer وتقوم بعرض عناصر متضمنة بصفحات الويب تتطلب بعض المواقع وجود هذه الإضافات Add-ons لتشغيلها، ويمكننا التعرف على هذه الإضافات Add-ons من خلال ما يلى :

Java (TM) SE Runtime Environment

يستخدم هذا البرنامج فى تشغيل بعض التطبيقات التى تعتمد على لغة Java فى عملها مثل تطبيقات الألعاب Games والدردشة Chatting وعرض الصور فى شكل ثلاثى الأبعاد 3D Photo Viewer ... الخ، وهذا البرنامج ضرورى جدًا استخدامه إذا كنت تتردد كثيرًا على المواقع التى تقدم خدمة الألعاب المجانية من خلال الإنترنت Free Online Games أو الدردشة الحية عبر الويب Chatting ويمكنك تحميل أحدث نسخة من هذا البرنامج من خلال الموقع الرسمى له على العنوان التالى :

www.java.com

Flash Player

يستخدم هذا البرنامج فى تشغيل ملفات الرسوم المتحركة Animations والألعاب Games والتطبيقات Applications التى يتم عرضها من خلال صفحات الويب، والتى تم تصميمها بواسطة برنامج Adobe Flash Professional وهذه الملفات تكون بالامتداد swf. ويكون حجمها صغيرًا نسبيًا، وتأخذ وقتًا قصيرًا فى التحميل داخل صفحات الويب، ويمكنك تحميل وتثبيت أحدث نسخة من برنامج Flash Player من خلال الموقع الرسمى لشركة Adobe منتجة البرنامج وذلك على العنوان التالى :

www.adobe.com

Shockwave Player

يستخدم هذا البرنامج فى تشغيل ملفات الرسوم المتحركة Animations والألعاب Games والتطبيقات Applications والعروض التقديمية Presentations التى يتم عرضها من خلال صفحات الويب، والتى تم تصميمها بواسطة برنامج Adobe Director وهذه الملفات تكون بالامتداد dcr. ويكون حجمها كبيرًا نسبيًا، وتأخذ بعض الوقت فى التحميل داخل صفحات الويب، ويمكنك تحميل وتثبيت أحدث نسخة من برنامج Shockwave Player من خلال الموقع الرسمى لشركة Adobe منتجة البرنامج وذلك على العنوان التالى :

www.adobe.com

Silverlight™

يستخدم هذا البرنامج فى تشغيل التطبيقات المرئية Video Applications وملفات الرسوم المتحركة Animations والألعاب Games والعروض التقديمية Presentations التى يتم عرضها من خلال صفحات الويب، والتى تعتمد على هذه التقنية الجديدة من شركة Microsoft ويمكنك تحميل أحدث نسخة من هذا البرنامج من خلال الموقع الرسمى له على العنوان التالى :

www.silverlight.net

تنويه : سوف نتناول فى فصل لاحق كيفية عمل تحميل Download لأى برنامج فلا تقلق !

الفصل الثالث

التعامل مع البريد الإلكترونى

Dealing with E-mail

نتناول فى هذا الفصل :

- ما هو البريد الإلكترونى E-mail ؟
- أشهر مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى .
- إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود Hotmail msn .
- كتابة رسالة جديدة Write a new message .
- إرفاق الملفات والصور مع الرسائل Attachment .
- قراءة الرسائل فى صندوق الوارد Inbox .
- البريد غير المرغوب فيه Junk mail .
- الرد على الرسائل الواردة Reply .
- تمرير الرسائل الواردة إلى الغير Forward .
- حذف الرسائل من صندوق الوارد Delete Messages .
- تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك .
- تسجيل الخروج Sign Out من حسابك .
- إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود YAHOO! .
- كتابة رسالة جديدة Write a new message .
- قراءة الرسائل فى صندوق الوارد Inbox .
- تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك .
- تسجيل الخروج Sign Out من حسابك .

ما هو البريد الإلكترونى E-mail ؟

هــو نظــام يتــيح لنــا إرســال Send واســتقبال Receive الرســائل الإلكترونيــة Electronic Messages عبر الإنترنت فى وقت لا يتعدى بضع ثوان، ويمكن لرسائل البريد الإلكترونى أن تحتوى على صور ونصوص منسقة ووسائط متعددة، إضافة إلى إمكانية إرفاق Attach بعض الملفات والصور بهذه الرسائل وإرسالها للغير .



وخدمة البريد الإلكترونى E-mail هى خدمة قديمة ارتبطت بنشأة الإنترنت، ولكنها تطورت بشدة مع ظهور الويب، وزيادة عدد مستخدمى شبكة الإنترنت بشكل كبير فى السنوات الأخيرة .

جدير بالذكر أن خدمة البريد الإلكترونى E-mail قد تكون مجانية أو قد تكون مدفوعة الثمن، حيث أن بعض مواقع مزودى خدمة البريد الإلكترونى تقدم خيارات أشمل ومساحة تخزينية أكثر للمستخدم عما تقدمه مواقع مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى .

ويعتمد نظام البريد الإلكترونى E-mail على عدد من البروتوكولات مثل البروتوكول [Simple Mail Transfer Protocol] SMTP المستخدم لإرسال Send رسائل

البريـد الإلكترونـى إلى الغـير، والبروتوكـول [Post Office Protocol] POP3 المـستخدم لاستقبال Receive رسائل البريد الإلكترونى من الغير .

ودائمًا يأخذ عنوان البريد الإلكترونى E-mail لأى شخص الصيغة التالية :

Username@Mailprovider.com

❶ ❷ ❸ ❹

حيث :

❶ Username

تعبر عـن اسـم المستخدم صاحب هـذا العنـوان البريـدى الإلكترونـى، ويمكـن اختيـار أى حـروف Letters أو أرقـام Numbers بـشرط أن لا يتخلـل ذلـك مـسافات Spaces أو رمـوز Symbols غير مسموح بها .

❷ @

تُنطق بالإنجليزية At ومعناها بالعربية "عند" وهى علامة خاصة ترمز إلى البريـد الإلكترونـى، والمقصود بها أن اسم المستخدم هذا مسجل عند مزود خدمة البريد الإلكترونى ذاك، فهـى تفصل بين مقطعين هما : اسم المستخدم Username ومزود خدمة البريد Mailprovider .

❸ Mailprovider

تمثل اسم مزود خدمة البريد الإلكترونى (مثال : Hotmail – Yahoo – Gmail) .

❹ .com

تمثل الامتداد لعنوان الموقع الخاص بمزود خدمة البريد الإلكترونى، ويوجد أنواع كثيرة لهذه الامتدادات، كما ذكرنا فى بداية الفصل الثانى من هذا الكتاب .

أشهر مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى

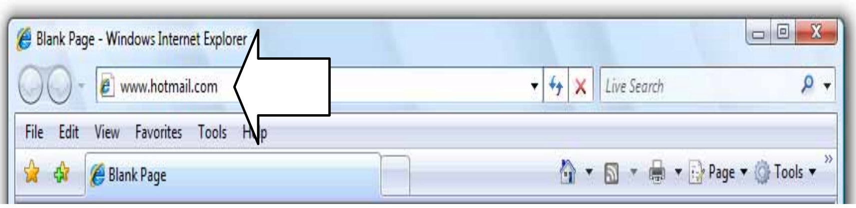
يوجد الكثير من مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى، والجدول التالى يوضح أسماء أشهر مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى عالميًا وعربيًا، مع ذكر بعض التفاصيل عن كل مزود :

عنوان الموقع	فحص البريد من الفيروسات	أقصى حجم للملف المرفق مع الرسالة	سعة التخزين	اسم المزود
Hotmail.com	نعم	10 MB	5 GB	msn Hotmail®
Mail.yahoo.com	نعم	10 MB	غير محدودة	YAHOO!®
Gmail.com	نعم	20 MB	7 GB	Gmail by Google BETA
Mail.maktoob.com	نعم	50 MB	1 GB	مكتوب MAKTOOB®
Mail.gawab.com	نعم	50 MB	10 GB	gawab.com

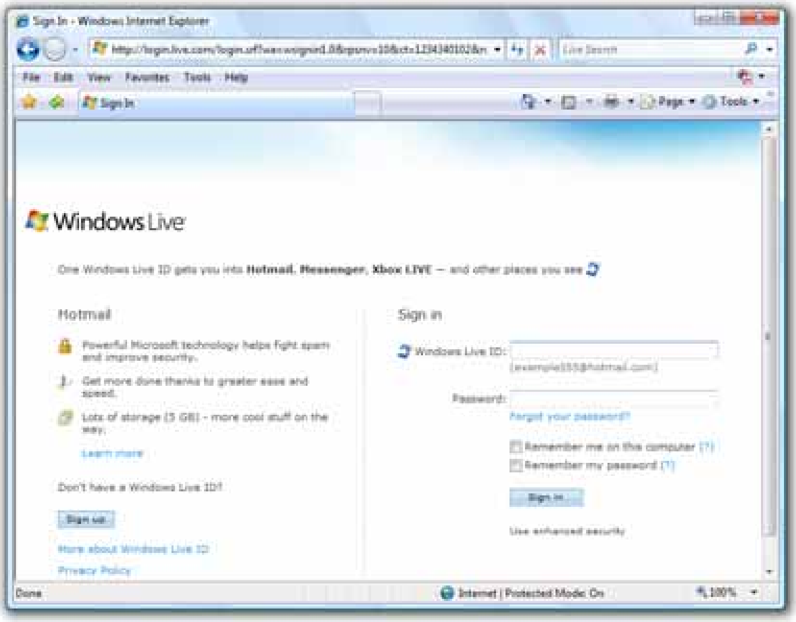
إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود ®Hotmail

سبب اختيارنا لهذا المزود لكى نقوم بتركيز الشرح عليه هو أنه المزود الأشهر عالميًا، والذى يتبع مباشرة شركة Microsoft رائدة صناعة البرمجيات فى العالم، وبريد الـ Hotmail يتوفر به العديد من الخصائص أهمها سهولة واجهة الاستخدام، والسعة التخزينية الكبيرة، وأدوات التحكم المتطورة التى تساعدك عزيزى القارئ فى التعامل مع بريدك الإلكترونى بكل سهولة ويسر، والآن تعال معى لنتعلم سويًا كيفية إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود الـ Hotmail وذلك وفق الخطوات التالية :

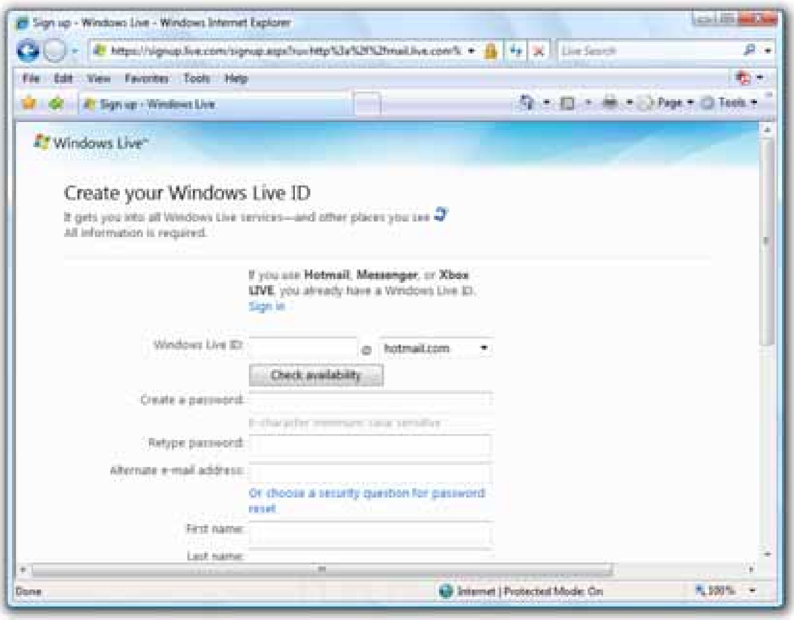
1. تأكد من اتصالك بشبكة الإنترنت، ثم قم بتشغيل برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer واذهب مباشرة إلى خانة Address ومن ثم قم بكتابة عنوان موقع مزود الخدمة وهو : www.hotmail.com ثم اضغط مفتاح ENTER من لوحة المفاتيح .



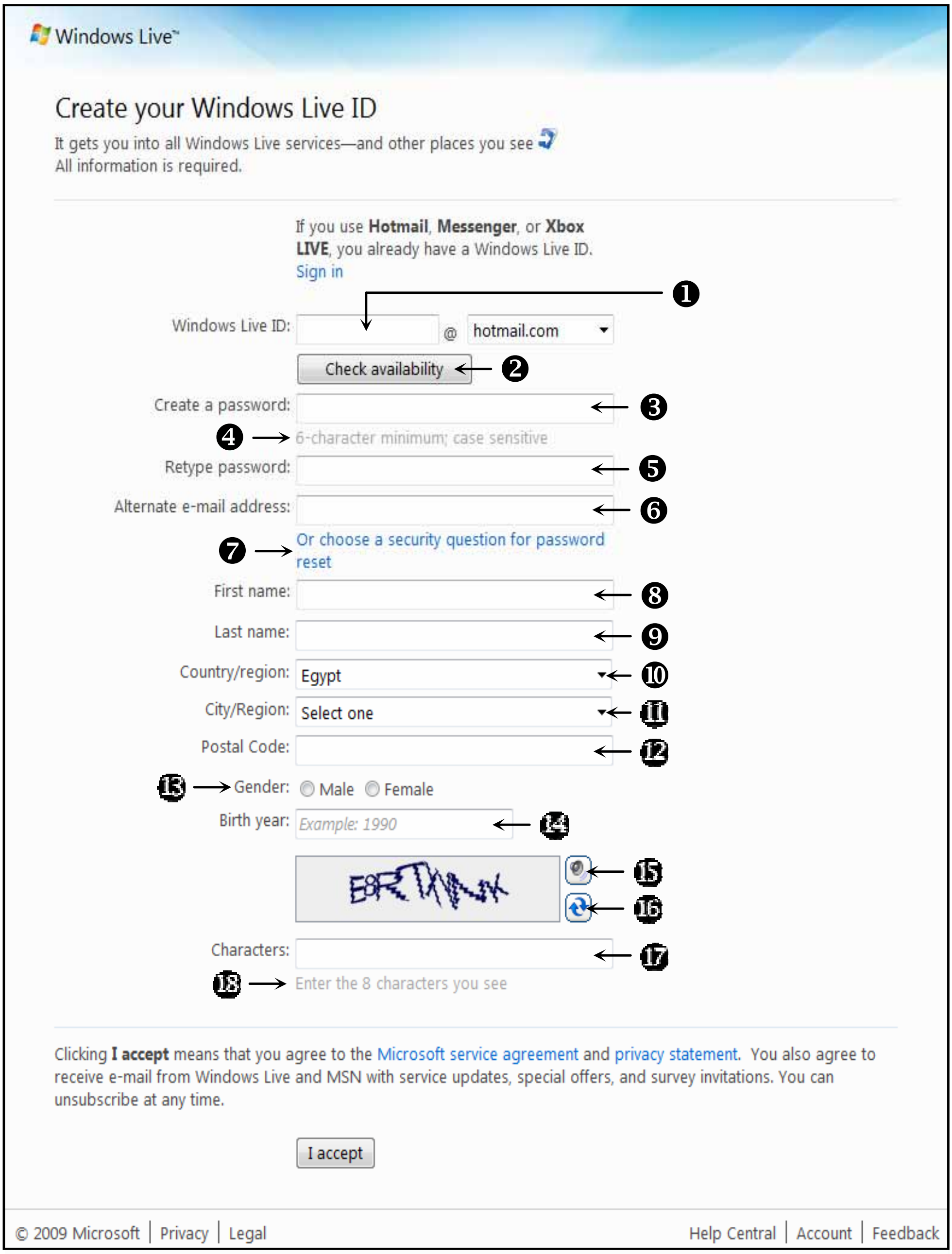
2. سيتوجه بك المتصفح إلى الصفحة الرئيسية لبريد الـ Hotmail كما تظهر لك بالشكل التالى :



3. قم بالضغط على المفتاح Sign up بيسار الصفحة الحالية، ولاحظ انتقال المتصفح إلى الصفحة التالية :



4. تحتوى الصفحة الحالية على نموذج التسجيل فى موقع الـ Hotmail للحصول على حساب البريد المجانى، ويحتوى هذا النموذج على عدد من الخانات كما هو موضح بالشكل التالى :



❶ اكتب هنا الاسم الذى تريده لعنوان بريدك

❷ اضغط هنا لمعرفة هل الاسم متاح أم محجوز

❸ اكتب كلمة مرور

❹ كلمة المرور يجب أن تكون على الأقل 6 حروف وهى حساسة لحالة الأحرف

❺ أعد كتابة كلمة المرور

❻ اكتب عنوان بريد إلكترونى بديل متوفر لديك حتى يتم الرجوع إليه إذا فقدت كلمة المرور

❼ أو اختار سؤال سرى لكى يتم إعادة تنضيد كلمة المرور

❽ اكتب اسمك الأول

❾ اكتب اسمك الثانى أو الأخير

❿ اختر دولتك من القائمة

⓫ اختر مدينتك أو منطقتك السكنية

⓬ اكتب الرمز البريدى

⓭ حدد نوعك (ذكر / أنثى)

⓮ اكتب سنة الميلاد

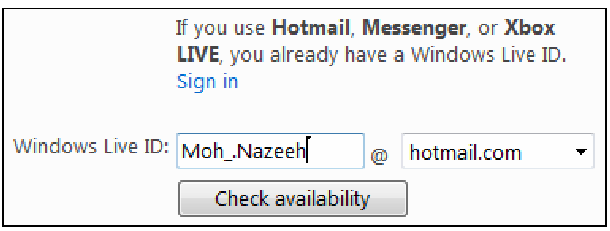
⓯ اضغط لسماع الرموز المعروضة بالصورة المجاورة

⓰ اضغط لتحديث الرموز المعروضة بالصورة المجاورة

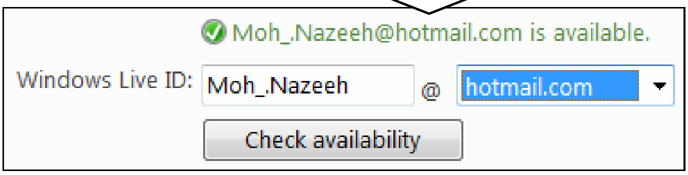
⓱ اكتب ما تراه من رموز بالصورة التى تعلو هذه الخانة

⓲ الرموز التى تراها بالصورة هى 8 رموز

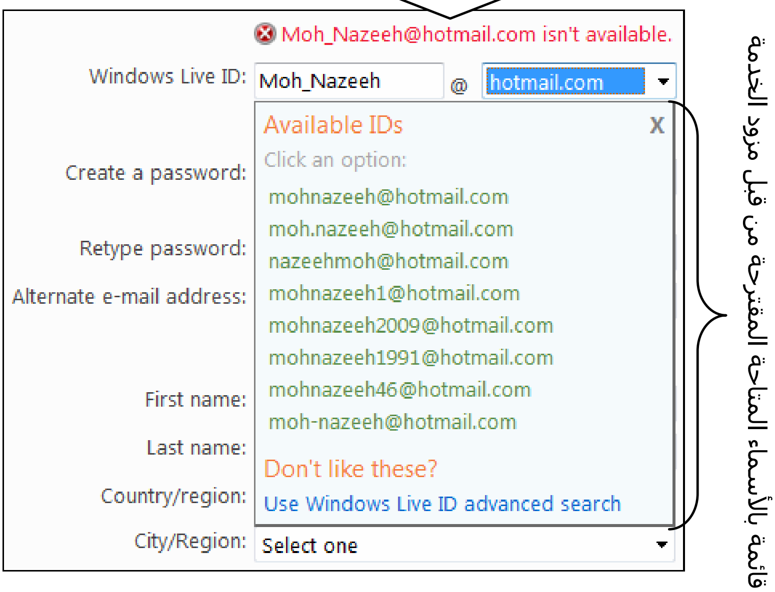
5. **قم بكتابة الاسم أو المعرف ID الذى تريده لعنوان بريدك، وذلك فى الخانة Windows Live ID: – تابع الشكل التالى :**



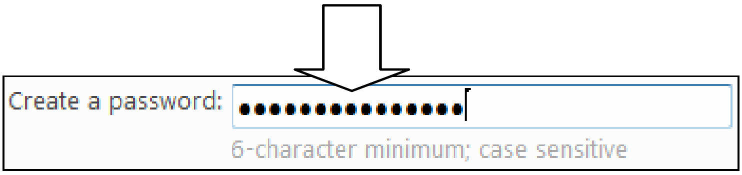
6. اضغط على مفتاح Check availability لمعرفة هل الاسم الذى اخترته متاح أم محجوز من قبل شخص آخر، ولاحظ أنه إذا كان الاسم متاحًا Available فسوف تظهر لك رسالة باللون الأخضر توضح ذلك كما بالشكل التالى :



أما إذا كان الاسم غير متاح Unavailable فسوف تظهر لك رسالة باللون الأحمر توضح ذلك مقترنة بظهور قائمة بالأسماء المتاحة المقترحة من قبل مزود الخدمة، والتى يمكن اختيار أحدها أو كتابة اسم آخر فى الخانة كما تريد – تابع الشكل التالى :



7. بعد كتابة الاسم الذى تريده بالخانة :Windows Live ID قم الآن باختيار كلمة مرور Password لبريدك، واكتبها فى الخانة :Create a password بحيث لا تقل حروفها عن 6 أحرف كما هو موضح بالشكل التالى :



لاحظ أن كلمة المرور Password حساسة لحالة الأحرف Case sensitive، أى أن كتابتها بحروف إنجليزية كبيرة Capital تختلف عن كتابتها بحروف إنجليزية صغيرة Small .

أيضًا لاحظ أنه يظهر بيمين الخانة مؤشر يخبرك بقوة كلمة المرور Password التى قمت باختيارها – حيث أن :



: يعنى أن كلمة المرور المختارة ضعيفة .



: يعنى أن كلمة المرور المختارة متوسطة .

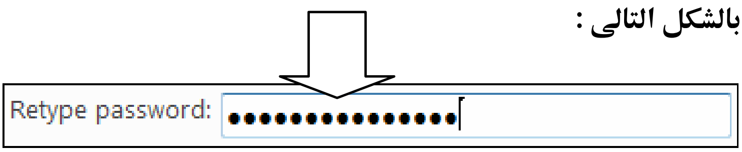


: يعنى أن كلمة المرور المختارة قوية .

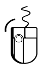
ولكى تختار كلمة مرور قوية Strong Password يصعب سرقتها ومعرفتها من قبل الآخريين، ينصحك مزود الخدمة بالتالى :

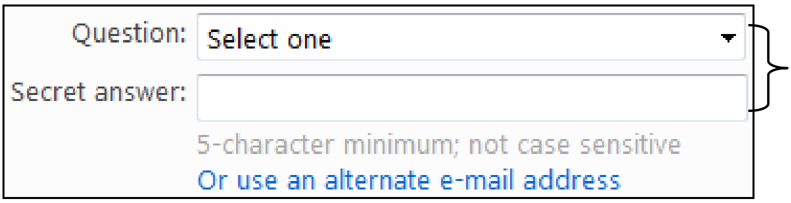
كلمات المرور القوية تتضمن من 7 إلى 16 حرف، لا تتضمن الكلمات أو الأسماء، تجمع بين الأحرف الكبيرة والأحرف الصغيرة والأرقام والرموز .	Strong passwords contain 7-16 characters, do not include common words or names, and combine uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols .

8. أعد كتابة كلمة المرور المختارة فى الخانة :Retype password كما هو موضح بالشكل التالى :

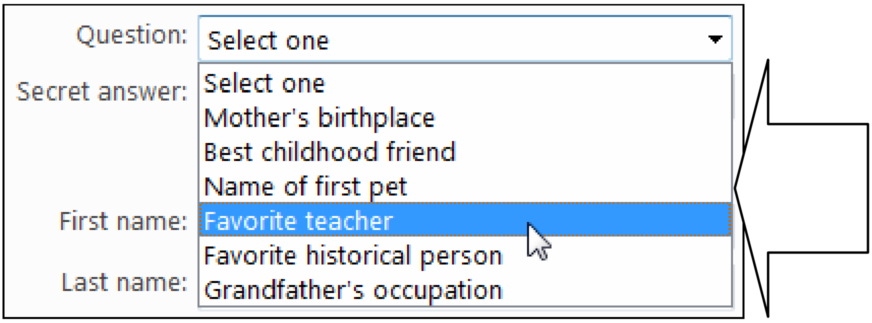


9. بعد التأكد من إعادة كتابة كلمة المرور Password بشكل صحيح فى الخانة Retype password:، قم بكتابة عنوان بريد إلكترونى آخر خاص بك فى الخانة Alternate e-mail address: حتى يتم إرسال معلومات إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بعنوان البريد الذى تقوم بإنشائه الآن إلى عنوان البريد الآخر هذا، وذلك فى حالة إذا حدث ونسيت كلمة المرور الخاصة بعنوان البريد الذى تنشئه الآن – (ملحوظة : هذه الخطوة اختيارية، ويمكنك استخدام خاصية السؤال والجواب السرى Question & Secret answer بدلاً منها، والتى سيأتى ذكرها بالخطوة التالية) .

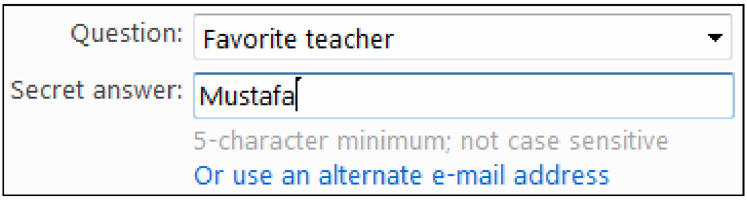
10. حيث أننا لم نقم بإنشاء بريد إلكترونى آخر من قبل، وبالطبع لا يمكننا تطبيق ما ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى Question & Secret answer بدلاً من ذلك، وهذا يتم عن طريق الضغط  على الخيار Or choose a security question for password reset بأسفل الخانة Alternate e-mail address: ولاحظ ظهور الخانتين التاليتين :



11. قم باختيار السؤال الذى تريده من القائمة الخاصة بالخانة Question: بحيث إذا حدث ونسيت كلمة المرور فى المستقبل، يقوم مزود الخدمة بتوجيه هذا السؤال لك من خلال الجزء الخاص بتسجيل الدخول Sign In إلى حساب البريد بالصفحة الرئيسية لمزود الخدمة، وينتظر منك الإجابة على هذا السؤال .

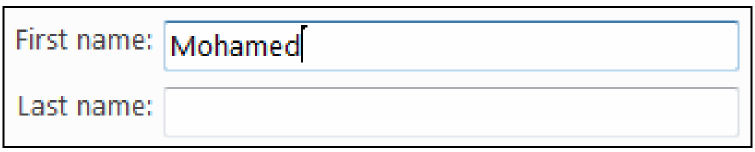


12. بعد اختيار السؤال من القائمة السابقة، قم بكتابة الإجابة الخاصة به، وذلك فى الخانة: Secret answer .

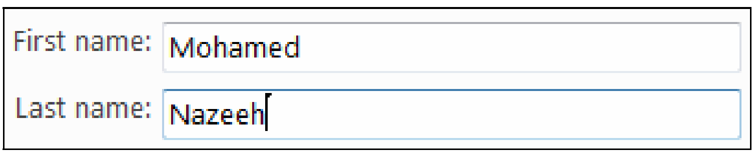


لاحظ أن الإجابة على السؤال المختار يجب ألا تقل حروفها عن 5 أحرف، وأن الإجابة ليست حساسة لحالة الأحرف Not case sensitive، أى أنه لا يوجد فرق بين كتابتها بحروف إنجليزية كبيرة Capital أو صغيرة Small .

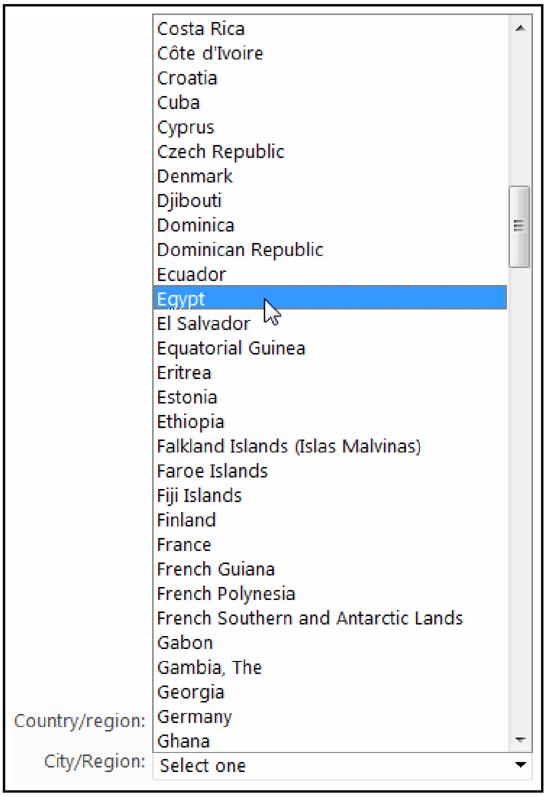
13. قم بكتابة اسمك الأول فى الخانة: First name – لاحظ الشكل التالى :



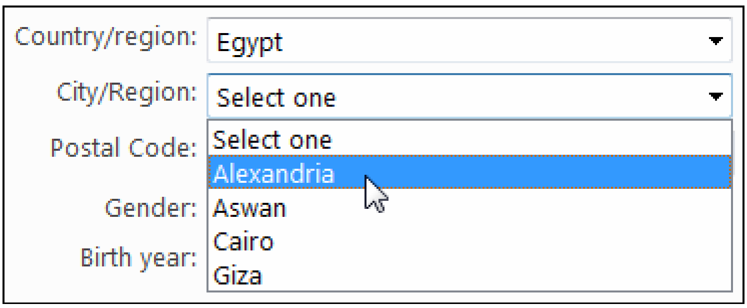
14. قم بكتابة اسمك الثانى أو الأخير فى الخانة: Last name – لاحظ الشكل التالى :



15. اختر الدولة المقيم بها من خلال القائمة الخاصة بالخانة: Country/region – لاحظ الشكل التالى :

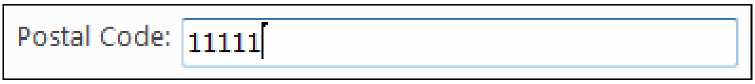


16. بعد اختيارك للدولة المقيم بها، قم باختيار المدينة أو المنطقة التى تسكن بها بهذه الدولة، وذلك من خلال القائمة الخاصة بالخانة: City/Region .



لاحظ أن مزود الخدمة يقوم بوضع بعض أسماء المدن الشهيرة فقط بدولتك، وذلك بالقائمة الخاصة بالخانة: City/Region وعليه إذا لم تجد اسم مدينتك أو منطقتك بهذه القائمة، فليس أمامك إلا أن تقوم باختيار أى مدينة موجود اسمها بهذه القائمة، بصرف النظر عما إذا كنت تسكن بها أم لا !

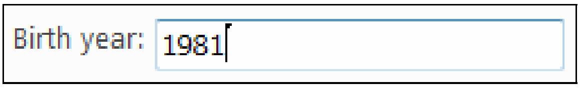
17. قم بعد ذلك بكتابة الرمز البريدى لمنطقتك التى تسكن بها، وذلك بالخانة Postal Code: وإذا لم تكن تعرفه فتستطيع كتابة أية خمسة أرقام بهذه الخانة – (على سبيل المثال اكتب : 11111 أو 65284 أو 33333 ... الخ) .



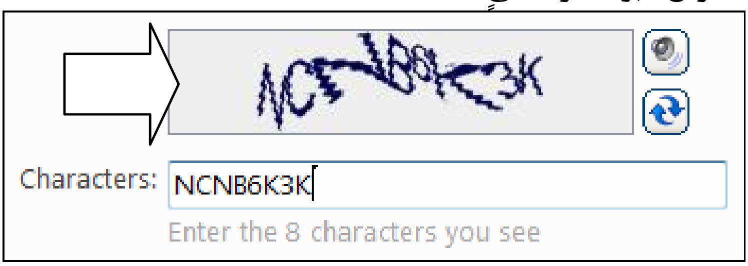
18. يختص الخيار :Gender بتحديد النوع ذكر Male أم أنثى Female، فقم بوضع المؤشر على الاختيار الملائم .



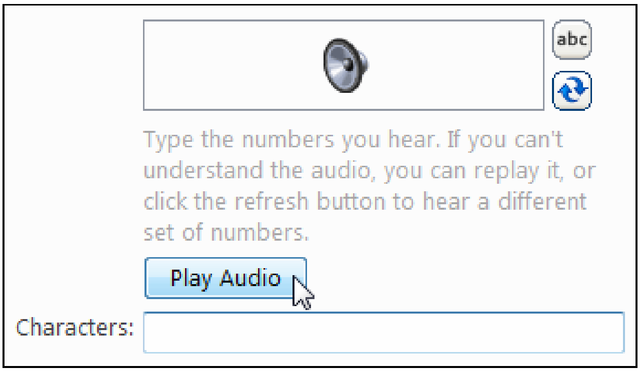
19. قم بكتابة سنة الميلاد فى الخانة :Birth year .



20. اكتب الرموز الثمانية التى تراها بالصورة التى تقع أسفل الخانة :Birth year وذلك فى الخانة :Characters حتى يتأكد مزود الخدمة من أن الذى يقوم بحجز هذا الحساب البريدى إنسان Human وليس برنامج ما يقوم بالحجز بطريقة آلية مماً قد يؤثر بالسلب على الخدمة، وحجز المئات من الأسماء المتاحة لعناوين البريد دون داعٍ .



21. إذا لم تستطع رؤية الرموز الظاهرة بالصورة السابقة، فيمكنك الضغط على المفتاح لتحديث الصورة واستبدال الرموز الحالية برموز أخرى، أو الضغط على المفتاح لسماع أرقام بدلاً من الرموز، ومن ثم كتابتها بالخانة :Characters .



22. بعد التأكد من ملء جميع خانات النموذج بالبيانات المطلوبة، ومراجعتها بشكل جيد، قم الآن بالضغط على المفتاح I accept بأسفل الصفحة الحالية، لينتقل بك المتصفح مباشرة إلى صفحة صندوق بريدك Inbox بعد أن تمت عملية الإنشاء بنجاح – لاحظ الشكل التالى :

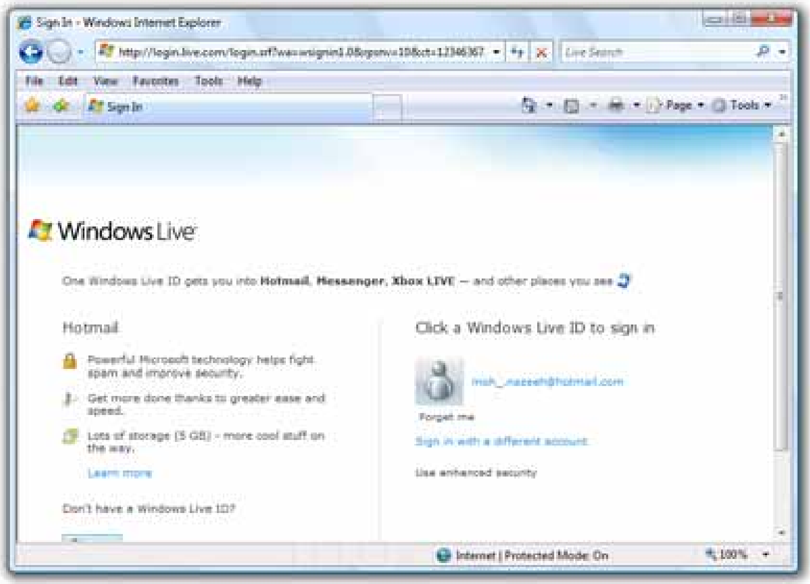


ملحوظة : عقب الانتهاء من إنشاء بريدك الإلكترونى على مزود الـ Hotmail ستجد رسالة ترحيبية – بصندوق الوارد Inbox – من مزود الخدمة Windows Live Hotmail بها بعض النصائح والتلميحات الخاصة التى سوف تفيدك فى بداية استخدامك لهذه الخدمة .

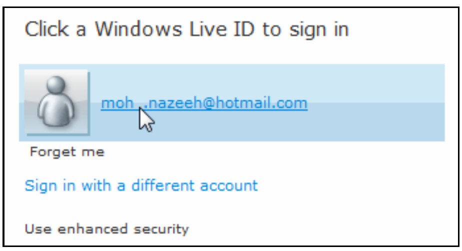
كتابة رسالة جديدة Write a new message

بعد أن قمت بإنشاء حساب بريد إلكترونى على مزود خدمة الـ Hotmail والمعروف بـ Windows Live Hotmail يمكنك الآن البدء فى كتابة رسالة جديدة Write a new message وهذا ما سوف تعرفه من خلال متابعتك للخطوات التالية :

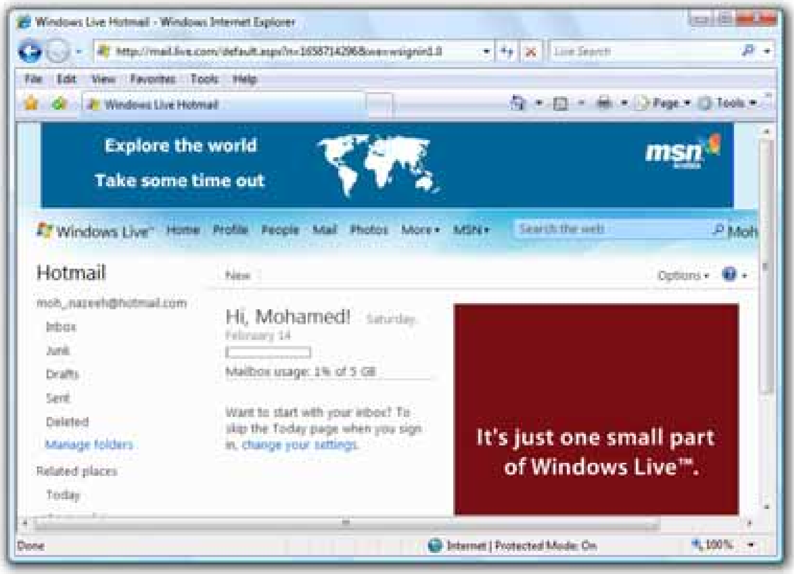
1. قـم بتسـجيل الـدخول Sign In أولاً إلى حـساب بريـدك، وذلـك بالتوجـه إلى الصفحة الرئيسية لبريد الـ Hotmail ولاحظ ظهورها كما بالشكل التالى :



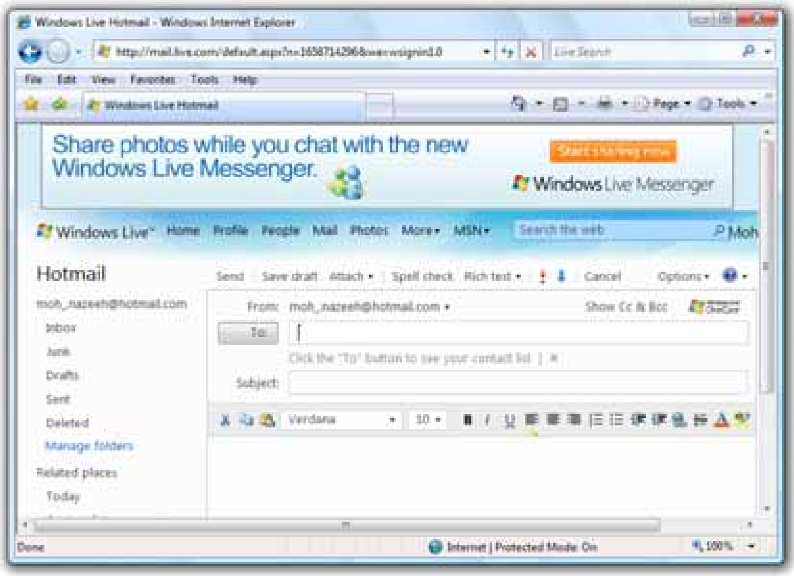
اضغط على عنوان بريدك الظاهر بيمين الصفحة الحالية .



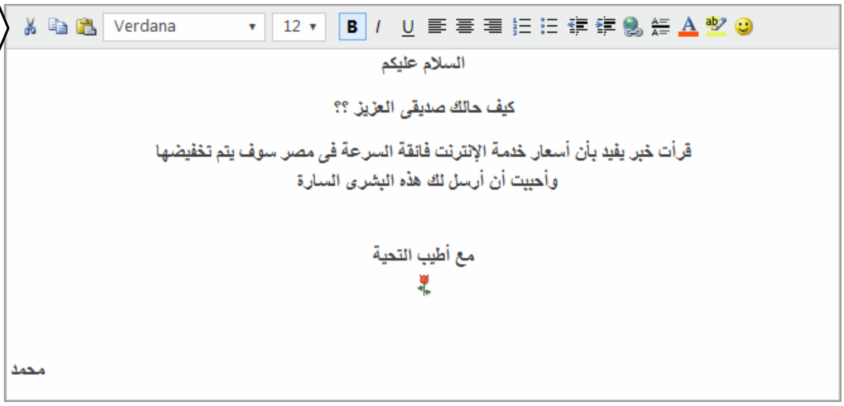
ثم قم بإدخال كلمة المرور Password بالخانة الوحيدة التى ستظهر لك، ومن ثم اضغط على المفتاح Sign in بيمين تلك الخانة، ليتم تسجيل الدخول Sign In – على الفور – إلى حسابك على بريد الـ Hotmail .



2. اضغط الآن على الخيار New ليتم فتح صفحة إنشاء الرسالة الجديدة التى تبدو لك كما بالشكل التالى :



3. قم بكتابة محتوى الرسالة فى الجزء المخصص لذلك بالصفحة الحالية، ومن ثم قم بتنسيقها كما يحلو لك باستخدام شريط أدوات التنسيق المتوفر بأعلى الجزء الخاص بكتابة الرسالة – لاحظ الشكل التالى :

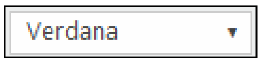


لاحظ احتواء شريط أدوات التنسيق – بأعلى جسم الرسالة – على عدد من الرموز التى تمكنك من التعامل مع الرسالة وإخراجها بشكل جيد – حيث أن :

 : يستخدم لقص Cut النصوص و الصور والأشكال بالرسالة .

 : يستخدم لنسخ Copy النصوص و الصور والأشكال بالرسالة .

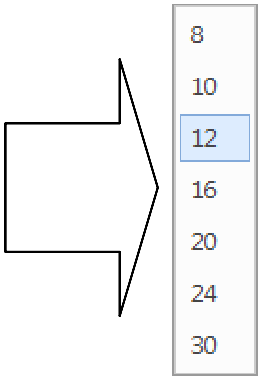
 : يستخدم للصق Paste النصوص و الصور والأشكال بالرسالة .



: يستخدم لتغيير الخط الخاص بالنصوص بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها ثمانى خطوط مختلفة .



12 : يستخدم لتغيير حجم الخط الخاص بالنصوص بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها سبعة قياسات مختلفة .



B : يستخدم لجعل أى نص محدد بالرسالة سميك Bold .

I : يستخدم لجعل أى نص محدد بالرسالة مائل Italic .

U : يستخدم لجعل أى نص محدد بالرسالة أسفله خط Underline .

: يستخدم لمحاذاة أى نص محدد جهة اليسار Justify Left .

: يستخدم لمحاذاة أى نص محدد بالمنتصف Justify Center .

: يستخدم لمحاذاة أى نص محدد جهة اليمين Justify Right .

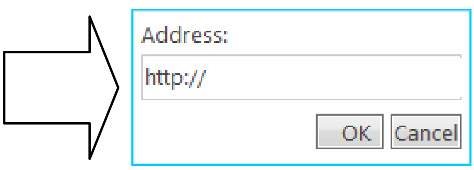
: يستخدم لعمل تعداد رقمى داخل الرسالة .

: يستخدم لعمل تعداد نقطى داخل الرسالة .

: يستخدم لحذف المسافة البادئة للفقرة .

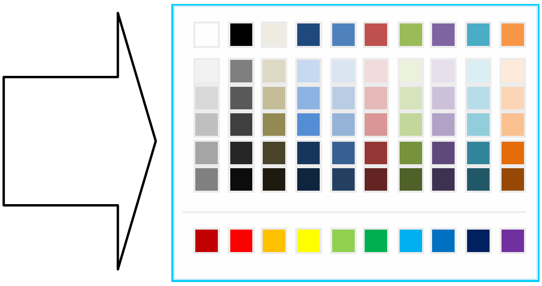
: يستخدم لعمل المسافة البادئة للفقرة .

: يستخدم لإدراج ارتباط تشعبى Hyperlink بالرسالة .

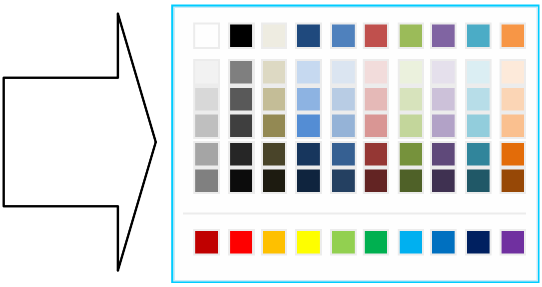


: يستخدم لوضع خط أفقى فاصل بين السطور، وذلك لتقسيم الرسالة إلى أكثر من مقطع أفقى .

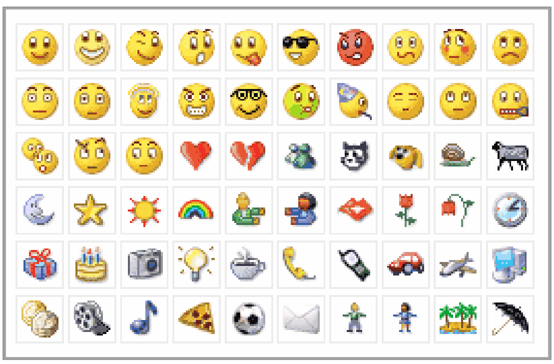
: يستخدم لتغيير لون النص المحدد بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها عشرات الألوان المختلفة .



: يستخدم لوضع خلفية ملونة للنص المحدد بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها عشرات الألوان المختلفة .



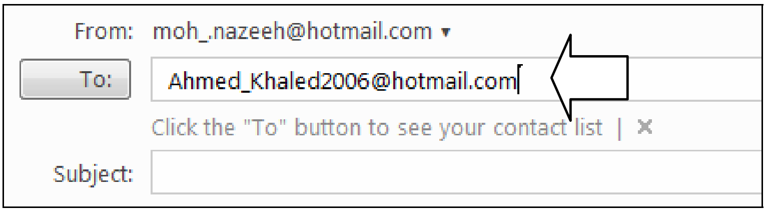
: يستخدم لوضع بعض الأشكال التعبيرية Emoticons بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها عشرات الأشكال التعبيرية Emoticons المختلفة .



4. اكتب عنوانًا لموضوع الرسالة فى الخانة :Subject – لاحظ الشكل التالى :



5. قم بكتابة عنوان البريد للشخص الذى ترغب فى إرسال الرسالة إليه، وذلك فى الخانة :To كما بالشكل التالى :



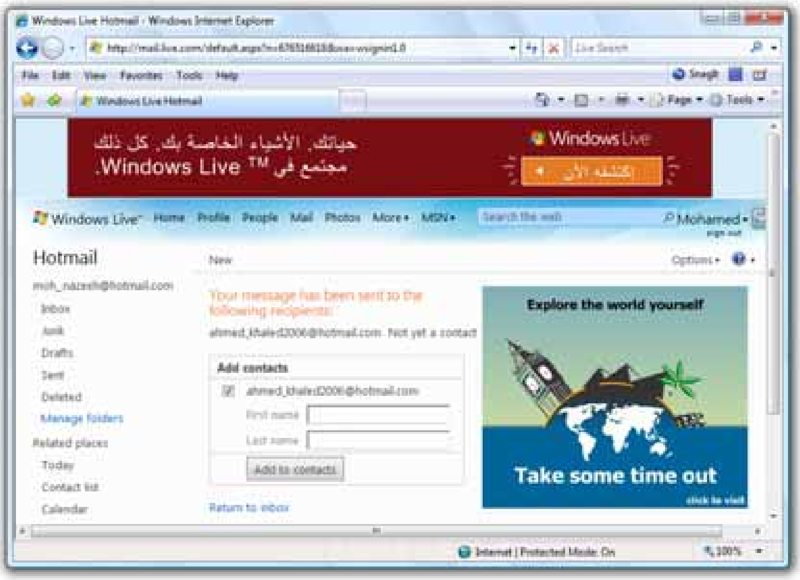
6. عقب انتهائك من كتابة عنوان البريد فى الخانة :To قم بالضغط على المفتاح Space Bar من لوحة المفاتيح، ولاحظ أنه قد تم وضع عنوان البريد الذى قمت بإدخاله بالخانة :To داخل إطار لبنى اللون كما هو واضح بالشكل التالى :



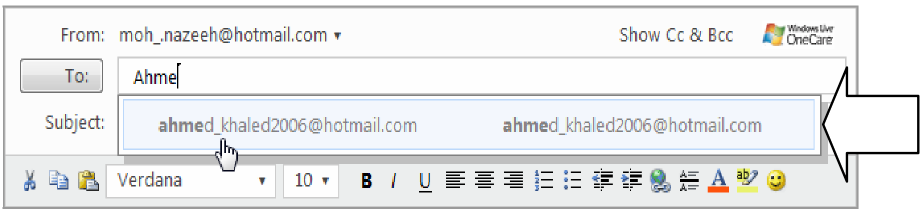
7. قم بالضغط على الخيار Send بأعلى جسم الرسالة، لكى تقوم بإرسال الرسالة إلى عنوان البريد للشخص المراد .



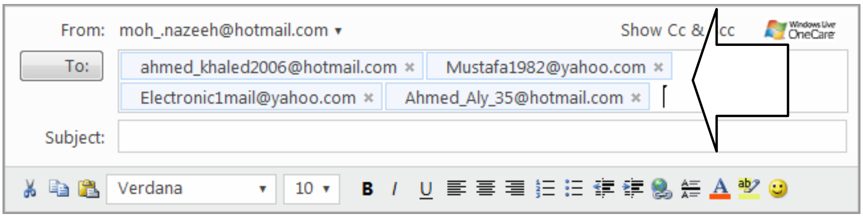
8. عقب الضغط على الخيار Send سينقلك المتصفح إلى الصفحة التالية والتي تفيد بأنه قد تم إرسال الرسالة للشخص المراد على الفور :



9. تمكنك الصفحة الحالية من خلال الضغط على المفتاح Add to contacts بمنتصفها من حفظ عنوان البريد لهذا الشخص بجهات الاتصال لديك Contacts، بحيث تستطيع استدعاءه في خانة To: – عند إنشاء رسالة جديدة – بمجرد كتابة الأحرف الأولى من هذا العنوان .



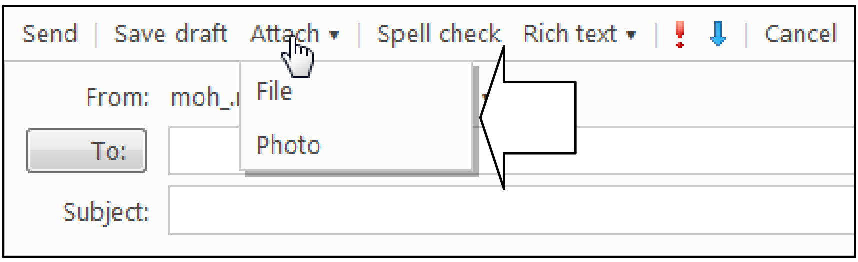
ملحوظة : إذا أردت أن يتم إرسال هذه الرسالة لأكثر من شخص فيمكنك كتابة عناوين البريد الإلكترونى الخاصة بالأشخاص الذى ترغب فى إرسال الرسالة إليهم، وذلك فى الخانة :To ولاحظ ظهور عناوين البريد لهؤلاء الأشخاص داخل إطارات لبنية اللون .



إرفاق الملفات والصور مع الرسائل Attachment

أثناء كتابتك لرسالة جديدة، يمكنك إرفاق Attach بعض الملفات والصور بهذه الرسالة، ومن ثم إرسالها إلى أى عدد من الأشخاص تريده، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

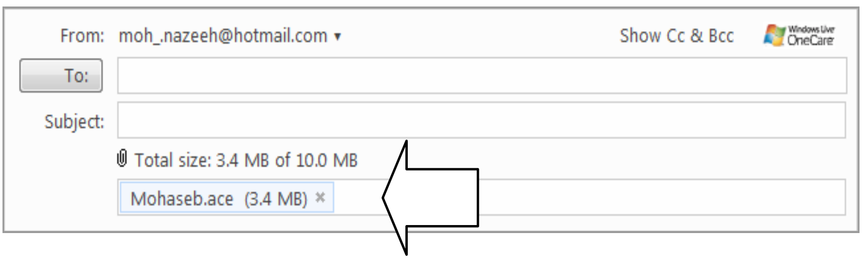
1. قم بالضغط على الخيار Attach الموجود بأعلى الجزء الخاص بكتابة الرسالة الجديدة، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



2. اختر الخيار File بالقائمة السابقة، لكى تقوم بإرفاق ملف أو أكثر بالرسالة، ولاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى :



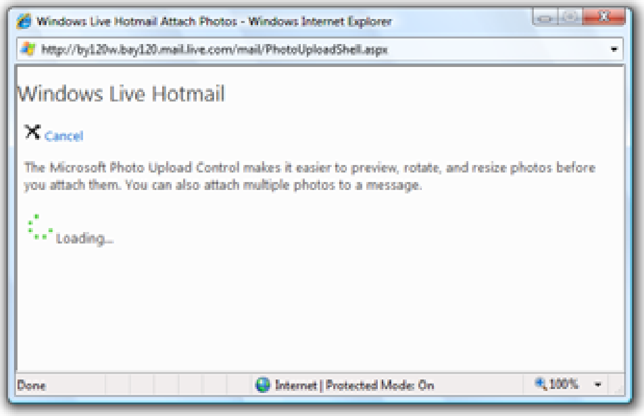
3. قم باستعراض الملفات بجهازك، ومن ثم اختر الملف الذى تريد إرفاقه بالرسالة، واضغط مفتاح Open بالمستطيل الحوارى السابق، ليتم البدء فى رفع الملف Uploading من جهازك استعداداً لإرفاقه بالرسالة وإرساله للغير، وعقب الانتهاء من عملية الرفع، ستلاحظ ظهور اسم الملف وحجمه داخل إطار لبنى اللون بخانة خاصة بالمرفقات تظهر أسفل خانة :Subject كما هو واضح بالشكل التالى :



4. قم بتكرار الخطوة السابقة، إذا أردت إرفاق ملف آخر بجانب الملف السابق الذى قمنا بإرفاقه، وعقب الانتهاء من إرفاق كافة الملفات ستلاحظ ظهورها بخانة المرفقات داخل إطارات لبنية اللون كما بالشكل التالى :



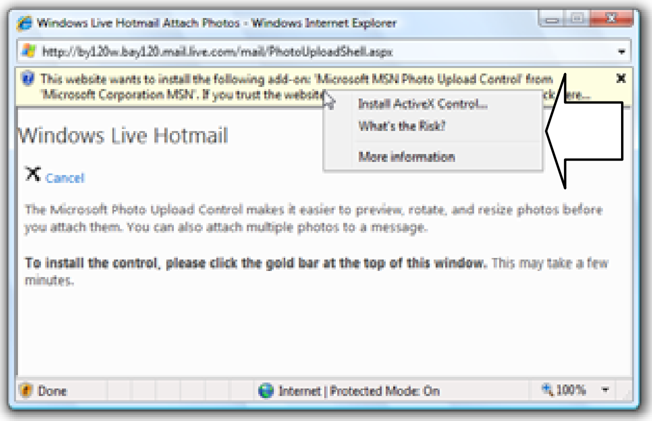
5. إذا أردت إرفاق صورة بهذه الرسالة، فقم بالضغط على الخيار Attach الموجود بأعلى الجزء الخاص بكتابة الرسالة الجديدة، ثم قم باختيار الخيار Photo وذلك من القائمة المختصرة التى تظهر لك، ولاحظ ظهور النافذة التالية :



6. انتظر قليلاً، ثم ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

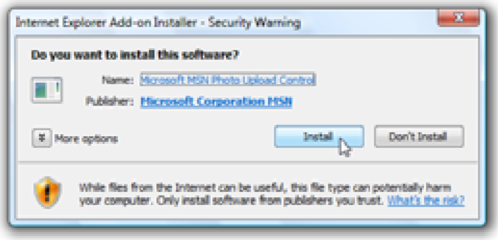


7. قم بالنقر بمفتاح الماوس الأيمن على الشريط الأصفر الذى يعلو النافذة السابقة، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما هو موضح بالشكل التالى :



8. اضغط على الخيار Install ActiveX Control... بالقائمة المختصرة السابقة، لتثبيت أدوات التحكم ActiveX Control بجهازك، والتى سوف تقوم بتثبيت وعرض تطبيق الويب Microsoft MSN Photo Upload Control الذى سوف نستخدمه لرفع الصور من جهاز الكمبيوتر وتخصيصها بالشكل المناسب، ومن ثم إرفاقها بالرسالة .

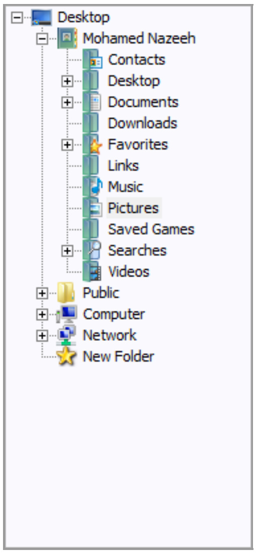
9. ستظهر لك رسالة اضغط منها على المفتاح Continue ولاحظ ظهور الرسالة التالية :



10. اضغط على المفتاح Install كما هو موضح بالشكل السابق، ولاحظ بعد قليل ظهور تطبيق الويب Microsoft MSN Photo Upload Control بالجزء الأيمن من الصفحة التالية :



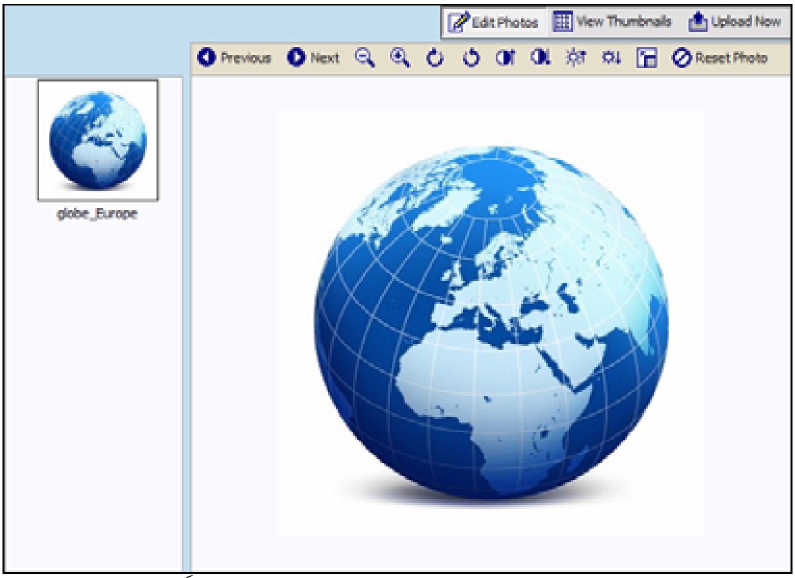
11. قم باستعراض الصور المخزنة بجهازك من خلال إطار المستكشف Explorer Bar بالصفحة الحالية، والذى يشبه إلى حد كبير مستكشف النوافذ Windows Explorer في نظام التشغيل Windows Vista .



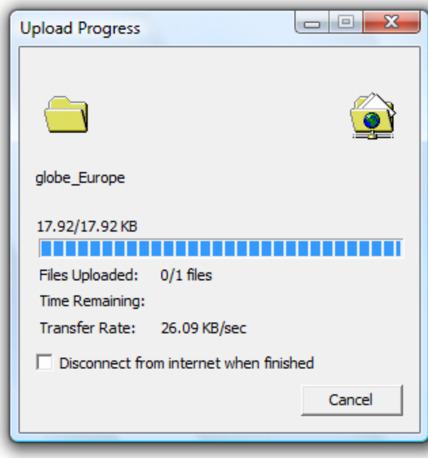
12. قم بالنقر مرة واحدة على نموذج العرض المصغر Thumbnail للصورة المراد رفعها بالصفحة الحالية، ليتم تحديدها ووضع علامة ✔ بمربع الاختيار الصغير الظاهر بأعلاها – لاحظ الشكل التالى :



13. قم بالضغط على المفتاح Edit Photos بأعلى الجزء الخاص بعرض مصغرات الصور Thumbnails، وذلك إذا أردت القيام ببعض التعديلات الفنية على الصورة المحددة، ولاحظ ظهور تطبيق ويب Web Application متخصص فى ذلك كما هو موضح بالشكل التالى :



14. يمكنك التغاضى عن الخطوة السابقة، والضغط مباشرة على المفتاح Upload Now ليتم البدء فى رفع الصورة Uploading وإرفاقها بالرسالة .



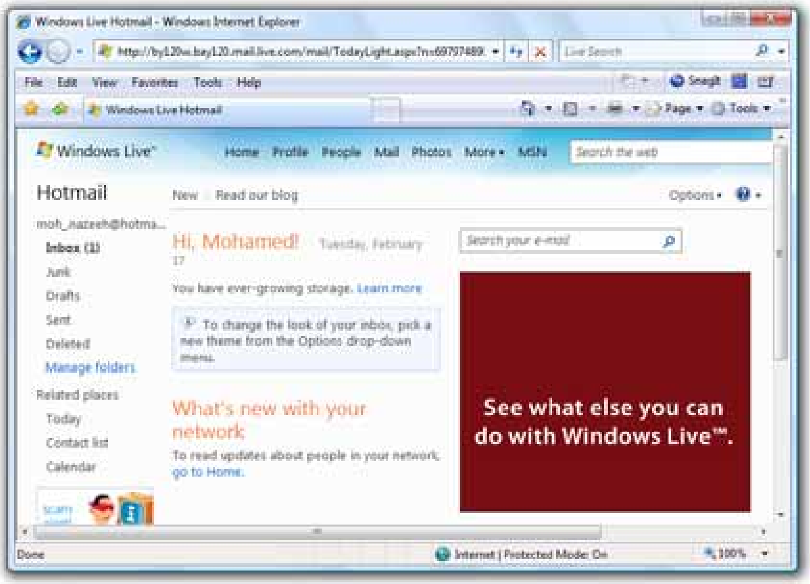
15. لاحظ ظهور اسم الصورة وحجمها بإطار لبنى اللون، داخل خانة المرفقات بصفحة إنشاء الرسالة، وذلك استعدادًا لإرسالها إلى الغير بمجرد الضغط على الخيار Send المختص بإرسال الرسالة .

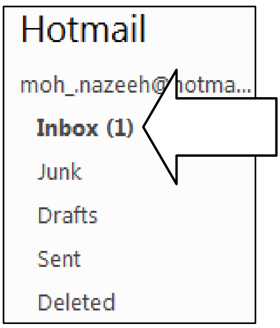
16. قم الآن بالضغط على الخيار Send ليتم إرسال الرسالة، مرفق بها الملفات والصور التى قمت باختيارها .

قراءة الرسائل فى صندوق الوارد Inbox

يمكنك قراءة الرسائل الواردة من الغير، وذلك من خلال صندوق الوارد Inbox، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

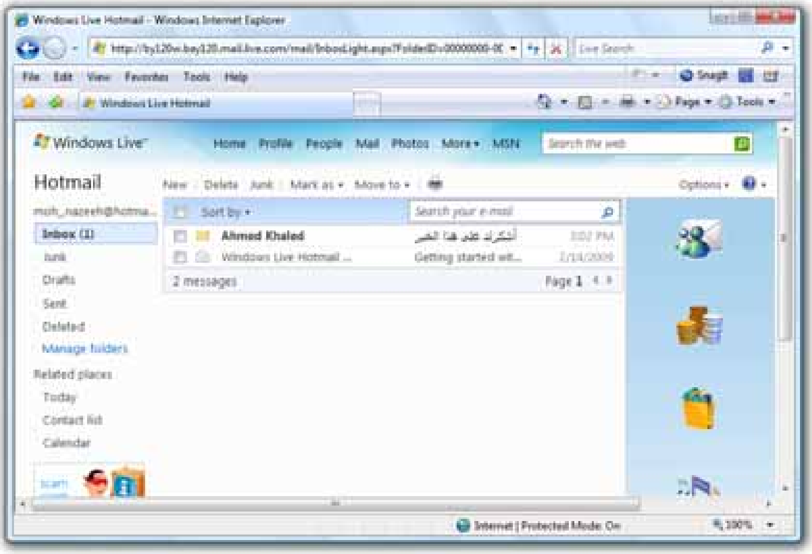
1. قم بتسجيل الدخول Sign In إلى حسابك البريدى، ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية له كما بالشكل التالى :



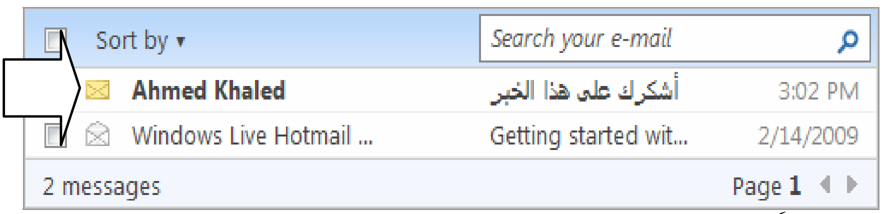


2. توجه إلى يسار الصفحة الحالية، ولاحظ ظهور رقم بين قوسين ( ) بجوار كلمة Inbox، وهذا الرقم يدل على الرسائل الجديدة New Message التى لم تقرأ بعد Unread بصندوق الوارد Inbox لديك .

3. اضغط على الخيار **Inbox (1)** بيسار الصفحة الحالية، لتظهر لك الصفحة التالية :



4. يتضح لك من الشكل السابق، وجود رسالة جديدة لم تقرأ بعد بصندوق الـوارد Inbox، ويعبر عن ذلك بوجـود ظرف مغلق أصفر اللـون بجـوار اسم مرسل الرسالة كما هو موضح بالشكل التالى :



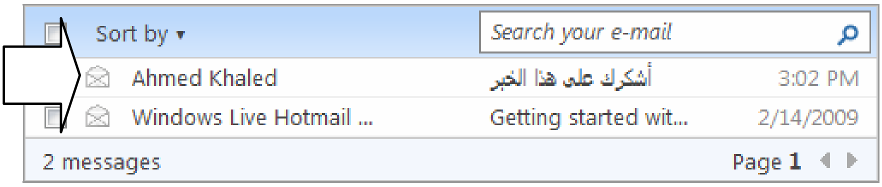
5. اضـغط على عنـوان الرسالة، أو اسـم المرسـل ليـتم فـتح الرسـالة وعـرض محتوياتها – لاحظ الشكل التالى :



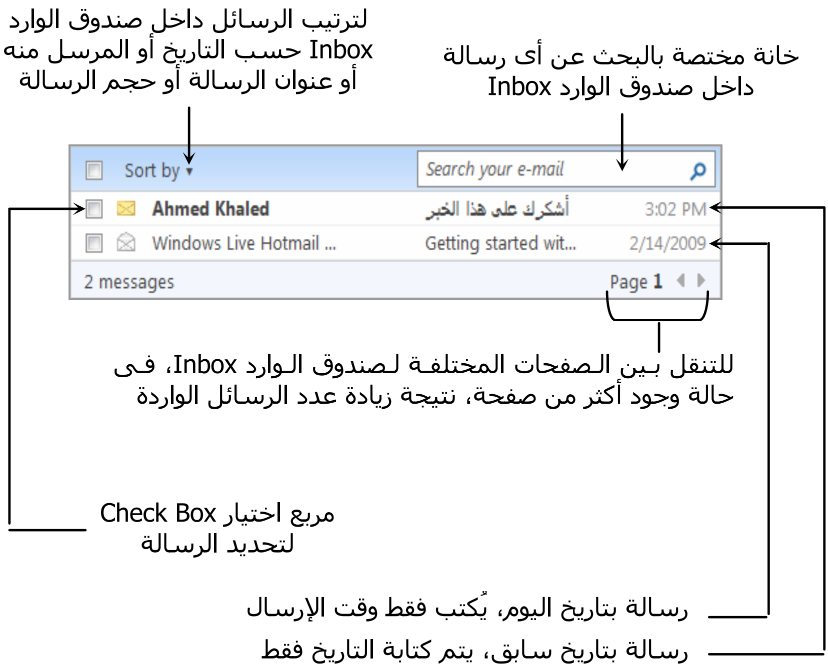
6. تظهر بداخل الرسالة بعض المعلومات الهامة المتعلقة بها، وهذه المعلومات هى : (عنوان الرسالة، واسم المرسل وعنوان بريده الإلكترونى، وتاريخ ووقت الإرسال، وعنوان البريد الإلكترونى الخاص بالمرسل له) – لاحظ الشكل التالى :



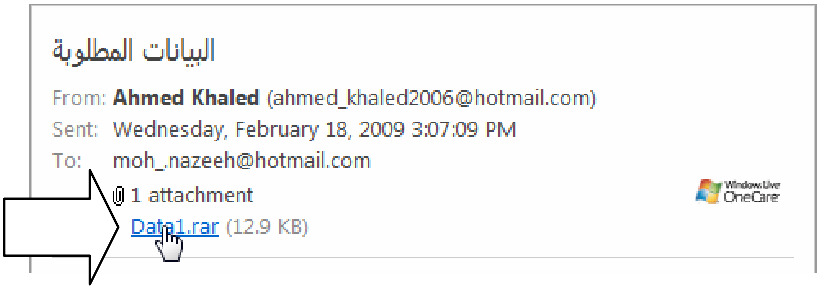
7. اضغط على الرمز ✕ بأعلى جسم الرسالة ليتم إغلاقها دون حذفها، ولتصبح فى الوضع مقروءة Read داخل صندوق الوارد Inbox، ويعبر عن ذلك بوجود ظرف مفتوح رمادى اللون بجوار اسم مرسل الرسالة كما بالشكل التالى :



هذا وتستطيع التعرف عن قرب على الخصائص العامة لصندوق الوارد Inbox من خلال الشكل التالى :



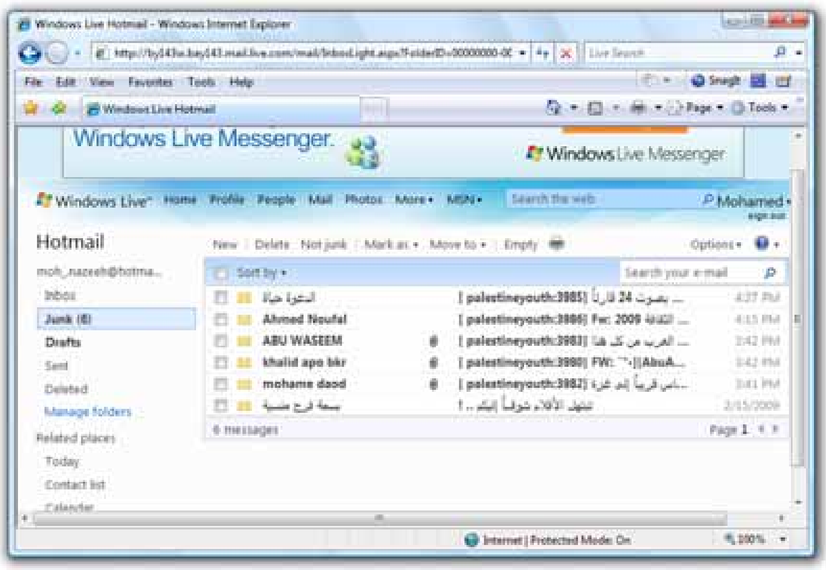
جدير بالذكر أنه إذا كان لديك رسالة واردة بها مرفقات Attachments، فسيظهر بجوار عنوان الرسالة بصندوق الوارد Inbox الرمز 📎 ليدل على أن هذه الرسالة مرفق بها ملف أو أكثر، ولكى تقوم بتحميل Download هذه المرفقات Attachments، وحفظها بجهازك فكل ما عليك هو فتح الرسالة ثم النقر على أسماء المرفقات بالجزء العلوى من الرسالة، ليتم تحميلها .



البريد غير المرغوب فيه Junk mail

عندما تتلقى رسائل بريدية من أشخاص أو هيئات غير معروفين لديك، فأنه يتم تخزين هذه الرسائل فى مجلد خاص فى بريدك يعرف باسم Junk، هذا المجلد توضع فيه هذه الرسائل لمدة عشرة أيام ثم يتم حذفها تلقائيًا، إذا لم تقم بنقل هذه الرسائل إلى صندوق الوارد Inbox أو أى مجلد آخر قمت بإنشائه داخل بريدك، وللتعرف على كيفية نقل الرسائل التى تريدها من مجلد Junk إلى صندوق الوارد Inbox عليك بمتابعة الخطوات التالية :

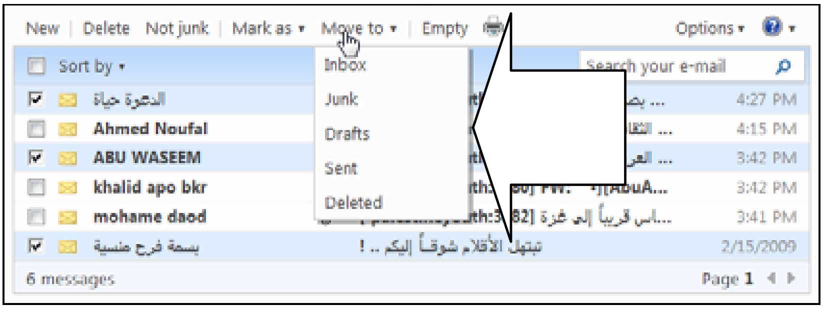
1. قم بالضغط على الخيار Junk (6) بيسار صفحة بريدك الرئيسية، ولاحظ انتقال المتصفح إلى الصفحة الخاصة بمجلد Junk وبه تظهر الرسائل الواردة فى هذا المجلد كما هو موضح بالشكل التالى :



2. قم بوضع علامة ✔ بجوار الرسائل التى تريد نقلها دون غيرها، من مجلد Junk إلى صندوق الوارد Inbox .



3. اضغط على الخيار Move to ▾ بأعلى الجزء الخاص بعرض الرسائل داخل مجلد Junk، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :

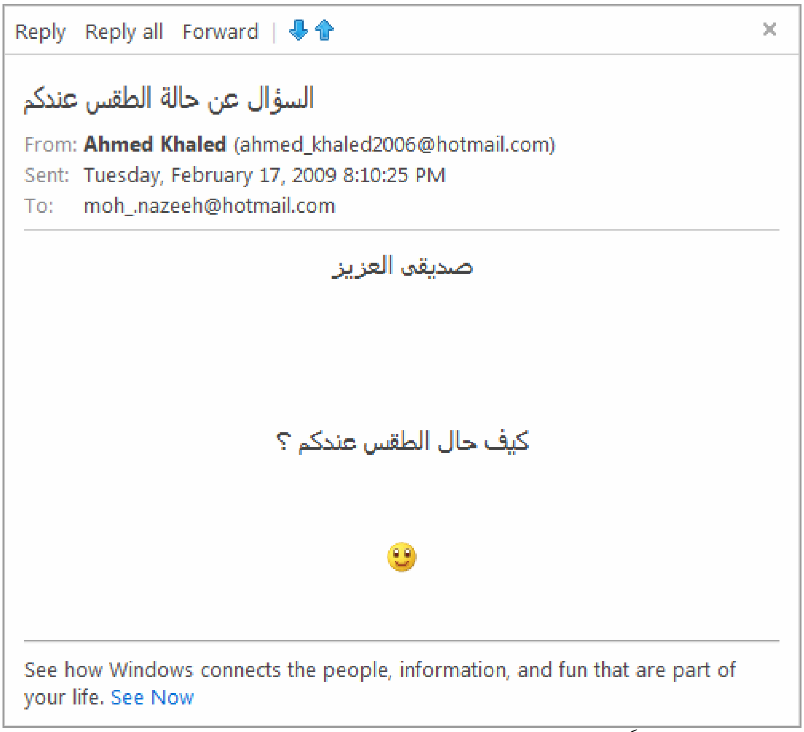


4. اختر الخيار Inbox من القائمة المختصرة السابقة، ليتم نقل الرسائل المختارة من مجلد Junk إلى صندوق الوارد Inbox .

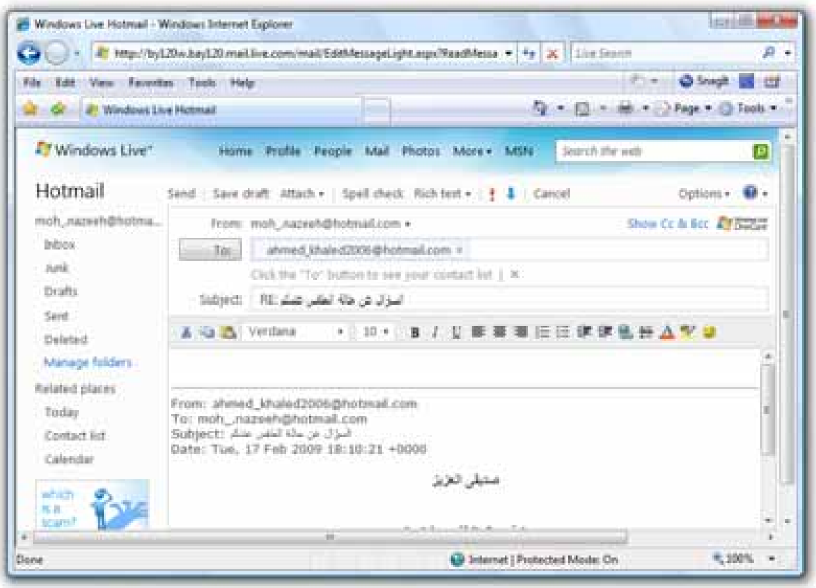
الرد على الرسائل الواردة Reply

يمكنك الرد Reply على أى رسالة واردة بصندوق بريدك، وهذا يتم وفق الخطوات التالية :

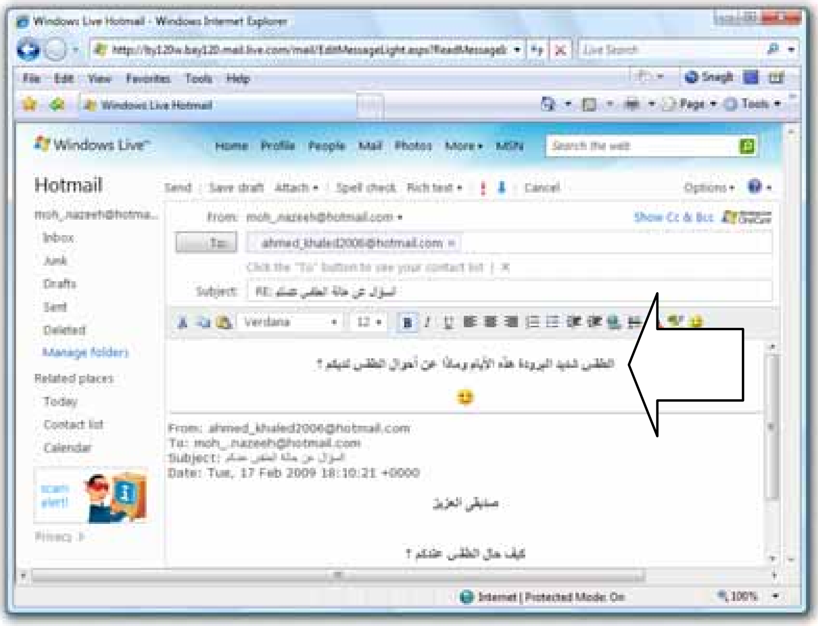
1. قم أولاً بفتح الرسالة الواردة بصندوق بريدك – لاحظ الشكل التالى :



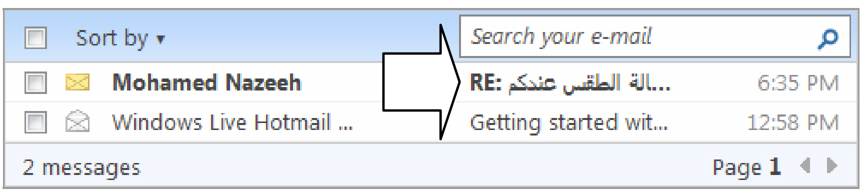
2. قم بالضغط على الخيار Reply بأعلى عنوان الرسالة، ولاحظ ظهور الصفحة التالية :



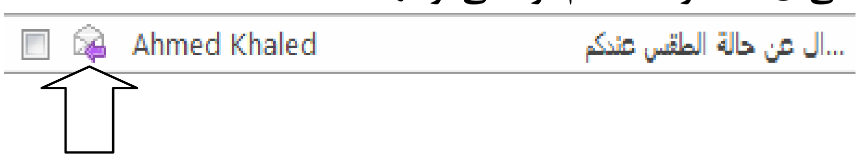
3. قم بكتابة الرد الخاص بك فى الجزء العلوى من جسم الرسالة، والذى يقع أسفل شريط أدوات التنسيق مباشرة – لاحظ الشكل التالى :



4. عقب الانتهاء من كتابة الرد، اضغط على الخيار Send ليتم إرساله إلى مرسل الرسالة، وعند قيام مرسل الرسالة بفتح صندوق بريده فسيجد رسالة منك يوجد بجوار عنوانها :RE كما هو موضح بالشكل التالى :



أما فى صندوق بريدك فستلاحظ ظهور الرمز بجوار اسم مرسل الرسالة ليدل على أن هذه الرسالة قد تم الرد على مرسلها .



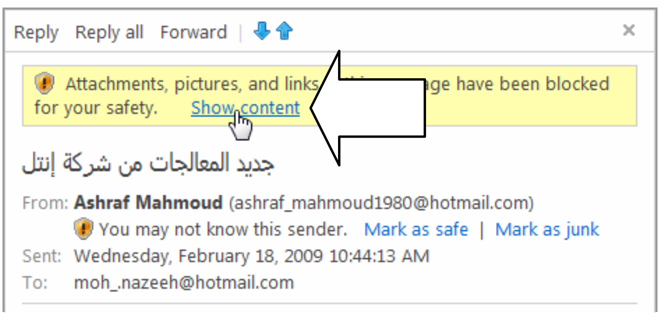
تمرير الرسائل الواردة إلى الغير Forward

تمرير الرسائل Forward يُقصد به إعادة إرسال الرسائل الواردة بصندوق بريدك إلى الغير، ولكى تقوم بتمرير رسالة موجودة لديك إلى أحد أصدقائك فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

1. قم أولاً بفتح الرسالة الواردة بصندوق بريدك – لاحظ الشكل التالى :



2. إذا كانت الرسالة مرسلة من شخص ربما لا تعرفه جيدًا، وتحتوى على مرفقات Attachments أو صور Pictures أو روابط Links، فسيقوم مزود الخدمة بحظر هذه المحتويات لحمايتك، ويظهر لك شريط أصفر اللون بأعلى عنوان الرسالة كما بالشكل التالى :

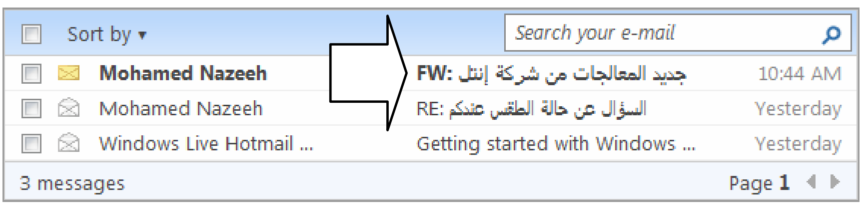


3. اضغط على الخيار Show content الموجود ضمن الشريط الأصفر اللون، وذلك لمشاهدة محتويات الرسالة .

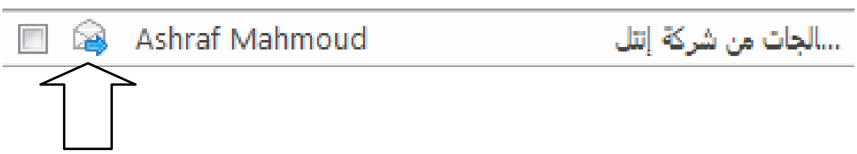
4. قم بالضغط على الخيار Forward بأعلى عنوان الرسالة، ولاحظ ظهور الصفحة التالية :



5. قم بكتابة عنوان البريد الإلكترونى الخاص بصديقك الذى ترغب فى تمرير الرسالة إليه، وذلك فى الخانة :To، ثم اضغط بعد ذلك على الخيار Send ليتم إرسال نسخة من الرسالة لصديقك، وعند قيام صديقك بفتح صندوق بريده، فسيجد رسالة منك يوجد بجوار عنوانها :FW كما هو موضح بالشكل التالى :



أما فى صندوق بريدك فستلاحظ ظهور الرمز بجوار اسم مرسل الرسالة الأصلى ليدل على أن هذه الرسالة قد تم تمريرها لشخص آخر .



حذف الرسائل من صندوق الوارد Delete Messages

يمكنك حذف Delete أى رسائل تريدها من صندوق الوارد Inbox، وذلك يتم من خلال اتباع أحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

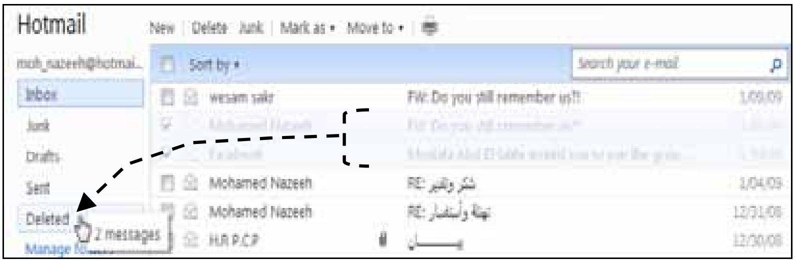
1. قم بالتوجه إلى صندوق الوارد Inbox، ثم اختر الرسائل التى تريد حذفها، وذلك بوضع علامة ✔ بجوارها – لاحظ الشكل التالى :

☐	Mohamed Nazeeh	RE: لث لجميع مشاكل...	2/12/09
☑	Maktoob Research	Subscribe to U...	2/12/09
☑	Maktoob Team	ك... إلى مجتمع مكتوب!	2/12/09
☑	Panda Security	Love at first sig...	2/11/09
☐	Mahmoud Elsayed	FW: ????? ?????	2/11/09
☐	mohamed aa	... الامثل لجميع مشاكل	2/11/09
☐	mohamed aa	تعلم HTML	2/11/09
☑	McAfee	Save 50% - Ren...	2/11/09
☑	Maktoob Team	اشتراكك على مكتوب...	2/11/09
☐	Windows Live Team	Windows Live G...	2/11/09

2. سيتم تظليل الرسائل المختارة باللون اللبنى، انقر على الخيار Delete بأعلى صندوق الوارد Inbox، ليتم حذف الرسائل المختارة من صندوق الوارد Inbox، ووضعها فى مجلد Deleted ببريدك، وهذا المجلد يشبه إلى حد كبير مجلد Recycle Bin بنظام التشغيل Windows Vista .

الطريقة الثانية :

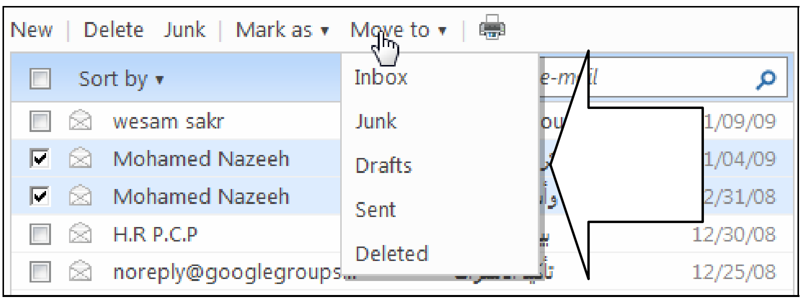
1. توجه إلى صندوق الوارد Inbox، ثم قم بوضع علامة ✔ بجوار الرسائل المراد حذفها .
2. قم بالضغط مع الاستمرار على أى نقطة بالمساحات اللبنية اللون التى تمثل الرسائل المحددة، ثم قم بسحب Drag الرسائل المحددة إلى الخيار Deleted بيسار صفحة صندوق الوارد Inbox – لاحظ الشكل التالى :



3. قم بتحرير مفتاح الماوس عندما يكون مؤشر الماوس فوق الخيار Deleted تمامًا، ولاحظ أنه قد تم حذف الرسائل المحددة من صندوق الوارد Inbox ووضعها فى مجلد Deleted .

الطريقة الثالثة :

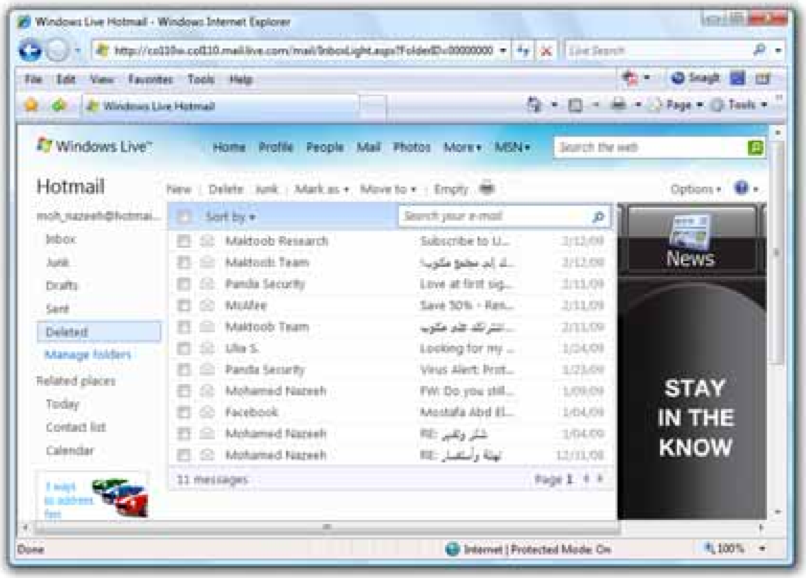
1. توجه إلى صندوق الوارد Inbox، ثم قم بوضع علامة ✔ بجوار الرسائل المراد حذفها .
2. اضغط على الخيار Move to ▾ بأعلى الجزء الخاص بعرض الرسائل داخل صندوق الوارد Inbox، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



3. اختر من القائمة السابقة الخيار Deleted ليتم حذف الرسائل المختارة من صندوق الوارد Inbox، ووضعها فى مجلد Deleted ببريدك .

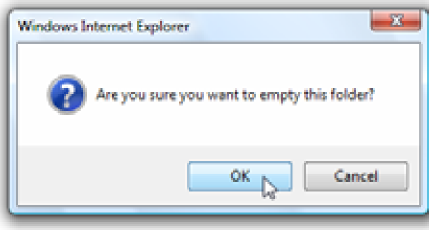
هذا وإذا أردت استعادة الرسائل المحذوفة من مجلد Deleted فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

1. قم بالضغط على الخيار Deleted الموجود بيسار صفحة صندوق الوارد Inbox، ولاحظ ظهور صفحة مجلد Deleted الموضحة بالشكل التالى :

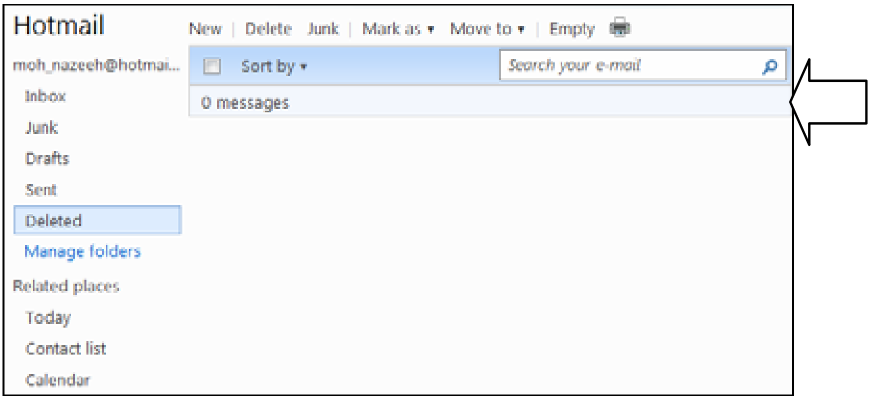


2. قم بتحديد الرسائل التى تريد استعادتها من مجلد Deleted ونقلها إلى صندوق الوارد Inbox، ثم اضغط على الخيار Move to ▾ بأعلى الجزء الخاص بعرض الرسائل داخل مجلد Deleted، ومن ثم اختر الخيار Inbox من القائمة المختصرة التى ستظهر لك، ولاحظ انتقال الرسائل المحددة إلى صندوق الوارد Inbox من جديد .

أما إذا أردت التخلص تمامًا من كافة الرسائل المحذوفة الموجودة بمجلد Deleted، فقم بالضغط على الخيار Empty بأعلى الجزء الخاص بعرض الرسائل داخل مجلد Deleted ولاحظ ظهور الرسالة التأكيدية التالية :



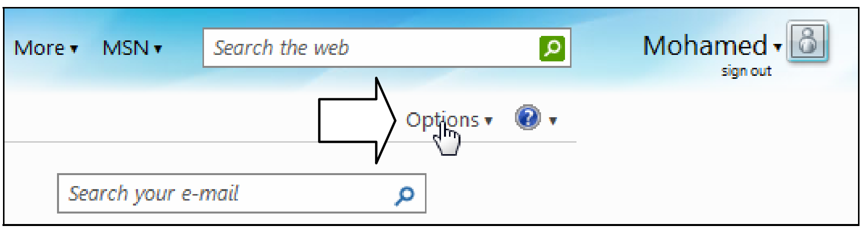
اضغط مفتاح OK بالرسالة السابقة، ليتم تفريغ مجلد Deleted، وحذف كافة الرسائل به دون رجعة .



تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك

إذا أردت فى أى وقت تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك على بريد الـ Hotmail، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

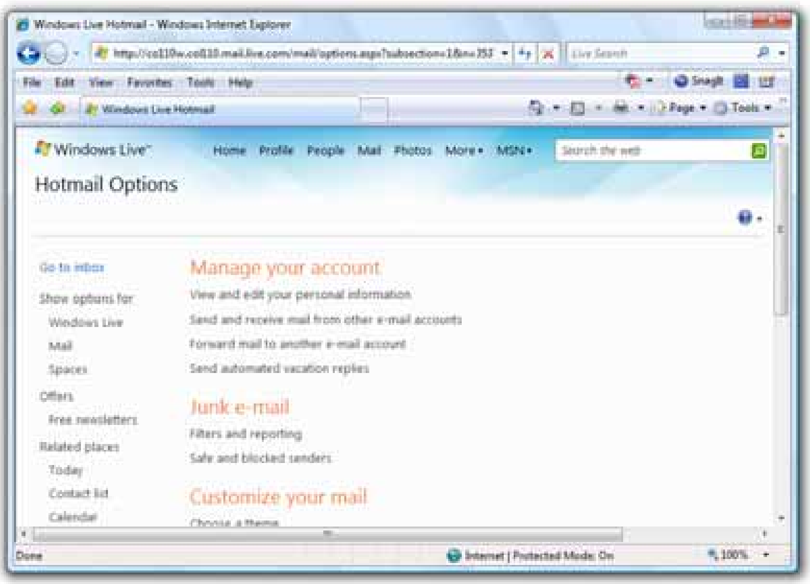
1. قم بتسجيل الدخول Sign In إلى حسابك البريدى على الـ Hotmail، ومن ثم قم بالضغط على الخيار Options ▾ الموجود بالجزء الأيمن بأعلى صفحة بريدك الرئيسية – لاحظ الشكل التالى :



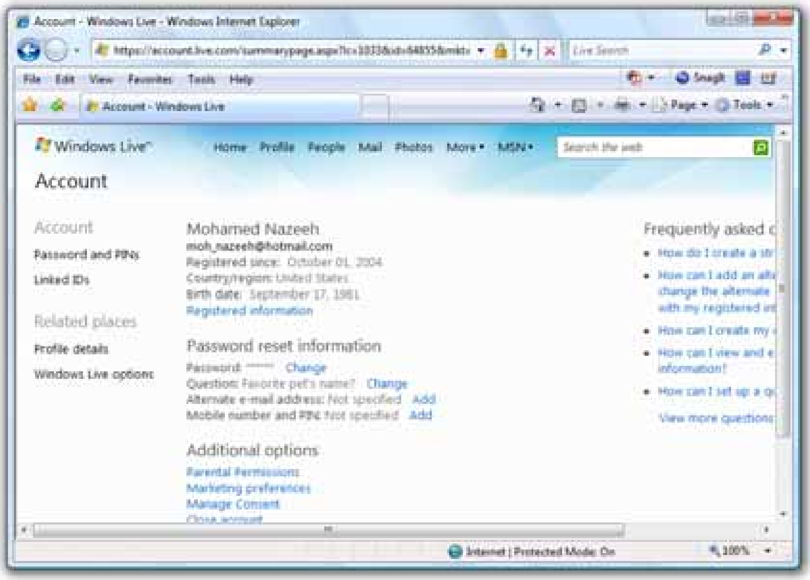
2. ستلاحظ ظهور قائمة خيارات صغيرة كما هو موضح بالشكل التالى :



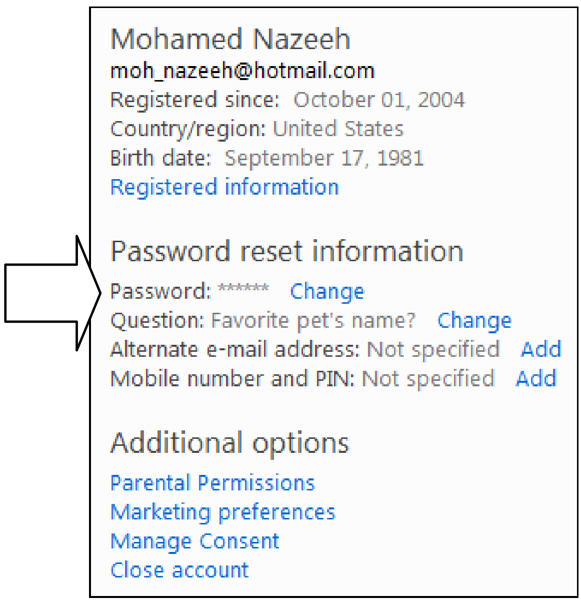
3. اضغط على الخيار More options بالقائمة السابقة، ولاحظ انتقال المتصفح بك إلى الصفحة التالية :



4. اضغط على الخيار View and edit your personal information الموجود ضمن مجموعة الخيارات Manage your account بالصفحة الحالية، ولاحظ انتقال المتصفح بك إلى الصفحة التالية :



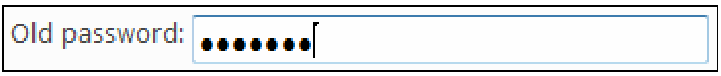
5. قم بالتوجه إلى مجموعة الخيارات Password reset information بمنتصف الصفحة الحالية، ثم اضغط على الخيار Change بجوار Password: ****** كما بالشكل التالي :



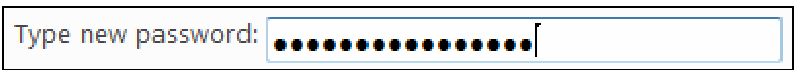
6. سينتقل بك المتصفح إلى الصفحة التالية :



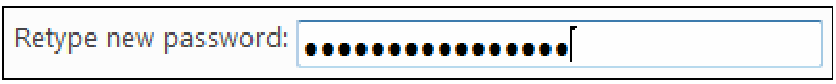
7. قـم بإدخـال كلمـة المـرور القديمـة (كلمـة المـرور قبـل التغـيير) فـي الخانـة Old password: .



8. قم بإدخال كلمة المرور الجديدة في الخانة Type new password: .



9. أعد كتابة كلمة المرور الجديدة في الخانة Retype new password: .



10. إذا أردت جعـل كلمـة المـرور Password تنتهـي صـلاحيتها كـل 72 يـوم، فقـم بوضع علامة ✔ على الخيار ☐ Make my password expire every 72 days (ملحوظة : يُنصح بعدم وضع علامة ✔ علـى هـذا الخيار، إذا كنـت لا تتـذكر الإجابة علـى السؤال السـرى Secret answer التـى قمـت بكتابتها فـى الخانـة المختصة، أثناء إنشائك لحسابك البريدى على الـ Hotmail، حيث سيطلب منك مزود الخدمة بعد انقضاء الـ 72 يـوم المحددة، إمداده بالإجابة علـى السـؤال

السرى Secret answer لكى يتمكن من مساعدتك فى إعادة تعيين كلمة المرور Reset the password .

11. قم بالضغط على المفتاح Save ليتم حفظ التغييرات الجديدة التى قمت بها، ولتصبح كلمة المرور الجديدة New password ذات مفعول .

تسجيل الخروج Sign Out من حسابك

من المهم القيام بتسجيل الخروج Sign Out من حسابك بعد انتهائك من كافة الأنشطة به، وذلك حتى لا يتمكن الآخرون ممن يستخدمون جهازك من الدخول إلى حسابك، والاطلاع على الرسائل البريدية المخزنة به، ولكى تقوم بذلك عليك اتباع الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى الجزء الأيمن بأعلى الصفحة الحالية التى تتصفحها الآن داخل حسابك البريدى .
2. اضغط على الخيار sign out كما هو موضح بالشكل التالى :



3. لاحظ قيام المتصفح بالخروج من حسابك البريدى، والذهاب مباشرة إلى الصفحة الرئيسية لموقع www.msn.com الخاص بشركة Microsoft .

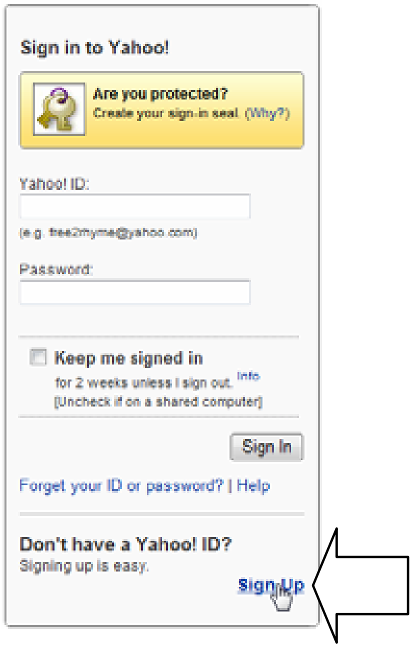
إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود YAHOO!

يعتبر بريد الـ Yahoo ثانى أشهر بريد إلكترونى على مستوى العالم، لذا فقبل أن نختم هذا الفصل ينبغى علينا استعراض بعض المهارات الرئيسية فى التعامل مع هذا البريد، وذلك بعد أن تعمقنا بقوة فى شرح مهارات بريد الـ Hotmail، وسوف يجد القارئ أن التعامل مع بريد الـ Yahoo لا يختلف كثيرًا عن التعامل مع بريد الـ Hotmail وإن اختلفت واجهة الاستخدام وتبدلت الأسماء قليلاً، والآن تعال معى لنقوم بإنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود خدمة الـ Yahoo وهذا يتم وفق الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى الصفحة الرئيسية لبريد الـ Yahoo على العنوان التالى : www.mail.yahoo.com ولاحظ ظهورها كما بالشكل التالى :



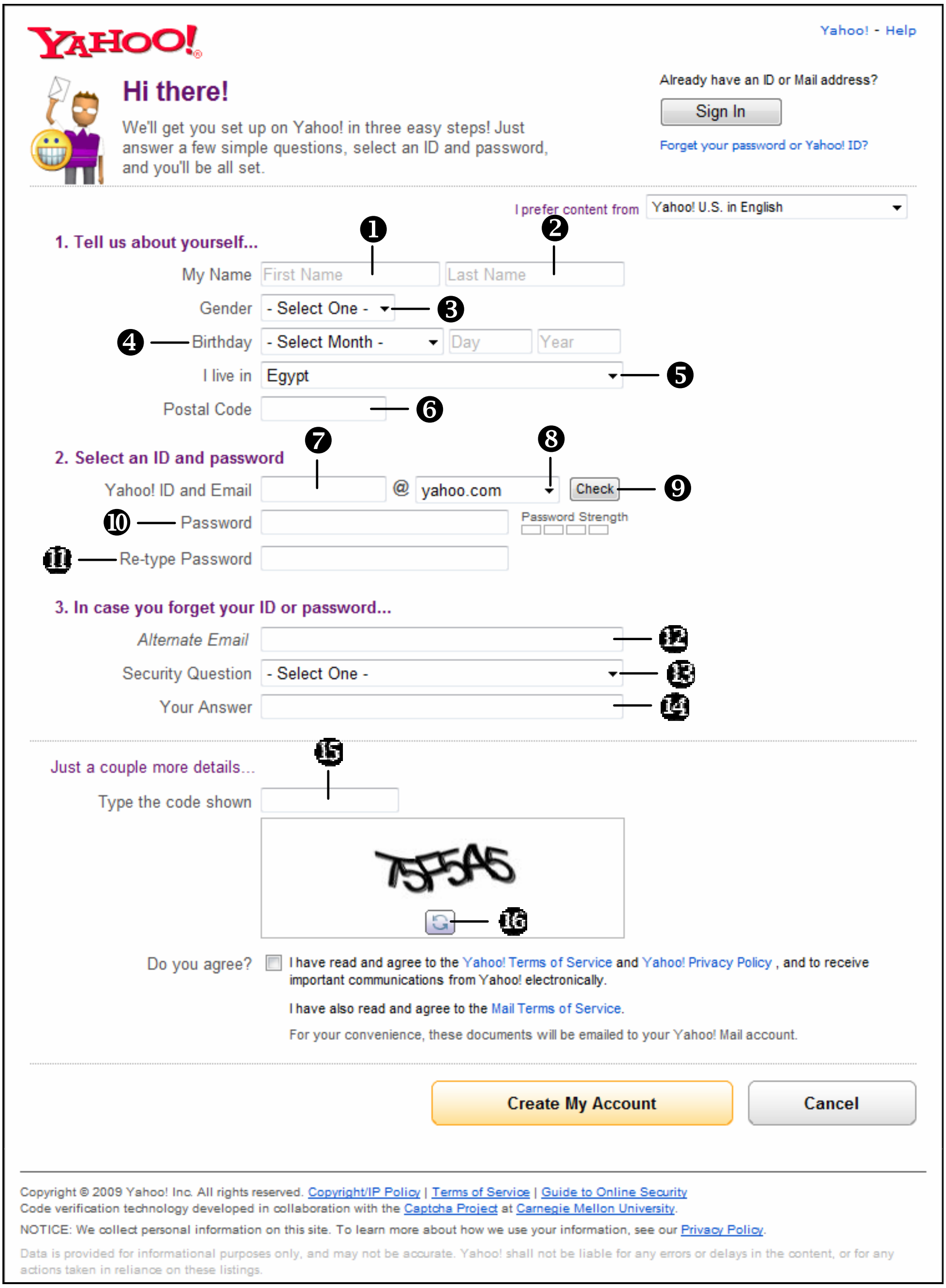
2. قم بسحب شريط التمرير الرأسى Scroll Bar للصفحة إلى أسفل قليلاً، ثم اضغط على الخيار **Sign Up** كما هو موضح بالشكل التالى :



3. سينتقل بك المتصفح إلى الصفحة التالية :



4. تحتوى الصفحة الحالية على نموذج التسجيل فى موقع الـ Yahoo للحصول على حساب البريد المجانى، ويحتوى هذا النموذج على عدد من الخانات كما هو موضح بالشكل التالى :

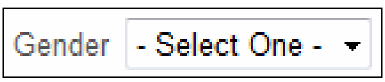

YAHOO!
Yahoo! - Help
Hi there!
We'll get you set up on Yahoo! in three easy steps! Just answer a few simple questions, select an ID and password, and you'll be all set.
Already have an ID or Mail address?
Sign In
Forget your password or Yahoo! ID?
I prefer content from
Yahoo! U.S. in English
1. Tell us about yourself...
My Name
First Name
Last Name
Gender
- Select One -
Birthday
- Select Month -
Day
Year
I live in
Egypt
Postal Code
2. Select an ID and password
Yahoo! ID and Email
@
yahoo.com
Check
Password
Password Strength
Re-type Password
3. In case you forget your ID or password...
Alternate Email
Security Question
- Select One -
Your Answer
Just a couple more details...
Type the code shown
Do you agree?
I have read and agree to the Yahoo! Terms of Service and Yahoo! Privacy Policy , and to receive important communications from Yahoo! electronically.
I have also read and agree to the Mail Terms of Service.
For your convenience, these documents will be emailed to your Yahoo! Mail account.
Create My Account
Cancel
Copyright © 2009 Yahoo! Inc. All rights reserved. Copyright/IP Policy | Terms of Service | Guide to Online Security
Code verification technology developed in collaboration with the Captcha Project at Carnegie Mellon University.
NOTICE: We collect personal information on this site. To learn more about how we use your information, see our Privacy Policy.
Data is provided for informational purposes only, and may not be accurate. Yahoo! shall not be liable for any errors or delays in the content, or for any actions taken in reliance on these listings.
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

1. اكتب اسمك الأول
2. اكتب اسمك الثانى أو الأخير
3. حدد نوعك (ذكر / أنثى)
4. حدد تاريخ ميلادك بالشهر واليوم والسنة
5. اختر دولتك المقيم بها من القائمة
6. اكتب الرمز البريدى
7. اكتب هنا الاسم الذى تريده لعنوان بريدك
8. حدد اسم النطاق الذى تريده لعنوان بريدك (توفر الخدمة حاليًا ثلاثة نطاقات)
9. اضغط هنا لمعرفة هل الاسم متاح أم محجوز
10. اكتب كلمة مرور
11. أعد كتابة كلمة المرور
12. اكتب عنوان بريد إلكترونى بديل متوفر لديك حتى يتم الرجوع إليه إذا فقدت كلمة المرور
13. اختر سؤالاً سريًا لكى يتم إعادة تنضيد كلمة المرور
14. اكتب الإجابة على السؤال السرى الذى قمت باختياره
15. اكتب ما تراه من رموز فى الصورة التى تقع أسفل هذه الخانة
16. اضغط هنا إذا أردت تحديث محتوى الصورة، واستبدال الرموز المعروضة بها برموز أخرى

5. **قم بكتابة اسمك الأول** First Name **واسمك الثانى** Last Name **فى الخانتين المخصصتين لذلك كما هو موضح بالشكل التالى :**



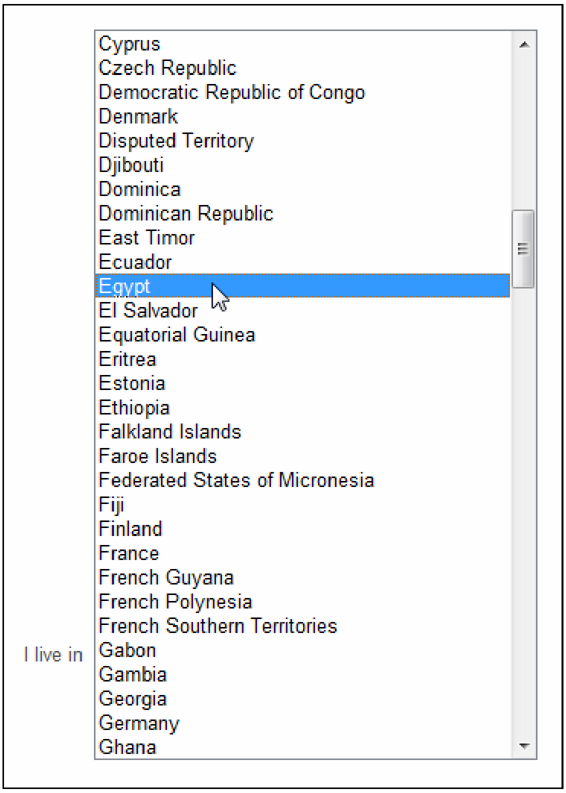
6. **يختص الخيار** Gender **بتحديد النوع ذكر** Male **أم أنثى** Female**، فقم باختيار نوعك من القائمة المختصة بذلك .**



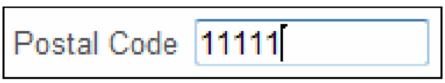
7. **قم بتحديد تاريخ ميلادك من خلال الخيار** Birthday – **لاحظ الشكل التالى :**



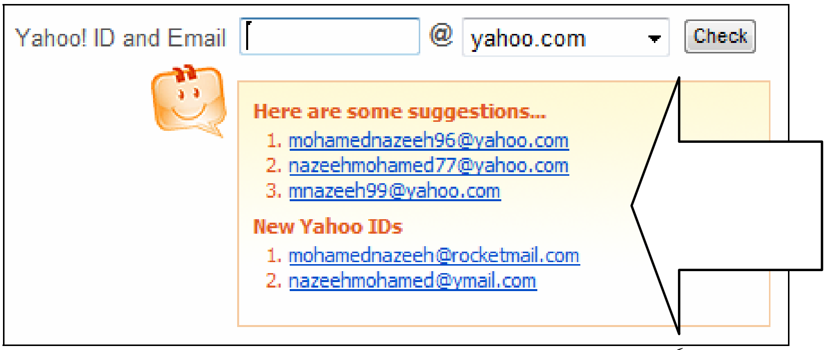
8. قم باختيار الدولة المقيم بها، وذلك من القائمة الخاصة بالخيار I live in – لاحظ الشكل التالى :



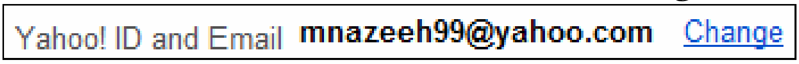
9. قم بكتابة الرمز البريدى لمنطقتك التى تسكن بها، وذلك بالخانة Postal Code وإذا لم تكن تعرفه فتستطيع كتابة أية خمسة أرقام بهذه الخانة – (على سبيل المثال اكتب : 11111 أو 65284 أو 33333 ... الخ) .



10. انتقل بمؤشر الكتابة إلى الخانة Yahoo! ID and Email الخاصة بكتابة الاسم أو المعرف ID الذى تريده لعنوان بريدك، ولاحظ ظهور قائمة اقتراحات من مزود الخدمة بالأسماء المتاحة التى يمكن التسجيل بها، بناء على اسمك الأول First Name واسمك الثانى Last Name الذى قمت بإدخالهما إلى نموذج التسجيل بعاليه .



11. اضغط على الاسم الذى تريده من قائمة الأسماء المقترحة السابقة .



أو قم باختيار اسم آخر تريده واكتبه بالخانة Yahoo! ID and Email .

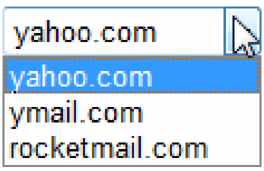


لاحظ أن الاسم الذى تقوم باختياره ينبغى أن يتوفر به بعض الشروط كما يخبرك بذلك مزود الخدمة من خلال ما يلى :

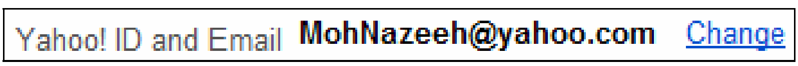
Use 4 to 32 characters and start with a letter. You may use letters, numbers, underscores, and one dot (.) .

يستخدم من 4 إلى 32 حرف ويبدأ بحرف . أنت يمكنك استخدام الحروف، الأرقام، الشرط السفلية، ونقطة واحدة (.) .

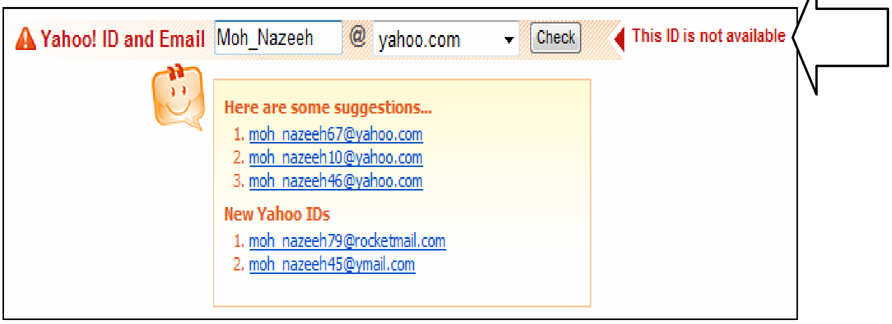
12. قم باختيار اسم النطاق الذى تريده لعنوان بريدك، حيث يوفر مزود الخدمة ثلاثة نطاقات حاليًا هى : yahoo.com و ymail.com و rocketmail.com .



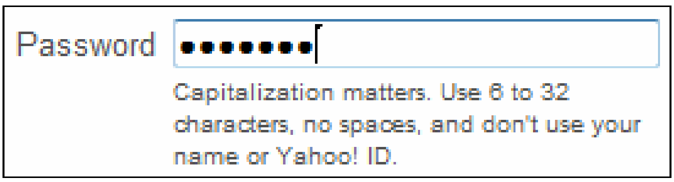
13. اضغط على المفتاح Check لمعرفة هل الاسم الذى اخترته متاح أم محجوز من قبل شخص آخر، ولاحظ أنه إذا كان الاسم متاحًا Available فسوف يظهر لك الاسم الذى اخترته باللون الأسود الغامق كما بالشكل التالى :



أما إذا كان الاسم غير متاح Not available فسوف تظهر لك رسالة باللون الأحمر توضح ذلك مقترنة بظهور قائمة بالأسماء المتاحة المقترحة من قبل مزود الخدمة، والتى يمكن اختيار أحدها أو كتابة اسم آخر فى الخانة كما تريد – تابع الشكل التالى :



14. قم بالانتقال بمؤشر الكتابة إلى الخانة Password ثم قم باختيار كلمة مرور Password لبريدك، واكتبها فى هذه الخانة بحيث لا تقل حروفها عن 6 أحرف ولا تزيد عن 32 حرفًا، وألا تتضمن بداخلها مسافات، كذلك لا تستخدم اسمك أو المعرف الخاص بك على الـ Yahoo – لاحظ الشكل التالى :



لاحظ أنه يظهر بيمين الخانة مؤشر يخبرك بقوة كلمة المرور Password التى قمت باختيارها – حيث أن :

 : يعنى أن كلمة المرور المختارة ضعيفة .

 : يعنى أن كلمة المرور المختارة مقبولة .

 : يعنى أن كلمة المرور المختارة متوسطة .

 : يعنى أن كلمة المرور المختارة قوية .

ولكى تجعل كلمة المرور أكثر أمانًا More secure بحيث يصعب سرقتها ومعرفتها من قبل الآخرين، ينصحك مزود الخدمة بالتالى :

To make your password more secure:
- Use letters and numbers
- Use special characters (e.g., @)
- Mix lower and uppercase

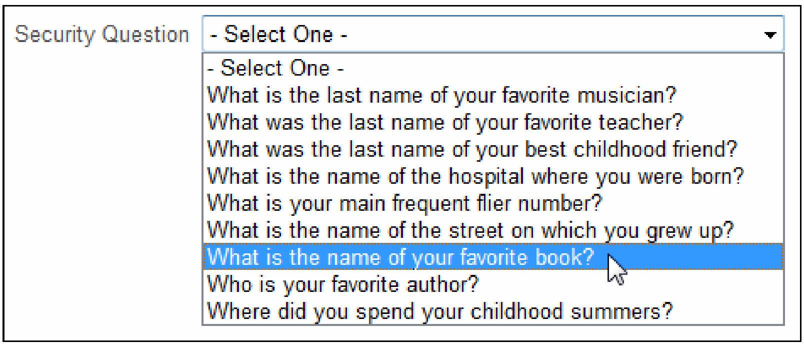
لجعل كلمة المرور الخاصة بك أكثر أمانًا:
- استخدم حروف وأرقام
- استخدم رموز خاصة (على سبيل المثال، @)
- اخلط بين الحروف الصغيرة والحروف الكبيرة

15. أعد كتابة كلمة المرور المختارة فى الخانة Re-type Password كما هو موضح بالشكل التالى :

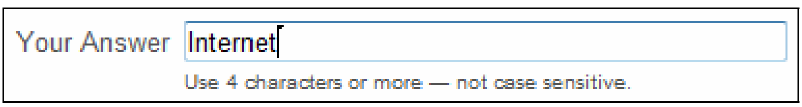


16. بعد التأكد من إعادة كتابة كلمة المرور Password بشكل صحيح فى الخانة Re-type Password، قم بكتابة عنوان بريد إلكترونى آخر خاص بك فى الخانة Alternate Email حتى يتم إرسال معلومات إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بعنوان البريد الذى تقوم بإنشائه الآن إلى عنوان البريد الآخر هذا، وذلك فى حالة إذا حدث ونسيت كلمة المرور الخاصة بعنوان البريد الذى تنشئه الآن .

17. قم باختيار سؤال سرى من القائمة الخاصة بالخيار Security Question .



18. قم بكتابة الإجابة على السؤال السرى الذى قمت باختياره، وذلك فى الخانة Your Answer .



لاحظ أن الإجابة على السؤال المختار يجب ألا تقل حروفها عن 4 أحرف، وأن الإجابة ليست حساسة لحالة الأحرف Not case sensitive، أى أنه لا يوجد فرق بين كتابتها بحروف إنجليزية كبيرة Capital أو صغيرة Small .

19. اكتب الرموز التى تراها بالصورة أسفل الصفحة الحالية، وذلك فى الخانة Type the code shown حتى يتأكد مزود الخدمة من أن الذى يقوم بحجز هذا الحساب البريدى إنسان Human وليس برنامج ما يقوم بالحجز بطريقة آلية مماً قد يؤثر بالسلب على الخدمة، وحجز المئات من الأسماء المتاحة لعناوين البريد دون داعٍ .



20. إذا لم تستطع رؤية الرموز الظاهرة بالصورة السابقة، فيمكنك الضغط على المفتاح لتحديث الصورة واستبدال الرموز الحالية برموز أخرى .



21. قم بوضع علامة ✔ على الخيار التالى :

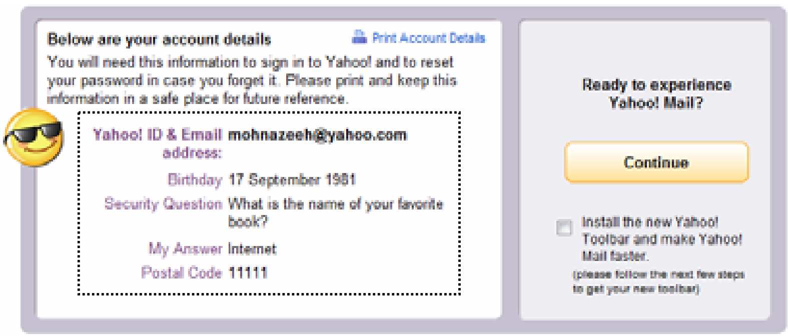
☐ I have read and agree to the Yahoo! Terms of Service and Yahoo! Privacy Policy , and to receive important communications from Yahoo! electronically.

22. وذلك للموافقة على شروط الخدمة Terms of Service وسياسة الخصوصية Privacy Policy .

23. اضغط على المفتاح **Create My Account** بأسفل الصفحة الحالية، ليتم إنشاء الحساب الجديد ولاحظ انتقال المتصفح إلى الصفحة التالية :



24. يهنئك مزود الخدمة، ويخبرك بأنه قد تم إنشاء الحساب البريدى بنجاح، ويذكر لك المعلومات الأساسية الخاصة بك التى قمت بالتسجيل بها، وذلك بالجزء الأيسر من الصفحة الحالية .



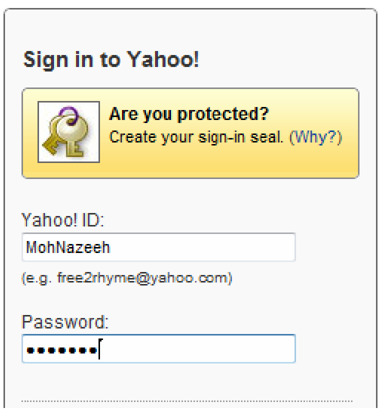
25. قم بالضغط على المفتاح Continue بيمين الصفحة الحالية، ليتم انتقالك إلى الصفحة الرئيسية لبريدك كما هو موضح بالشكل التالى :



كتابة رسالة جديدة Write a new message

يمكنـك بكـل سـهولة – ودون الـدخول فـي مقـدمات – كتابـة رسـالة جديـدة Write a new message في بريدك على الـ Yahoo وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

1. قم بتسجيل الدخول Sign In أولاً إلى حسابك البريدى، وذلك بالتوجه إلى الصفحة الرئيسية لبريد الـ Yahoo ومن ثم كتابة المعرف ID الخاص بك، وكلمة المرور Password في الخانات المختصة بذلك بيمين الصفحة – لاحظ الشكل التالي :



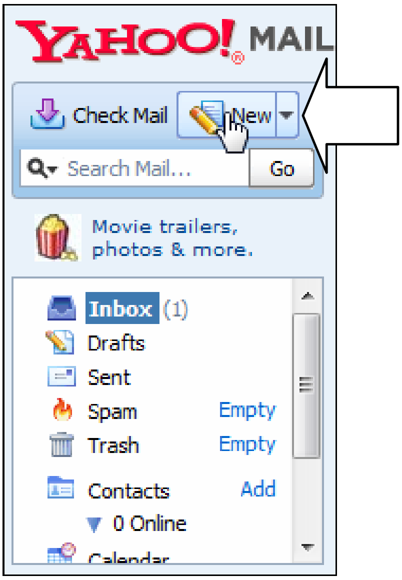
قم بوضع علامة ✔ على الخيار Keep me signed in وذلك إذا أردت أن يتم تسجيل الدخول Sign In بك تلقائيًا فى المرات القادمة، دون المطالبة بإدخال المعرف ID وكلمة المرور Password (ملحوظة : لا تستخدم هذا الخيار إذا كان جهاز الكمبيوتر الذى تعمل عليه مشتركًا بين عدة أشخاص) .



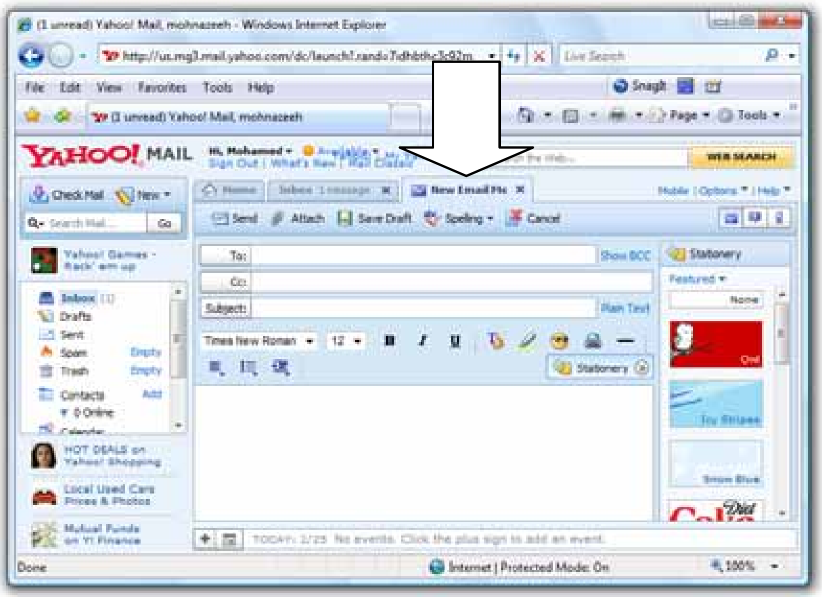
اضغط على المفتاح Sign In ليتم التوجه مباشرة إلى حسابك البريدى، ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية له كما هو موضح بالشكل التالى :



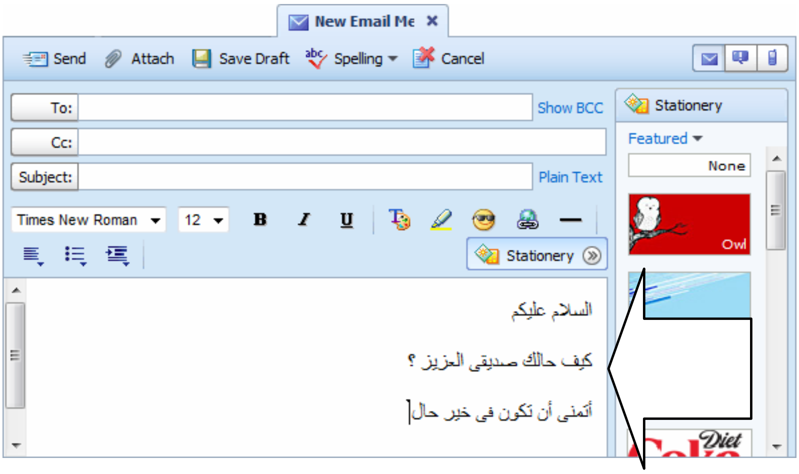
2. قم بالضغط على المفتاح New الظاهر بيسار الصفحة الحالية – لاحظ الشكل التالى :



3. ستلاحظ ظهور تبويب جديد New Tab داخل هذه الصفحة، يختص بإنشاء الرسالة الجديدة، وذلك كما هو موضح بالشكل التالى :



4. قم بكتابة الرسالة فى الجزء المخصص لذلك كما بالشكل التالى :



5. استخدم أدوات التنسيق المتاحة بهذه الصفحة، لكى تقوم بتنسيق الرسالة وإخراجها بالشكل الملائم، حيث يوفر لك مزود الخدمة العديد من الرموز التى تساعدك فى ذلك، وفيما يلى استعراض لهذه الرموز ووظائفها :

Times New Roman : يستخدم لتغيير الخط الخاص بالنصوص بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها تسعة خطوط مختلفة .

Arial
Bookman Old Style
Courier New
Garamond
Lucida Console
Symbol
Tahoma
Times New Roman
Verdana

12 : يستخدم لتغيير حجم الخط الخاص بالنصوص بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها سبعة قياسات مختلفة .

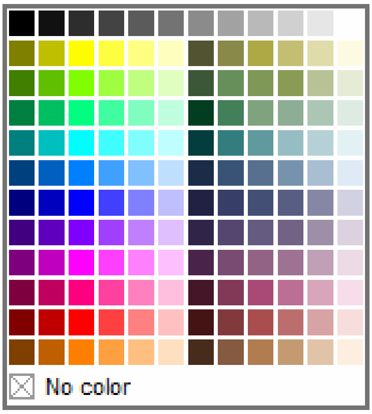
8
10
12
14
18
24
36

B : يستخدم لجعل أى نص محدد بالرسالة سميك Bold .

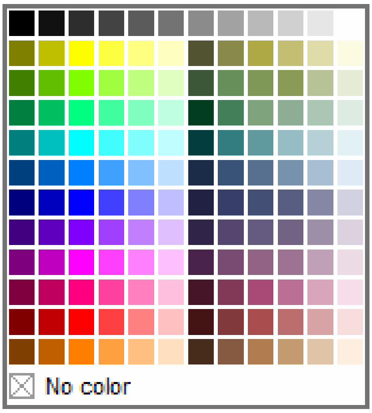
I : يستخدم لجعل أى نص محدد بالرسالة مائل Italic .


: يستخدم لجعل أى نص محدد بالرسالة أسفله خط Underline .

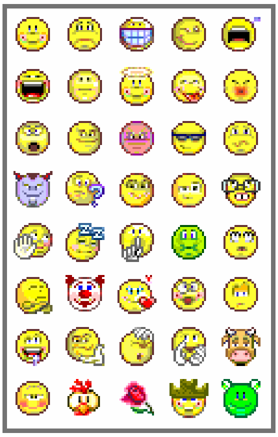

: يستخدم لتغيير لون النص المحدد بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها عشرات الألوان المختلفة .



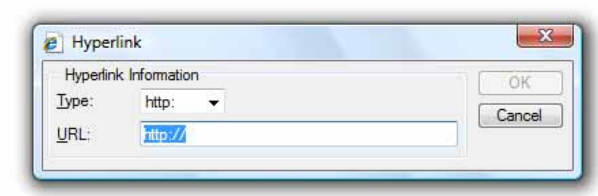

: يستخدم لوضع خلفية ملونة للنص المحدد بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها عشرات الألوان المختلفة .




: يستخدم لوضع بعض الأشكال التعبيرية Emoticons بالرسالة، ويوفر لك قائمة بها عشرات الأشكال التعبيرية Emoticons المختلفة .



 : يستخدم لإدراج ارتباط تشعبى Hyperlink بالرسالة .



 : يستخدم لوضع خط أفقى فاصل بين السطور، وذلك لتقسيم الرسالة إلى أكثر من مقطع أفقى .

 : يستخدم لعمل محاذاة لأى نص محدد، ويقوم بعرض قائمة بها ثلاثـــة خيارات هى :

Flush Left : لمحاذاة النص جهة اليسار .

Centered : لجعل النص فى المنتصف .

Flush Right : لمحاذاة النص جهة اليمين .

 : يستخدم لعمل تعداد داخل الرسالة، ويقوم بعرض قائمة بها خيـــاران هما :

Numbered List : لعمل تعداد باستخدام الأرقام .

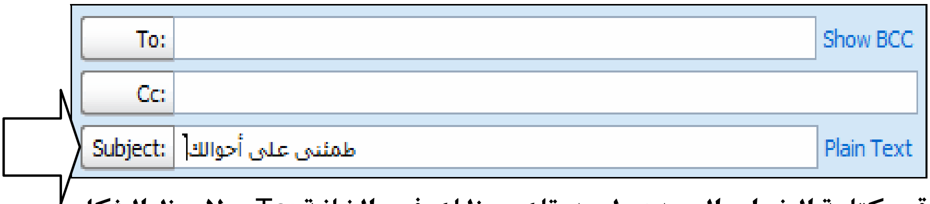
Bulleted List : لعمل تعداد باستخدام النقاط .

 : يستخدم لعمل مسافة بادئة للفقرة، أو لإلغاء تلك المسافة، ويقوم بعرض قائمة بها خياران هما :

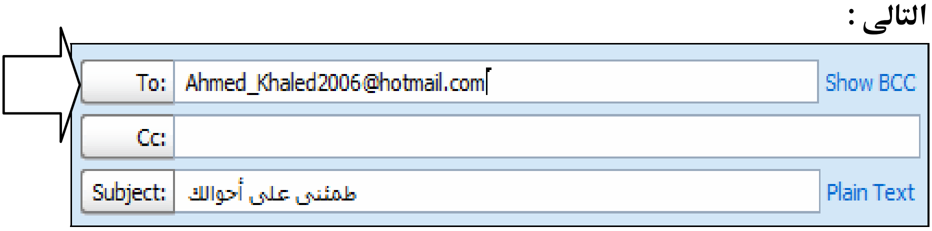
Increase Indent : لعمل المسافة البادئة للفقرة .

Decrease Indent : لإلغاء المسافة البادئة للفقرة .

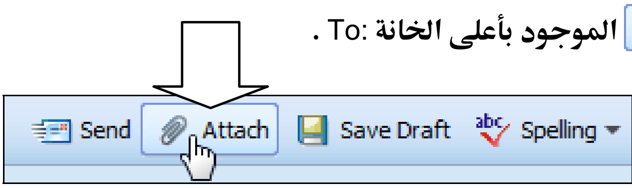
6. بعد الانتهاء من كتابة الرسالة وتنسيقها، قم بكتابة عنوان للرسالة فى الخانة Subject: – لاحظ الشكل التالى :



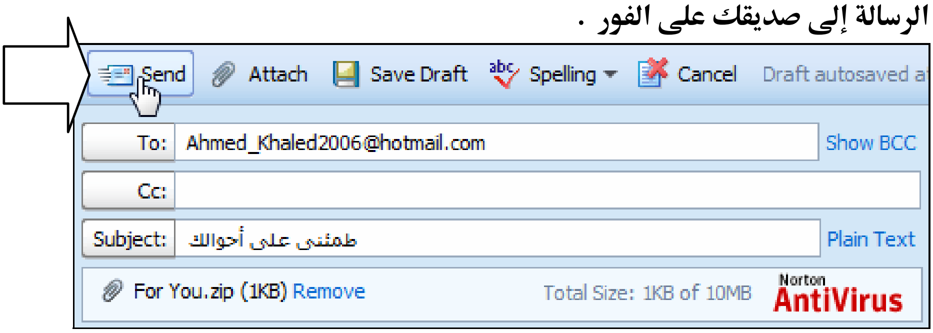
7. قم بكتابة العنوان البريدى لصديقك، وذلك فى الخانة To: – لاحظ الشكل التالى :



8. إذا أردت إرفاق ملف أو صورة مع هذه الرسالة، فقم باستخدام المفتاح Attach الموجود بأعلى الخانة To: .



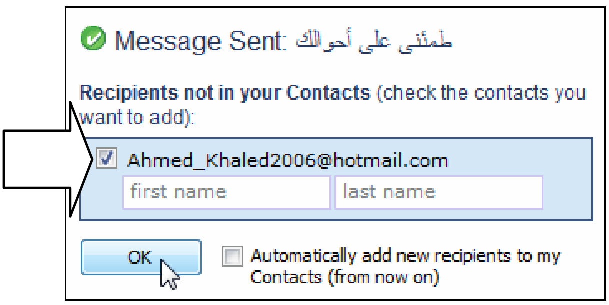
9. اضغط على المفتاح Send الموجود بأعلى الخانة To: ليتم إرسال الرسالة إلى صديقك على الفور .



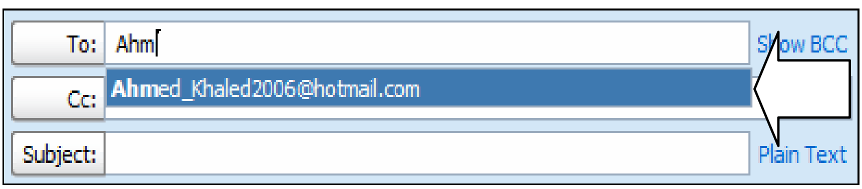
ولاحظ انتقالك إلى الصفحة التالية :



10. إذا أردت إضافة صديقك إلى جهات الاتصال لديك Contacts، فقم بوضع علامة ✔ على مربع الاختيار Check Box بجوار عنوان البريد الإلكترونى الخاص بصديقك، ومن ثم الضغط على المفتاح OK كما هو موضح بالشكل التالى :



ولاحظ أنه سيتم استدعاء عنوان البريد الإلكترونى الخاص بصديقك فى خانة To: – عند إنشاء رسالة جديدة – بمجرد كتابة الأحرف الأولى من هذا العنوان .



قراءة الرسائل فى صندوق الوارد Inbox

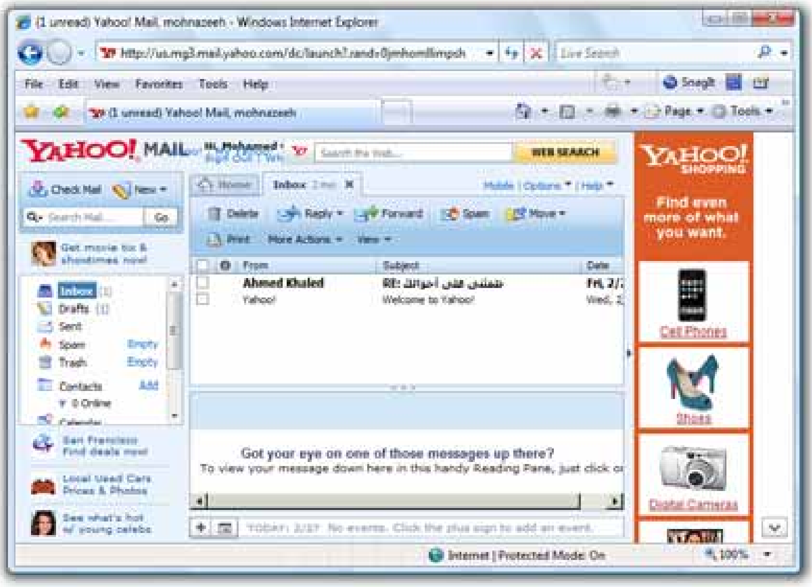
يمكنك قراءة الرسائل الواردة بحسابك البريدى، من خلال صندوق الوارد Inbox وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

1. قم بتسجيل الدخول Sign In إلى حسابك البريدى، ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية له كما بالشكل التالى :

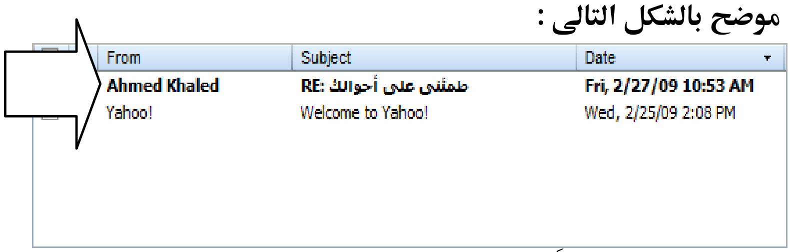


2. توجه إلى يسار الصفحة الحالية، ولاحظ ظهور رقم بين قوسين ( ) بجوار كلمة Inbox، وهذا الرقم يدل على الرسائل الجديدة New Message التى لم تقرأ بعد Unread بصندوق الوارد Inbox لديك .

3. اضغط على الخيار Inbox (1) بيسار الصفحة الحالية، ليتم توجيهك مباشرة إلى صندوق الوارد Inbox – لاحظ الشكل التالى :



4. يتضح لك من الشكل السابق، وجود رسالة جديدة لم تقرأ بعد بصندوق الوارد Inbox، ويعبر عن ذلك بظهور تفاصيلها بخط سميك ذى لون أسود غامق كما هو موضح بالشكل التالى :



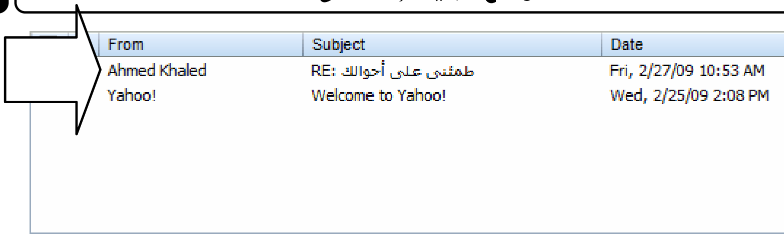
5. قم بالنقر المزدوج  على أى جزء بتفاصيل الرسالة، بصندوق الوارد Inbox ليتم فتحها على الفور داخل تبويب جديد New Tab وظهورها كما بالشكل التالى :



6. تظهر بداخل الرسالة بعض المعلومات الهامة المتعلقة بها، وهذه المعلومات هى : (عنوان الرسالة، واسم المرسل وعنوان بريده الإلكترونى، وتاريخ ووقت الإرسال، وعنوان البريد الإلكترونى الخاص بالمرسل له) – لاحظ الشكل التالى :



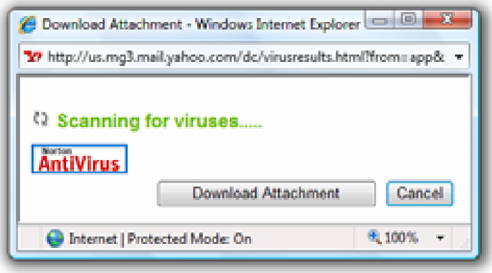
7. اضغط على الرمز بأعلى التبويب الخاص بالرسالة ليتم إغلاقها دون حذفها، ولتصبح فى الوضع مقروءة Read داخل صندوق الوارد Inbox، ويعبر عن ذلك بظهور تفاصيلها بخط عادى رفيع ذى لون أسود فاتح كما هو موضح بالشكل التالى :



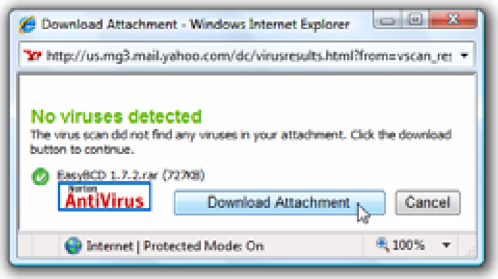
هذا وإذا كان لديك رسالة واردة بها مرفقات Attachments، فيمكنك تحميل Download هذه المرفقات Attachments، وحفظها بجهازك عن طريق فتح الرسالة ثم النقر على أسماء المرفقات بالجزء العلوى من الرسالة، ليتم تحميلها .



لاحظ قيام مزود الخدمة فى البداية بفحص المرفقات من الفيروسات باستخدام برنامج مضاد الفيروسات الشهير Norton AntiVirus .



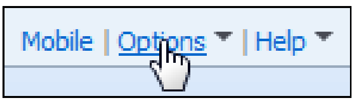
وعند التأكد من خلوها من الفيروسات سيمكنك مزود الخدمة من بدء التحميل مباشرة عن طريق الضغط على المفتاح Download Attachment بالنافذة التى ظهرت لك كما هو موضح بالشكل التالى :



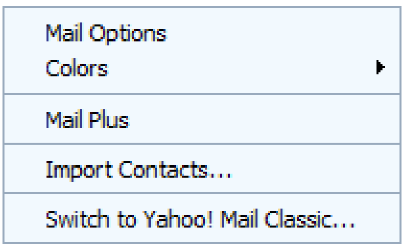
تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك

إذا أردت تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك على الـ Yahoo فكل ما يجب عمله هو اتباع الخطوات التالية :

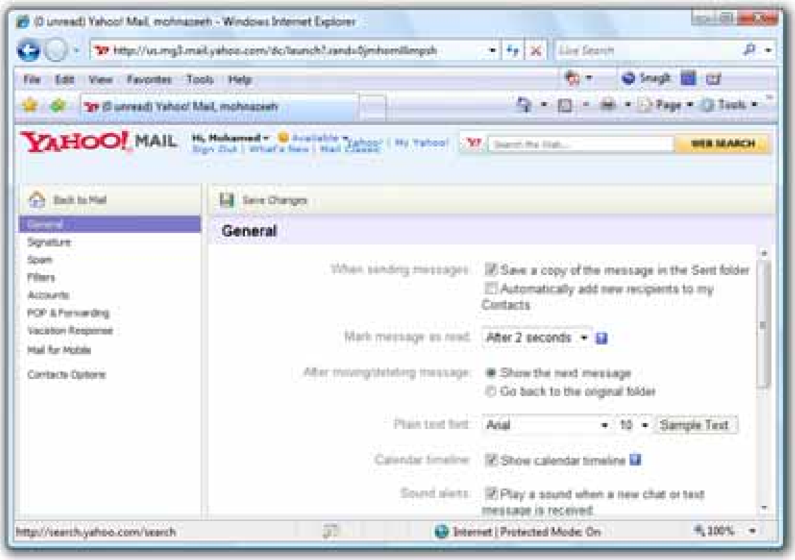
1. قم بالتوجه إلى الجزء الأيمن العلوى من الصفحة التى تقوم بتصفحها الآن داخل حسابك البريدى .
2. اضغط على الخيار Options كما هو موضح بالشكل التالى :



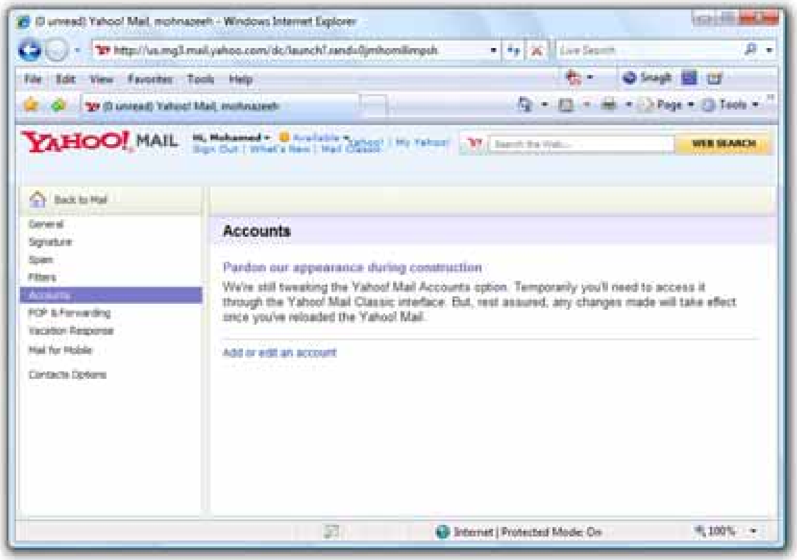
3. لاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



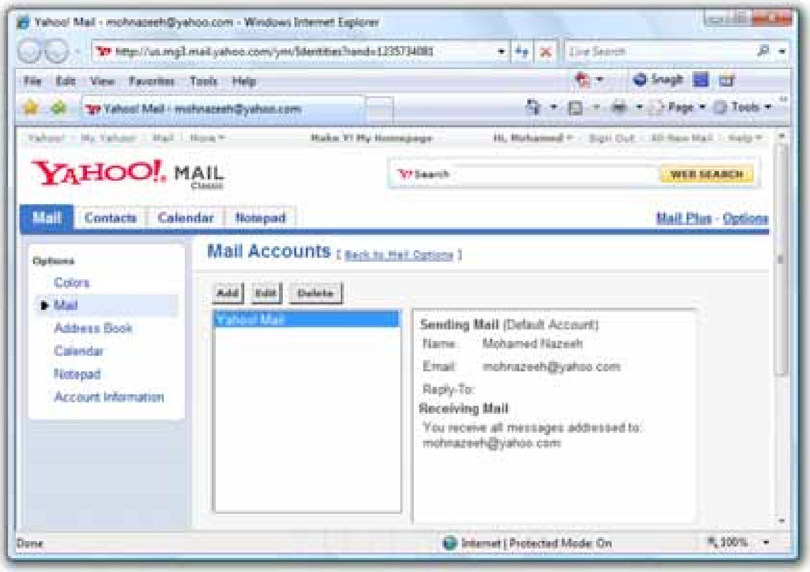
4. قم بالنقر على الخيار Mail Options بالقائمة السابقة، ولاحظ انتقال المتصفح بك إلى الصفحة التالية :



5. قم بالضغط على الخيار Accounts بيسار الصفحة الحالية، ليتم تغيير محتوى الجزء الأيمن بالصفحة، وظهوره كما بالشكل التالى :



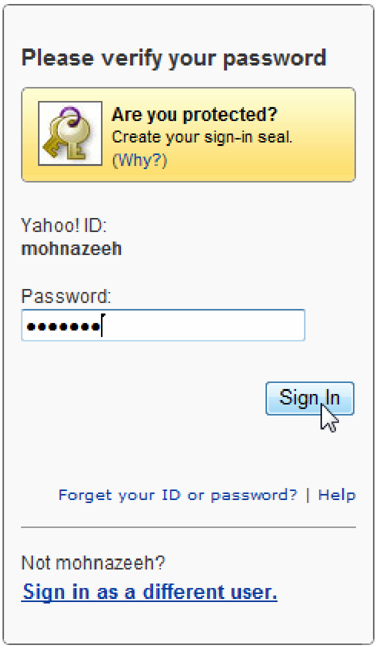
6. انقر على الخيار Add or edit an account الظاهر بمنتصف الصفحة الحالية تقريبًا، ولاحظ ظهور صفحة ويب أخرى بإطار جديد كما هو موضح بالشكل التالى :



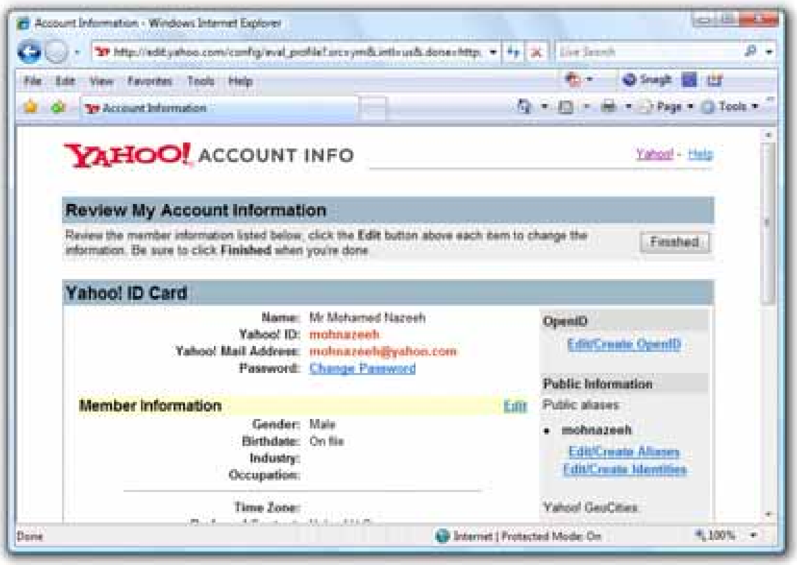
7. قم بالضغط على الخيار Account Information بيسار الصفحة الحالية، ولاحظ ظهور الصفحة التالية :



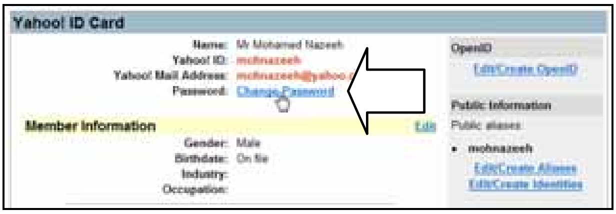
8. يسألك مزود الخدمة من خلال هذه الصفحة، عن كلمة المرور Password الحالية الخاصة بهذا الحساب، فقم بإدخالها فى الخانة المختصة بيمين الصفحة الحالية، ثم اضغط على المفتاح Sign In كما بالشكل التالى :



9. بعد الضغط على المفتاح Sign In ستلاحظ ظهور الصفحة الحالية :



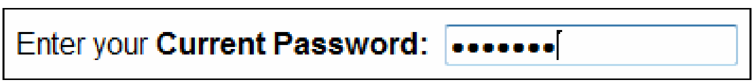
10. توجه إلى متصفح الصفحة الحالية، ثم قم بالضغط على الخيار Change Password بجوار Password: كما هو موضح بالشكل التالي :



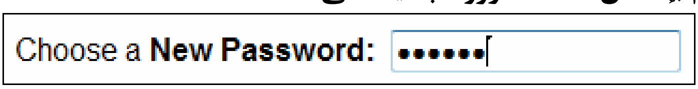
11. سينتقل المتصفح بك إلى الصفحة التالية :



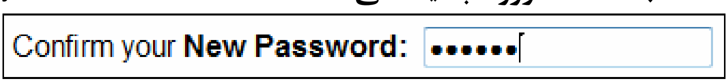
12. قم بإدخال كلمة المرور القديمة (كلمة المرور قبل التغيير) في الخانة Enter your **Current Password:** .



13. قم بإدخال كلمة المرور الجديدة في الخانة Choose a **New Password:** .



14. أعد كتابة كلمة المرور الجديدة في الخانة Confirm your **New Password:** .

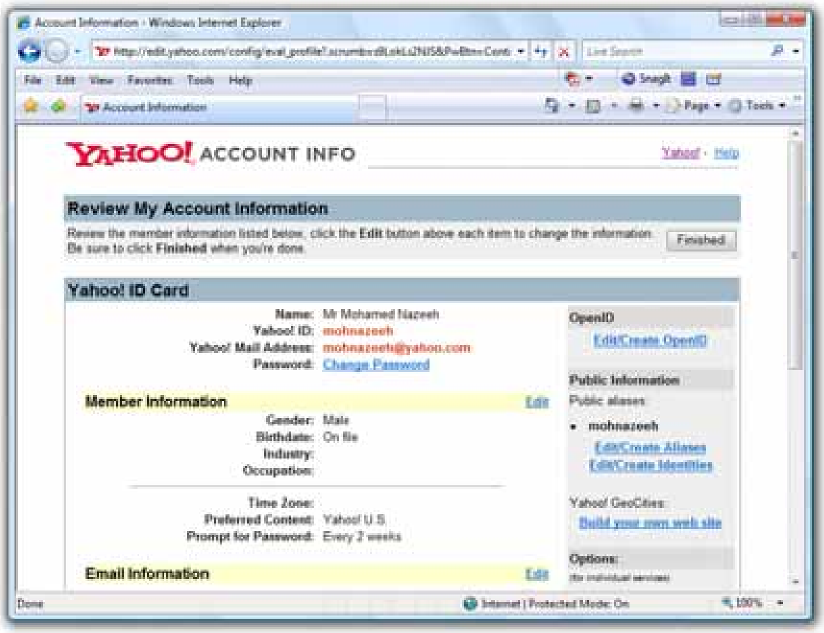


15. اضغط على المفتاح Save بأسفل الصفحة الحالية، ليتم حفظ التغييرات الجديدة التى قمت بها، ولتصبح كلمة المرور الجديدة New password ذات مفعول .

16. عقب الانتهاء من اعتماد كلمة المرور الجديدة من قبل مزود الخدمة، ستلاحظ ظهور الصفحة التالية :



17. اضغط على المفتاح Continue بمنتصف هذه الصفحة، لتعود إلى الصفحة التالية :



18. قم بالضغط على المفتاح Finished الموجود بالجزء الأيمن العلوى للصفحة الحالية، وبهذا نكون قد انتهينا من خطوات تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحاسبك .

تسجيل الخروج Sign Out من حسابك

بكل بساطة إذا أردت القيام بتسجيل الخروج Sign Out من حسابك، بحيث لا يتمكن أحد غيرك – ممن يستخدم جهازك – من الاطلاع على رسائلك البريدية، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

1. قم بالذهاب إلى الجزء الأيسر العلوى من الصفحة التى تقوم بتصفحها الآن داخل بريدك، ولاحظ ظهور مجموعة خيارات بجوار شعار YAHOO! MAIL كما هو موضح بالشكل التالى :



2. اضغط على الخيار Sign Out ولاحظ قيام المتصفح بالخروج من حسابك البريدى، والذهاب مباشرة إلى الصفحة الرئيسية لموقع www.yahoo.com الخاص بشركة YAHOO! .



الفصل الرابع

الدردشة عبر الإنترنت

Chatting via the Internet

نتناول فى هذا الفصل :

- ما الدردشة Chatting ؟
- الأنواع المختلفة للدردشة .
- الدردشة من خلال مواقع الويب .
- الدردشة من خلال البرامج المتخصصة .
- برنامج Windows Live Messenger .
- تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In .
- إضافة أحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج .
- إجراء محادثة مع صديق متصل .
- إرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء .
- فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج .
- تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out .
- برنامج Yahoo! Messenger .
- تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In .
- إضافة أحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج .
- إجراء محادثة مع صديق متصل .
- إرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء .
- فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج .
- تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out.

ما الدردشة Chatting ؟

هى إجراء الحوار المباشر Direct dialogue بين شخصين أو عدة أشخاص فى نفس الوقت، من خلال شبكة الإنترنت Internet، والدردشة Chatting تعتبر من خدمات شبكة الإنترنت الأكبر شعبية، حيث يقدر عدد مستخدميها عبر العالم بالملايين، وتعود نشأة الدردشة Chatting إلى العام 1988 حيث قام المبرمج "Jarkko Oikarinen" من جامعة Oulu الفنلندية بإنشاء أول نظام للدردشة Chatting يعرف باسم IRC (Internet Relay Chat) .



Jarkko Oikarinen

الأنواع المختلفة للدردشة

تعرفنا فى الفقرة السابقة على مفهوم الدردشة Chatting، وفى هذه الفقرة سوف نتعرف على الأنواع المختلفة للدردشة من خلال ما يلى :

الدردشة النصية (الكتابية) Text Chat

يتم إجراء هذا النوع من الدردشة Chatting باستخدام لوحة المفاتيح Keyboard فحسب، حيث يقوم أحد الأشخاص المشاركين فى الحوار بكتابة رسالة فورية Instant message وإرسالها إلى منطقة العرض بإطار المحادثة، ليشاهدها الآخرون فى وقت واحد، ويقومون بالرد على هذا الشخص مستخدمين نفس الأسلوب .





الدردشة الصوتية Voice Chat

يتم إجراء هذا النوع من الدردشة Chatting باستخدام المايكروفون Microphone وسماعات الرأس Headphone، حيث يقوم أحد الأشخاص المشاركين في الحوار بالتحدث بالمايكروفون Microphone ليسمعه – في وقت واحد – الآخرون الموجودون معه داخل إطار المحادثة، ثم يلتقط المايكروفون Microphone شخص آخر، ويقوم بالتحدث إلى الآخرين وهكذا .





الدردشة بالصوت والصورة (الدردشة المرئية) Video Chat

يتم إجراء هذا النوع من الدردشة Chatting باستخدام المايكروفون Microphone وسماعات الرأس Headphone إضافة إلى كاميرا الويب Web Camera، حيث يقوم أحد الأشخاص المشاركين فى الحوار بالتحدث بالمايكروفون Microphone وتشغيل الكاميرا Camera لديه، ليتمكن الآخرون الموجودون معه داخل إطار المحادثة من مشاهدته، ثم يلتقط المايكروفون Microphone شخص آخر، ويقوم بالتحدث إلى الآخرين وتشغيل الكاميرا Camera لديه وهكذا .





هذا ويمكنك استخدام الدردشة Chatting بجميع أنواعها من خلال مواقع الويب التى تقدم هذه الخدمة، أو من خلال برامج متخصصة لذلك .

الدردشة من خلال مواقع الويب

يمكنك إجراء الدردشة Chatting مع الآخرين من خلال مواقع الويب التى تقدم لزوارها هذه الخدمة مجانًا عبر الإنترنت، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم بالولوج إلى أى موقع من المواقع العربية التى تقدم خدمة الدردشة Chatting لزوارها مجانًا – مثلاً اختر أحد المواقع التالية :

دردشة البرنس	http://al-prince.net
دردشة على بابا	http://alibabaa.com
دردشة مملكة الماس	http://almaaas.com
دردشة الشلة	http://chat.alshellah.com
دردشة شبكة ومنتديات الهمسات	www.al-hamasat.com
دردشة عرب توك الصوتية	www.arabtok.com
دردشة ولايف	www.wlaef.com
دردشة كواسر العربية	http://kawaser.com
دردشة الخليج الصوتية	www.8rb.com

دردشة شبكة ملتقى العرب	http://raeeg.net
دردشة شات البحرين	www.b7chat.com
دردشة شبكة دردش العربية	www.drdsh.com
دردشة الزين	www.al-zen.com
دردشة عرب كام الصوتية	www.arbcam.com

2. عقب الدخول إلى أى من المواقع المذكورة بعاليه، ستلاحظ ظهور جزء بالموقع مخصص لكتابة اسمك المستعار Nickname الذى سوف تستخدمه فى الدردشة Chatting مع الآخرين داخل غرف الدردشة – لاحظ الشكل التالى :



3. بعد كتابة اسمك المستعار Nickname فى الخانة المخصصة، قم بالضغط على المفتاح Connect كما هو موضح بالشكل السابق، ولاحظ انتقالك إلى نافذة الدردشة مباشرة كما هو موضح بالشكل التالى :



4. قم بكتابة ما تريد إرساله للأشخاص المشاركين معك فى إطار الدردشة، وذلك بالجزء المخصص للكتابة بأسفل إطار الدردشة، كما هو موضح بالشكل التالى :



5. اضغط على المفتاح **Send** بيمين الجزء المخصص للكتابة، ليتم إرسال ما كتبته إلى منطقة العرض بنافذة الدردشة، وبهذا يراه الآخرون المشاركون معك بالدردشة – لاحظ الشكل التالى :



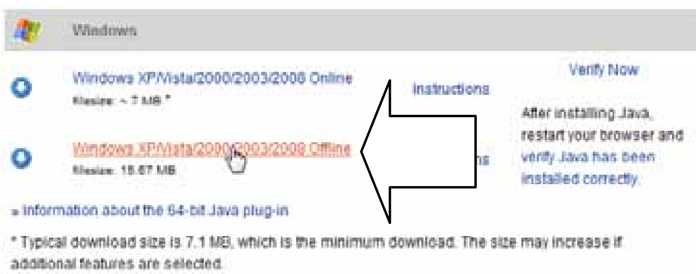
6. إذا أردت القيام بتغيير نوع ولون الخط المستخدم فى الدردشة، وكذلك صورة العرض الخاصة بك، والتى تظهر للآخرين المشاركين معك فى إطار الدردشة، إضافة إلى ضبط بعض الإعدادات الأخرى، فيمكنك عمل ذلك من خلال الضغط على المفتاح **Settings** بيمين الجزء المخصص للكتابة، ولاحظ ظهور نافذة الإعدادات Settings الخاصة بإطار الدردشة، والتى من خلالها تستطيع ضبط ما تريده، وفق الخيارات التى توفرها لك – لاحظ الشكل التالى :



7. بعد الانتهاء من ضبط ما تريده من الإعدادات المتوفرة للدردشة، قم بالضغط على المفتاح Save بنافذة الإعدادات Settings لتعود إلى نافذة الدردشة من جديد، وتستكمل الحوار مع الأشخاص المشاركين بها .

8. إذا أردت الخروج من إطار الدردشة، فعليك الضغط على المفتاح Logout بيمين الجزء المخصص للكتابة، أو الرمز بأعلى الإطار كما هو متعارف عليه عند غلق أي نافذة Window .

ملحوظة : لكى تستطيع الدخول إلى غرف الدردشة Chat Rooms التى توفرها مواقع الويب المختلفة، يجب عليك تحميل Download وتثبيت Install أحدث نسخة من برنامج Java (TM) SE Runtime Environment وذلك من خلال الموقع الرسمي له على العنوان التالي : http://www.java.com/en/download/manual.jsp .



هذا وبعد أن تناولنا كيفية إجراء الدردشة Chatting مع الآخرين عن طريق مواقع الويب التى توفر هذه الخدمة، ينبغى علينا ذكر بعض النصائح والتلميحات الهامة الموجهة للمستخدم الجديد – حديث العهد – بالدردشة، ونستعرضها فيما يلى :

☜ **الأشخاص المشاركون فى غرف الدردشة Chat Rooms، أشخاص تجهل هويتهم الحقيقية، لذلك لا تقم بذكر أى معلومات خاصة عنك لأى شخص لمجرد أنه تبادل معك حديثًا شيقًا .**

☜ **عند اختيارك للاسم الذى سوف تستخدمه داخل غرف الدردشة Chat Rooms، ينبغى أن يتوفر به بعض الشروط وهى :**

– ألا يعبر بشكل صريح عن هويتك الحقيقية .

– ألا يعبر عن أى نوع من أنواع التعصب أو الكراهية لأى فئة أو طائفة .

– أن يكون سهل النطق والقراءة، فلا تستخدم أسماء غريبة ليست لها معنى .

– ألا يحتوى على أى شيء يتعارض مع الشرع والدين .

☜ **غرف الدردشة Chat Rooms توفر لمستخدميها خيارات لمنع استقبال الرسائل الخاصة Private message من الأشخاص المزعجين أو الذين يسيئون الحوار، لذلك فعليك أن تتعلم كيفية استخدام هذه الخيارات من أحد رواد هذه الغرف .**

☜ **لا تستخدم الدردشة فيما يغضب الله، وتذكر أن أقوالك وأفعالك مراقبة من الله عز وجل .**

☜ **لا تستقبل أية ملفات Files أو تقم بفتح أية روابط Links مرسلة من قبل أحد الأشخاص المجهولين المشاركين معك بغرف الدردشة Chat Rooms، لأنها قد تحتوى على فيروسات أو ملفات ضارة بحاسبك .**

الدردشة من خلال البرامج المتخصصة

تحدثنا فى الفقرة السابقة عن الدردشة العامة من خلال غرف الدردشة Chat Rooms المنتشرة بمواقع الويب، وهذا النوع من الدردشة يشبه المجتمع المفتوح حيث تجد فيه الأشخاص المثقفين وغير المثقفين، والأشخاص ذوى النوايا الحسنة وغيرهم ذوى النوايا الخبيثة، لذلك وضحنا أنه لا يجب أن نعطى ثقتنا لأى شخص فى غرف الدردشة Chat Rooms دون أن نتأكد تمامًا من أنه ينتمى إلى فئة الأشخاص ذوى النوايا الحسنة .

فى هذه الفقرة سوف نتحدث عن نوع آخر من الدردشة، وهو الدردشة من خلال البرامج المتخصصة، حيث يقتصر هذا النوع من الدردشة على الأصدقاء والأشخاص الذين نعرفهم ونثق فيهم، ولا وجود للغرباء والأشخاص المجهولين فى هذا النوع من الدردشة، إذ أن هذه البرامج توفر للمستخدم كل الخيارات التى تعمل على الحفاظ على خصوصياته، وتمنع أى شخص غريب من الاتصال به دون موافقته أولاً، وسوف نستعرض فيما يلى أشهر البرامج المتخصصة فى الدردشة والحوار المباشر عبر الإنترنت :

- Camfrog
- Windows Live Messenger
- Google Talk
- Yahoo! Messenger
- Skype
- Paltalk

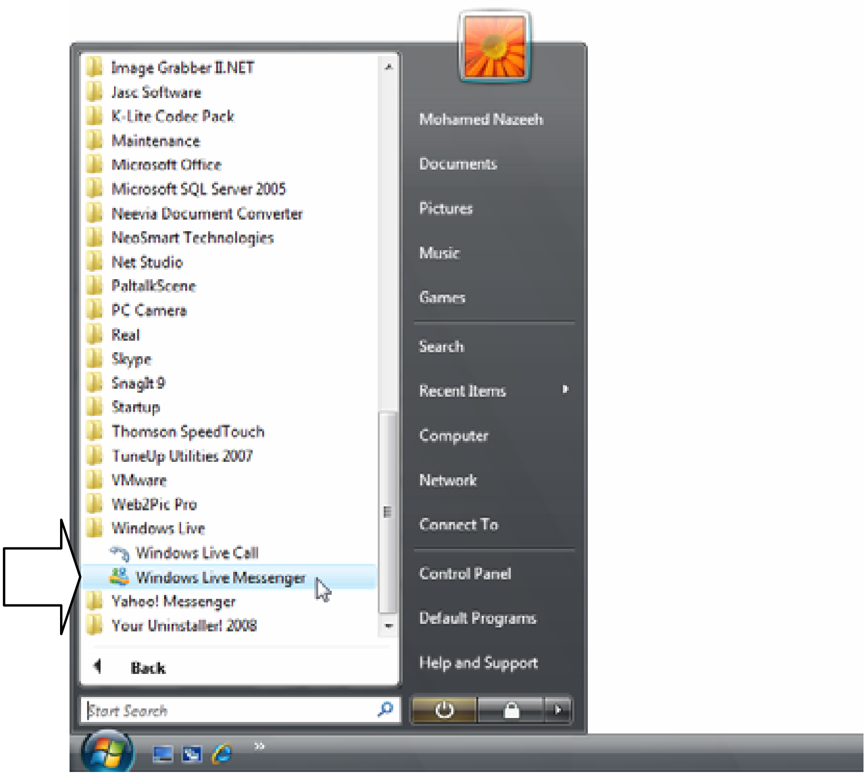
برنامج Windows Live Messenger

يعتبر هذا البرنامج أشهر برامج الدردشة والحوار المباشر على الإطلاق، وهو من تطوير شركة Microsoft رائدة صناعة البرمجيات عالميًا، وإذا كنت تمتلك حساب بريد إلكترونى على مزود خدمة الـ Hotmail فيمكنك بكل بساطة تسجيل الدخول Sign In إلى البرنامج، وإجراء الدردشة بكافة أنواعها مع الأصدقاء والأقارب حول العالم عبر شبكة الإنترنت، وهذا ما سوف تعرفه من خلال الصفحات القادمة .

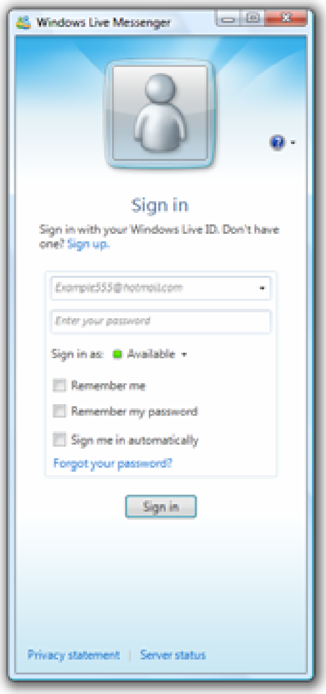
تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In

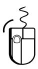
لنبـدأ أولى خطواتنا بتسـجيل الـدخول In Sign إلى الخدمـة، وذلـك يـتم وفـق الخطوات التالية :

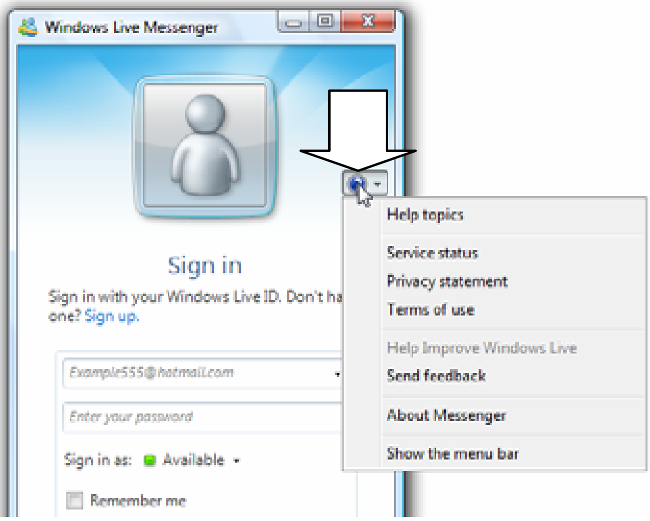
1. قم أولاً بتشغيل البرنامج، وذلك بالنقر على اسمه بقائمة ابدأ Start Menu كما هو موضح بالشكل التالي :



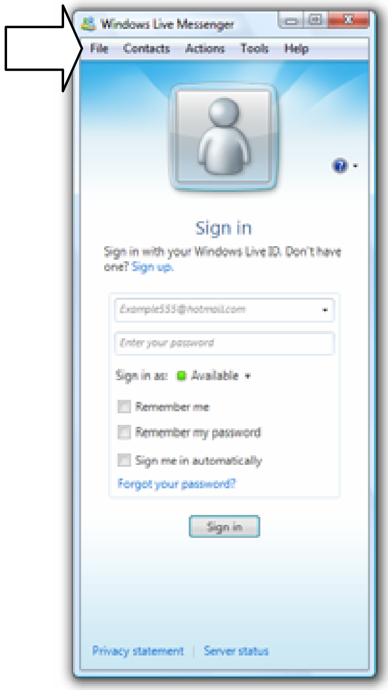
2. ستلاحظ ظهور نافذة البرنامج الرئيسية كما بالشكل التالي :



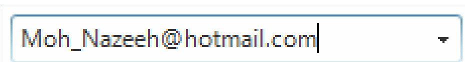
3. قم بإظهار شريط القوائم Menu Bar للبرنامج، وذلك بالنقر  على الرمز  بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة اختر منها الخيار Show the menu bar ليتم عرض شريط القوائم Menu Bar بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية .



4. لاحظ ظهور نافذة البرنامج الرئيسية بعد أن تم عرض شريط القوائم Menu Bar بأعلاها كما بالشكل التالي :



5. قم الآن بكتابة عنوان بريدك الإلكترونى E-mail address على الـ Hotmail وذلك فى الخانة الأولى كما بالشكل التالى :



6. اكتب كلمة المرور Password الخاصة بحسابك، وذلك فى الخانة الثانية كما بالشكل التالى :



7. ضع علامة ✔ على ما يناسبك من الخيارات التالية :

الخيار Remember me ☐ :

يستخدم فى إخبار البرنامج بأن يتذكر عنوان بريدك ويحتفظ به لديه، لكى لا تقوم بإعادة كتابته فى كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة .

- الخيار Remember my password ☐ :

يستخدم فى إخبار البرنامج بأن يحتفظ بكلمة المرور لديه جنبًا إلى عنوان بريدك، لكى لا تقوم بإعادة كتابة كلمة المرور وعنوان البريد فى كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة .

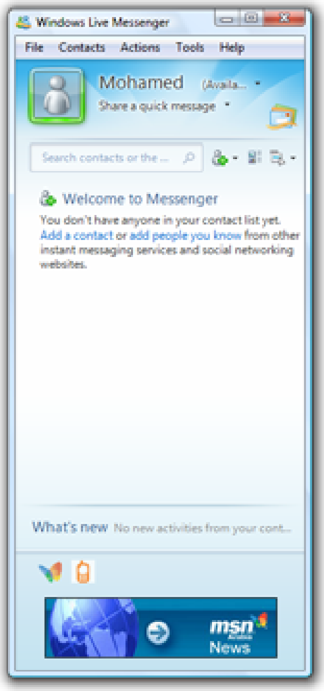
- الخيار Sign me in automatically ☐ :

يستخدم فى إخبار البرنامج بأن يقوم بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة بشكل تلقائى Automatically معتمدًا على بيانات الحساب المسجلة لديه، وذلك عند إجراء الاتصال بشبكة الإنترنت .

8. اضغط على المفتاح Sign in لتسجيل الدخول إلى الخدمة، وأثناء ذلك ستلاحظ ظهور نافذة البرنامج كما بالشكل التالى :

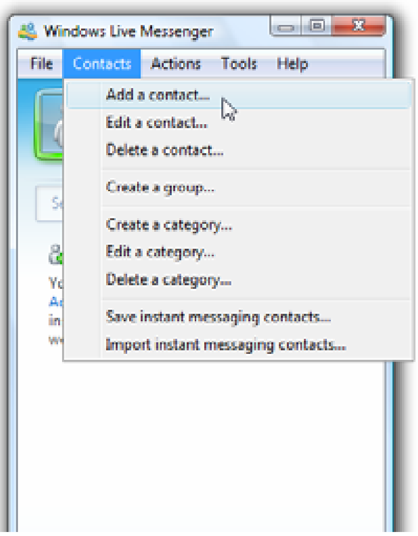


9. انتظر بضع ثوان، ولاحظ بعد ذلك ظهور نافذة البرنامج بعد تسجيل الدخول Sign In للمرة الأولى كما بالشكل التالى :



إضافة أحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج

يمكنك إضافة أي صديق جديد إلى قائمة البرنامج بحسابك الخاص، وذلك عن طريق اتباع الخطوات التالية :

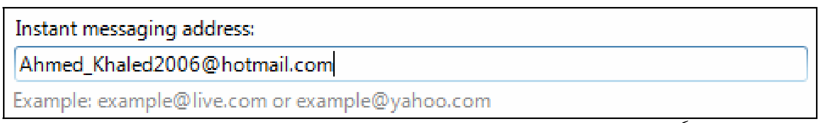


1. قم بالتوجه إلى قائمة Contacts بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومنها اختر الخيار Add a contact... كما بالشكل المجاور .

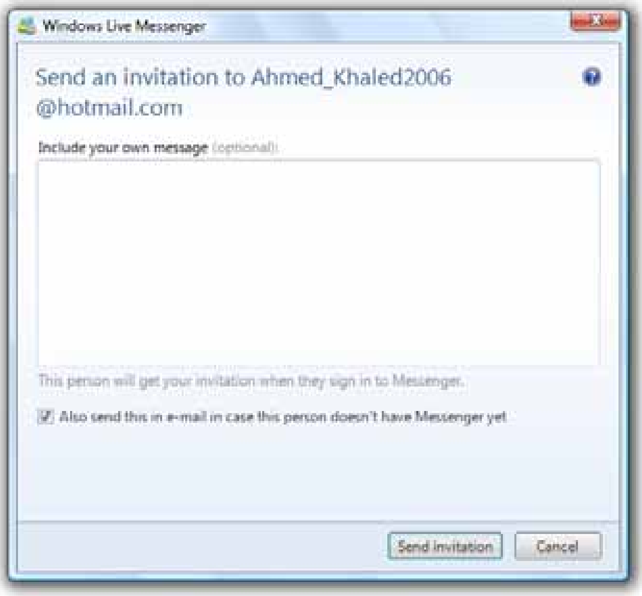
2. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :



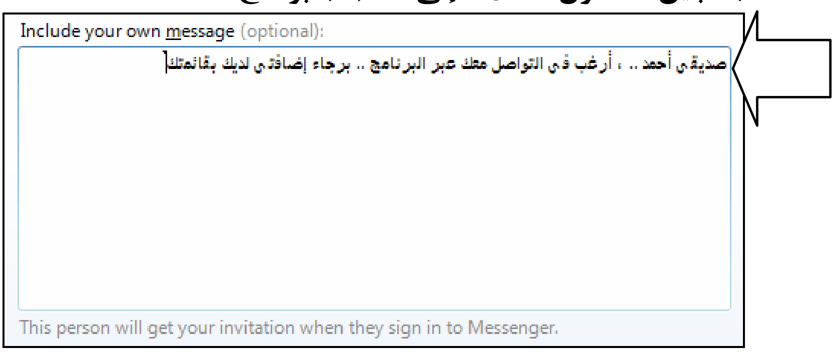
3. قم بكتابة عنوان البريد الخاص بصديقك على الـ Hotmail وذلك في الخانة Instant messaging address: بالنافذة السابقة – لاحظ الشكل التالي :



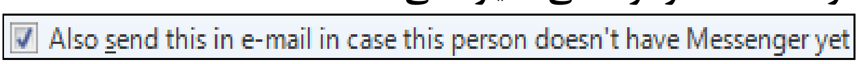
4. اضغط على المفتاح Next بأسفل النافذة السابقة، ولاحظ ظهور النافذة التالية :



5. تمكنك هذه النافذة من إرسال دعوة لصديقك Send an Invitation لكي يقوم بإضافتك لديه، وتستطيع كتابة رسالة شخصية مختصرة لصديقك في الخانة Include your own message (optional): تُخبره فيها برغبتك في التواصل معه عبر البرنامج، وتطلب منه قبول دعوة الإضافة التي سوف تظهر له عندما يقوم بتسجيل الدخول Sign In إلى حسابه بالبرنامج .

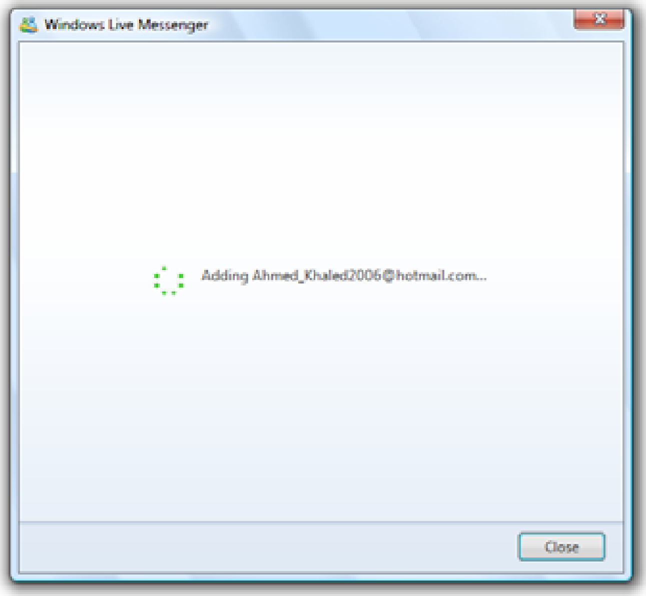


6. أترك علامة ✔ موضوعة على الخيار التالي :

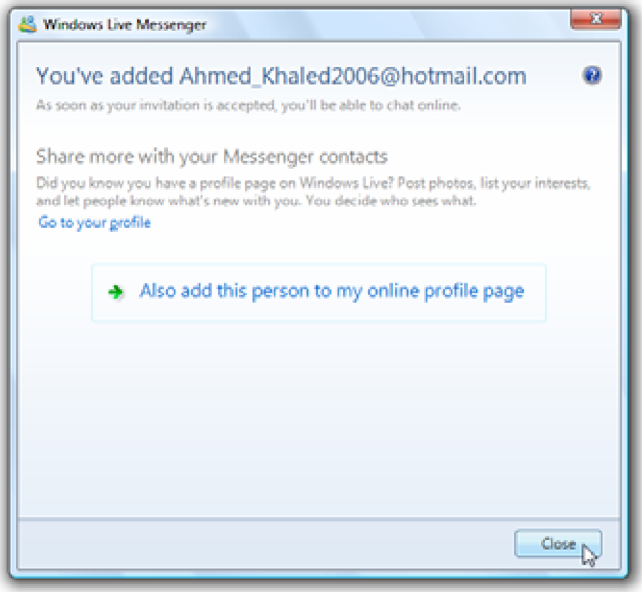


وذلك إذا أردت أن يتم إرسال نسخة من الرسالة السابقة، فى هيئة رسالة بريد إلكترونى تصل على صندوق بريد صديقك، فى حالة إذا كان صديقك لم يقم بعد بتثبيت Install برنامج Windows Live Messenger بجهازه .

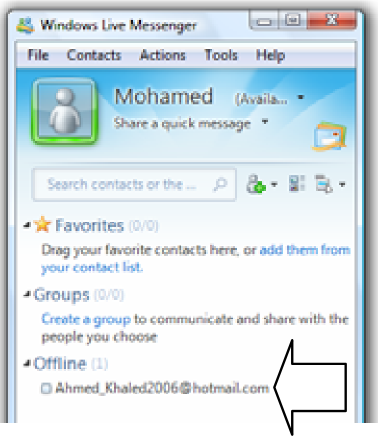
7. اضغط على مفتاح Send invitation بأسفل النافذة، ليتم إرسال الدعوة Invitation لصديقك، وإضافته لديك بقائمتك – لاحظ ظهور النافذة التالية :



8. انتظر بضع ثوان ثم لاحظ اختفاء هذه النافذة، وظهور النافذة التالية محلها – تابع الشكل التالى :



9. اضغط مفتاح Close بالنافذة السابقة، ولاحظ إضافة صديقك إلى قائمة البرنامج لديك – تابع الشكل التالي :



هذا وعندما يقوم صديقك بتسجيل الدخول Sign In إلى البرنامج لديه، فسوف تظهر له نافذة دعوة الإضافة الخاصة بك كما بالشكل التالي :



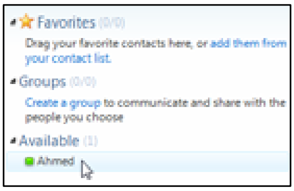
وكل ما عليه هو الضغط على المفتاح OK بالنافذة السابقة، ليتم إضافتك إلى قائمة البرنامج لديه .

ملاحظات :

- يعتمد ظهور اسم صديقك في حالة الاتصال Online على موافقته في البداية على السماح Allow لك بالاتصال به، إذ أنه بمجرد إضافتك له، تظهر له نافذة تسأله عن رغبته في إضافتك لديه أم لا، وتطلب منه إما الموافقة على الاتصال بك أو حظر اسمك ومنعك من الاتصال به .
- عندما يكون صديقك في الحالة متاح Available فإنه سوف يظهر بجوار اسمه بقائمة البرنامج لديك، الرمز باللون الأخضر، وعندما يكون صديقك في حالة عدم الاتصال Appear offline فأنه سوف يظهر بجوار اسمه بقائمة البرنامج لديك، الرمز باللون اللبني الفاتح .

إجراء محادثة مع صديق متصل

يمكنك الاتصال بأحد الأصدقاء الموجودين بقائمتك، وإجراء الحوار معه عندما يكون ظاهرًا لديك في الحالة Online، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :



1. قم بالنقر المزدوج  على اسم صديقك بقائمة المتصلين لديك Online، ولاحظ ظهور نافذة الحوار Window Conversation بينكما كما بالشكل التالي :



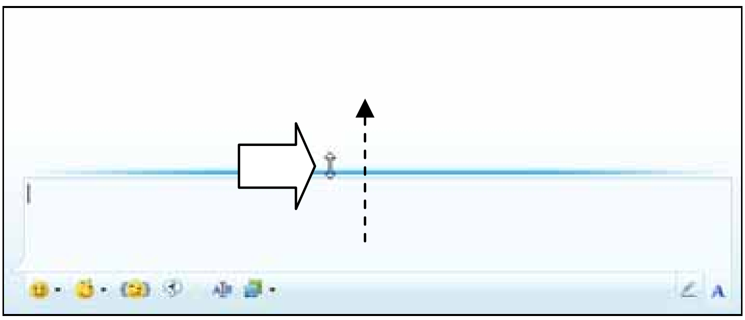
2. قم بإظهار شريط القوائم Menu Bar لنافذة الحوار، بنفس الطريقة التي تعلمتها من قبل مع نافذة البرنامج الرئيسية – لاحظ الشكل التالي :



3. لاحظ ظهور نافذة الحوار Conversation Window بعد عرض شريط القوائم Menu Bar بأعلاها كما بالشكل التالى :



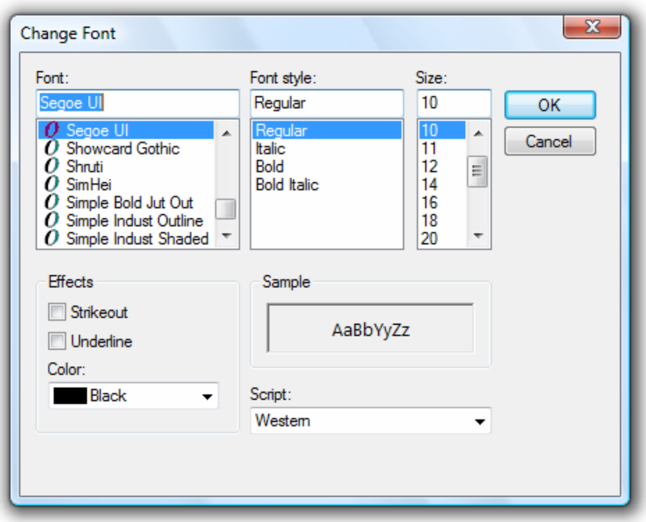
4. قم بتكبير المساحة المخصصة للكتابة بأسفل النافذة السابقة، وذلك بالضغط مع الاستمرار على الحد العلوى للمساحة المخصصة للكتابة، ثم السحب Drag إلى أعلى، ومن ثم تحرير مفتاح الماوس عند الوصول إلى الموضع المناسب – لاحظ الشكل التالى :

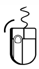


5. قم باختيار الخط المستخدم فى الكتابة من حيث النوع والقياس واللون، وذلك عن طريق الضغط على الرمز بمنتصف الشريط الموجود أسفل نافذة الحوار Conversation Window .



6. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :



7. اختر ما يناسبك من تنسيق Format للخط، ثم اضغط  مفتاح OK وتوجه إلى نافذة الحوار المفتوحة، واكتب ما تريد إرساله لصديقك في المساحة المخصصة بأسفل النافذة، ثم اضغط مفتاح  من لوحة المفاتيح، وانتظر الرد الفورى منه – تابع الشكل التالى :



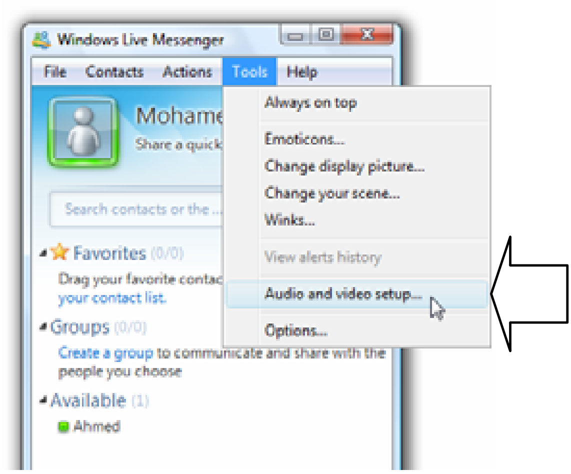
لاحظ عندما تأتيك رسالة فورية Instant message لبدء الحوار بينك وبين صديق ما، فإن البرنامج سيُعلمك بذلك كما بالشكل التالى :



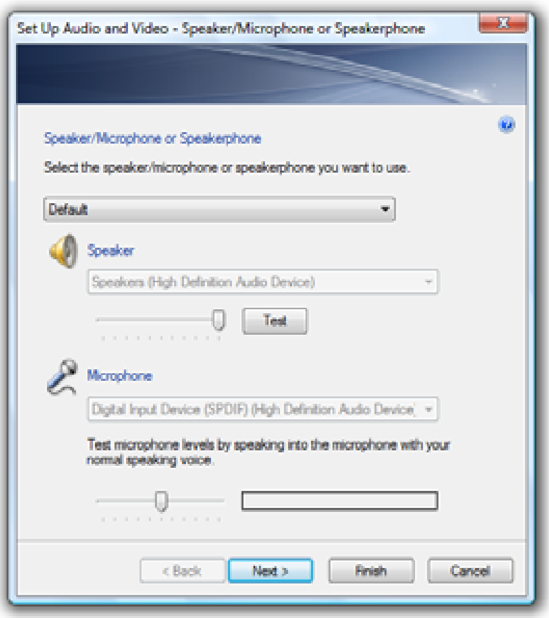
هذا وإذا أردت إجراء الحوار بالصوت والصورة بينك وبين صديقك المتصل معك، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

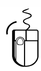
1. قم أولاً بفحص المايكروفون Microphone والكاميرا Camera المثبتين بحاسبك، للتأكد من توصيلهم بشكل جيد، ثم قم باستدعاء معالج إعداد الصوت والفيديو Audio and Video Setup المتوفر بالبرنامج، وذلك يتم عن طريق التوجه إلى قائمة Tools بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختيار الخيار

Audio and video setup... من القائمة المختصرة التي ستظهر لك كما بالشكل التالي :



2. ستلاحظ ظهور أولى نوافذ المعالج كما بالشكل التالي :



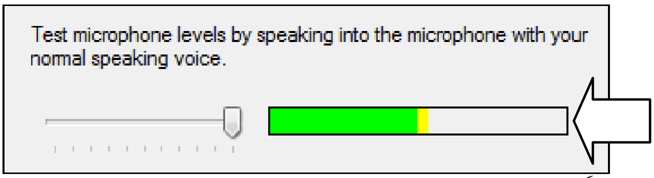
3. قم بالضغط  على المفتاح Test لتشغيل نغمة افتراضية بالبرنامج، تستطيع من خلالها معرفة هل مستوى الصوت مناسب بالنسبة لك أم لا .

4. اضغط مفتاح Stop لإيقاف تشغيل النغمة الافتراضية بعد اختبار مستوى الصوت .

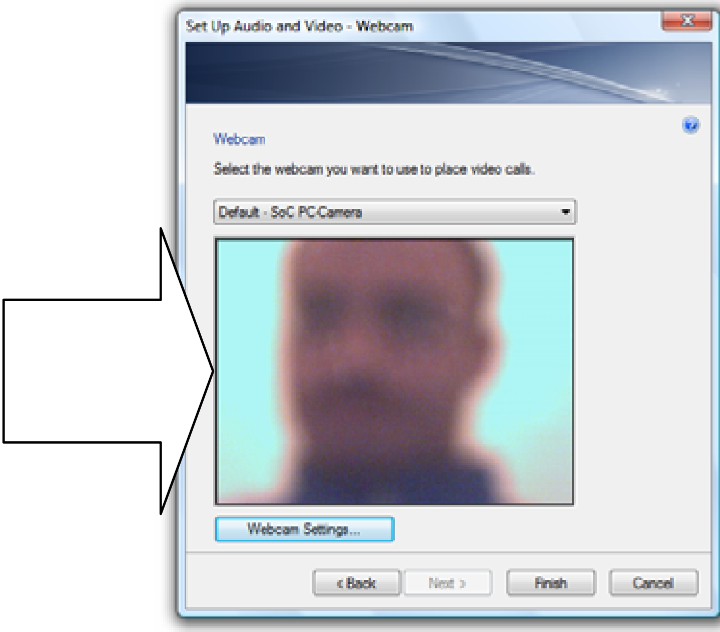
5. قم بسحب المؤشر المنزلق الأفقى بأسفل النافذة السابقة إلى جهة اليمين، وذلك لرفع مستوى الصوت بالمايكروفون Microphone Volume .



6. قم بتقريب المايكروفون Microphone من فمك، ثم قم بالتحدث بأية عبارة لاختبار مستوى الصوت بالمايكروفون Microphone ولاحظ ظهور مؤشر يتحرك أثناء التحدث بالمايكروفون Microphone وذلك كما بالشكل التالى :



7. اضغط على المفتاح Next > ولاحظ ظهور النافذة التالية :



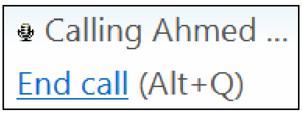
8. قم بتحريك الكاميرا Camera وضبط وضعها بما يناسب معك، وتستطيع معاينة الصورة الحية الملتقطة من خلال الكاميرا Camera من خلال المربع الخاص بذلك بالنافذة السابقة .

9. اضغط مفتاح Finish بالنافذة السابقة، لإنهاء معالج إعداد الصوت والفيديو Audio and Video Setup .

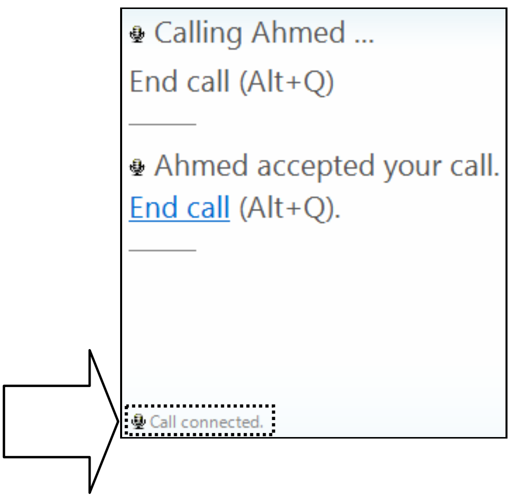
10. قم الآن بالذهاب إلى نافذة الحوار Window Conversation بينك وبين صديقك، ثم اضغط على المفتاح Call الموجود بأعلى النافذة كما هو موضح بالشكل التالى :



11. لاحظ قيام البرنامج بإجراء الاتصال الصوتى بصديقك – تابع الشكل التالى :



12. انتظر بضع ثوان حتى يتم الموافقة من قبل صديقك على إتمام الاتصال الصوتى بك، ولاحظ عند إتمام الاتصال، ظهور .Call connected بنافذة الحوار Conversation Window لديك كما هو موضح بالشكل التالى :



13. قم بالتحدث مع صديقك بالصوت، وإذا أردت إنهاء الاتصال الصوتى بينكما فى أى وقت، فكل ما عليك هو الضغط مرة أخرى على المفتاح Call بأعلى نافذة الحوار Conversation Window ليتم إنهاء الاتصال الصوتى بينك وبين صديقك على الفور .

Your call has ended.

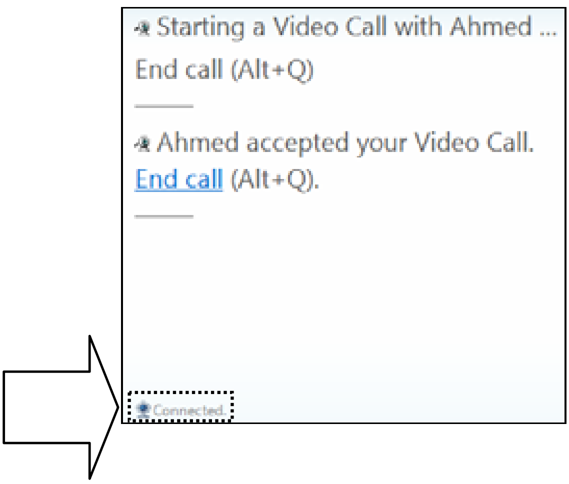
14. إذا أردت إجراء الحوار بينك وبين صديقك بالصوت والصورة Video، فعليك الضغط على المفتاح Video بأعلى نافذة الحوار Conversation Window كما هو موضح بالشكل التالى :



15. لاحظ قيام البرنامج بإجراء الاتصال المرئى بصديقك – تابع الشكل التالى :

Starting a Video Call with Ahmed ...
End call (Alt+Q)

16. انتظر بضع ثوان حتى يتم الموافقة من قبل صديقك على إتمام الاتصال المرئى بك، ولاحظ عند إتمام الاتصال، ظهور Connected. بنافذة الحوار Conversation Window لديك كما هو موضح بالشكل التالى :



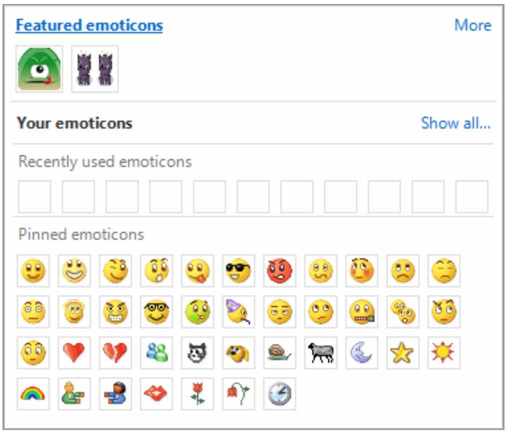
17. قم بالتحدث بالصوت إلى صديقك، وشاهد صورته الحية التى تظهر لديك كما هو موضح بالشكل التالى :



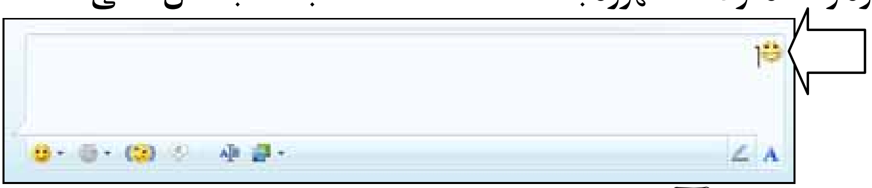
18. عند الرغبة فى إنهاء الاتصال المرئى بالصوت والصورة، بينك وبين صديقك فكل ما عليك هو الضغط على المفتاح Video بأعلى نافذة الحوار Conversation Window ليتم إنهاء الاتصال المرئى بينك وبين صديقك على الفور .

Your Video Call has ended.

هذا ويوفر لك البرنامج إمكانية إرسال بعض الأشكال التعبيرية Emoticons لصديقك، أثناء الحوار معه وذلك يتم من خلال الضغط على الرمز الموجود بأسفل نافذة الحوار Conversation Window، ولاحظ ظهور قائمة بالأشكال التعبيرية Emoticons المتاحة بالبرنامج كما بالشكل التالى :



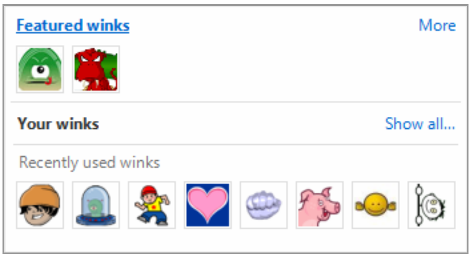
اختر الشكل التعبيرى Emoticon الذى تريده من القائمة السابقة، وذلك بالنقر عليه مرة واحدة، ولاحظ ظهوره بالمساحة المخصصة للكتابة كما بالشكل التالى :



اضغط مفتاح ENTER من لوحة المفاتيح، ليتم إرسال الشكل التعبيرى Emoticon لصديقك، ويظهر بمنطقة عرض الرسائل الفورية المتبادلة، بأعلى نافذة الحوار Conversation Window – لاحظ الشكل التالى :



أيضًا يمكنك إرسال بعض الأشكال المتحركة Winks التى يتم ظهورها أمام نافذة الحوار – بشكل مفاجئ – لديك ولدى صديقك فى نفس الوقت، ولكى تقوم بذلك عليك الضغط على الرمز الموجود بأسفل نافذة الحوار Conversation Window، ولاحظ ظهور قائمة بالأشكال المتحركة Winks المتاحة بالبرنامج كما بالشكل التالى :

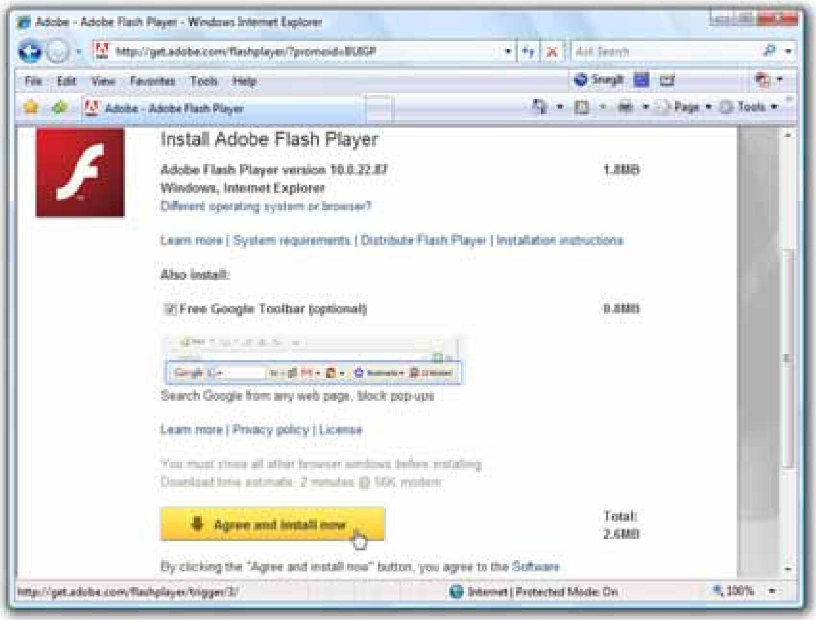


اختر الشكل المتحرك Wink الذى تريده من القائمة السابقة، وذلك بالنقر عليه مرة واحدة، ليتم عرضه أمام صديقك، ولاحظ ظهوره أيضًا أمام نافذة الحوار Conversation Window لديك، كما بالشكل التالى :



ملحوظة : لكى يتم عرض الأشكال المتحركة Winks لديك ولدى صديقك، ينبغى أن يتوفر لدى كل منكما مشغل الـ Flash، لأن هذه الأشكال المتحركة Winks تعتمد فى عملها على هذا المشغل، ويمكن تحميل Download وتثبيت Install أحدث إصدار من هذا المشغل، وذلك من موقع شركة Adobe المنتجة له، من خلال العنوان التالى :

http://get.adobe.com/flashplayer/?promoid=BUIGP



إرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء

يُتيح لك برنامج Windows Live Messenger إمكانية إرسال Send واستقبال Receive الملفات والصور بينك وبين أصدقائك المتصلين معك عبر البرنامج، ولكى تقوم بإرسال أحد الملفات المخزنة لديك بقرصك الصلب، إلى صديق ما بقائمة جهات الاتصال Contacts بالبرنامج، عليك باتباع الخطوات التالية :

1. قم بفتح نافذة حوار Conversation Window بينك وبين الصديق المراد إرسال الملف له، ومن ثم قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى هذه النافذة، ثم اختر منها الخيار Send a single file... كما هو موضح بالشكل التالى :

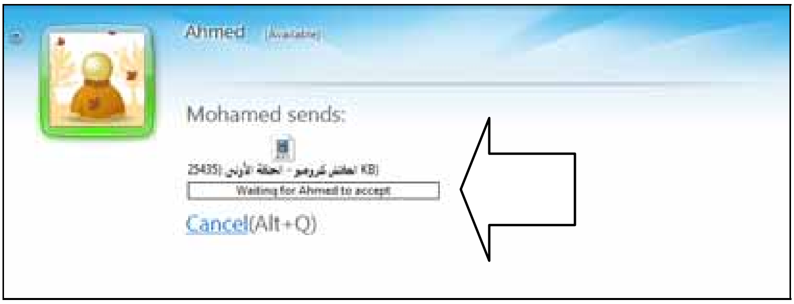


2. ستلاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى :

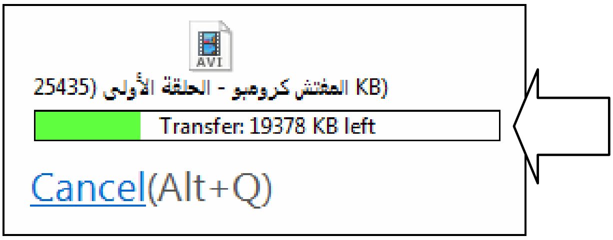


3. قم باستعراض الملفات الموجودة بجهازك من خلال المستطيل الحوارى السابق، ثم اختر أحدها تمهيدًا لإرساله لصديقك .

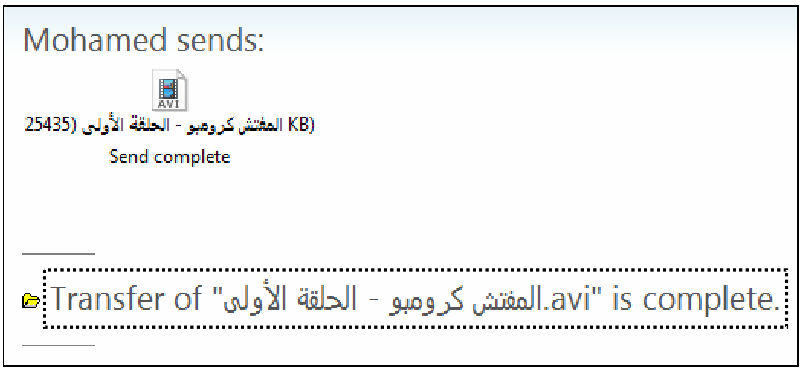
4. اضغط مفتاح Open عقب الانتهاء من تحديد الملف المراد، ولاحظ ظهور الملف فى وضع انتظار قبول صديقك كما بالشكل التالى :



5. عند قبول Accept صديقك استقبال الملف منك، سيظهر لك تقدم عملية نقل الملف كما بالشكل التالى :



6. انتظر حتى يتم نقل الملف لصديقك، وعند اكتمال عملية النقل ستظهر لك بنافذة الحوار Conversation Window رسالة تفيد بذلك كما هو موضح بالشكل التالى :

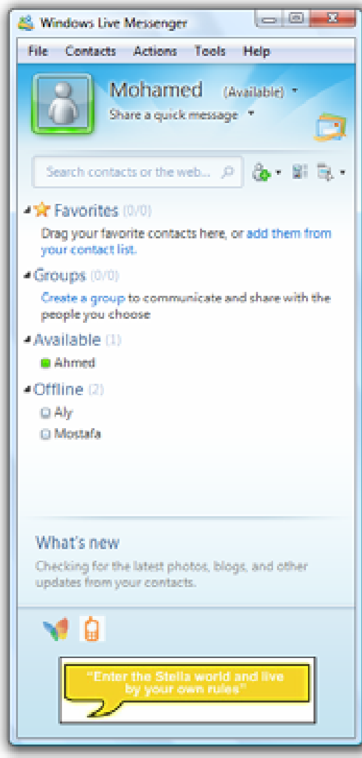


ملحوظة : الملفات والصور التى قمت باستقبالها Received من أصدقائك بالبرنامج، تجدها بالمجلد My Received Files الموجود – فى وضعه الافتراضى – داخل مجلد Documents بنظام التشغيل Windows Vista لديك .

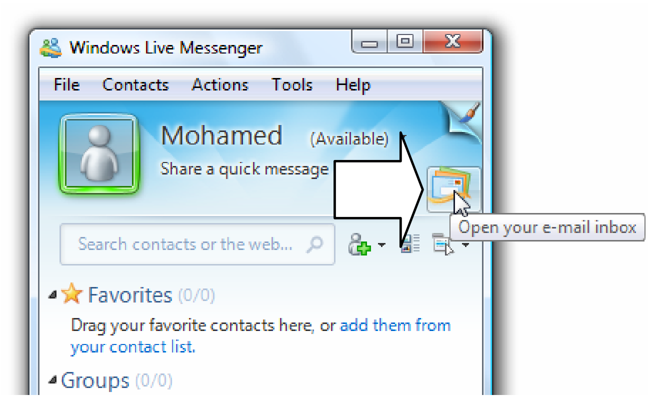
فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج

بدلاً من التوجه إلى موقع الـ Hotmail الرئيسى، ومن ثم القيام بإدخال عنوان البريد E-mail address الخاص بك وكلمة المرور Password فى الخانات المخصصة، ثم انتظار تحميل الصفحة الرئيسية لبريدك، يمكنك بكل بساطة فتح صندوق بريدك Inbox مباشرة من خلال برنامج Windows Live Messenger ، وذلك عندما تكون فى حالة الاتصال Online بالبرنامج، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم باستدعاء النافذة الرئيسية للبرنامج، التى تظهر بها جهات الاتصال Contacts الخاصة بك – لاحظ الشكل التالى :



2. قم بالضغط على الرمز الذى يظهر بأعلى النافذة السابقة – لاحظ الشكل التالى :

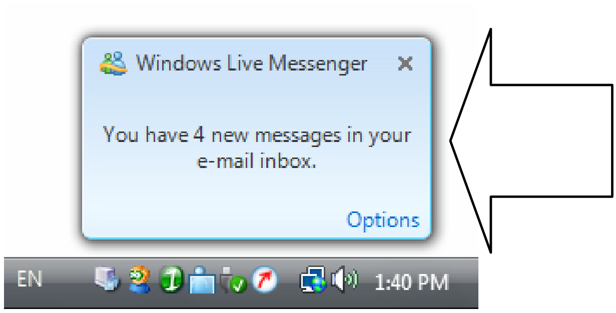


3. ستلاحظ تشغيل برنامج Internet Explorer  ، والتوجه بشكل مباشر إلى صفحة بريد الوارد Inbox الخاصة بحسابك على الـ Hotmail، ويمكنك التعامل مع حسابك البريدى كما يحلو لك وفق المهارات التى تعلمتها فى الفصل السابق .

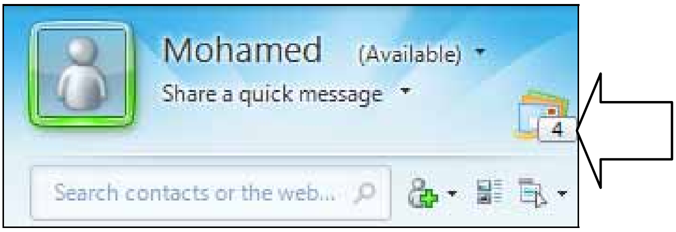
لاحظ أثناء اتصالك بالبرنامج، أنه عند تلقى رسالة جديدة New message بصندوق الوارد Inbox، فسيعلمك البرنامج بذلك من خلال نافذة صغيرة تظهر بأعلى الجزء الأيمن من شريط المهام Taskbar بنظم التشغيل Windows Vista – تابع الشكل التالى :



أيضًا عندما يكون بصندوق بريدك Inbox رسائل جديدة New messages لم تقرأ بعد، فسوف يعلمك البرنامج بذلك عن طريق نافذة صغيرة تظهر لك عند تسجيل دخولك Sign In إلى البرنامج – لاحظ الشكل التالى :



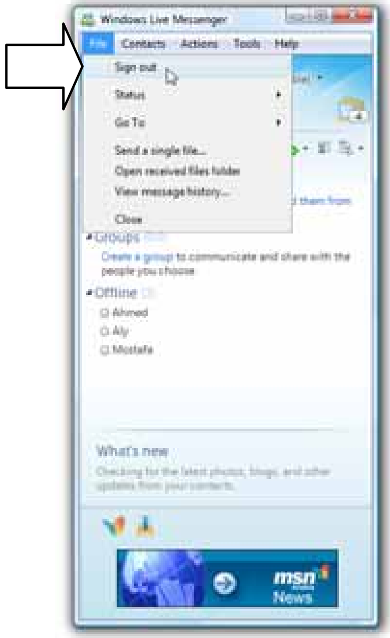
إضافة إلى ذلك سيظهر رقم يوضح عدد الرسائل الجديدة New messages التي لم تقرأ بعد بصندوق بريدك، وذلك بالجزء العلوى من نافذة البرنامج الرئيسية بعد تسجيل الدخول Sign In – تابع الشكل التالي :



تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out

إذا كان جهازك يستخدمه أكثر من مستخدم، فينبغي عليك أن تقوم بتسجيل الخروج Sign Out من الخدمة، عقب انتهائك من الدردشة مع أصدقائك بالبرنامج، وذلك حتى لا يستخدم حسابك من ليس له الصلاحية في ذلك، واحرص كل الحرص على التأكد من هذا الأمر لأهميته القصوى، ولكي تقوم بتسجيل الخروج عليك باتباع الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومن ثم اختر الخيار Sign out من هذه القائمة كما هو موضح بالشكل التالي :



2. ستلاحظ قيام البرنامج بتسجيل الخروج Sign Out من حسابك، والعودة إلى النافذة الرئيسية للبرنامج قبل تسجيل الدخول Sign In – لاحظ الشكل التالى :



برنامج Yahoo! Messenger

يعتبر هذا البرنامج أحد المنافسين لبرنامج Windows Live Messenger الشهير الذى أنتجته وطورته شركة Microsoft رائدة صناعة البرمجيات بالعالم، ويحتوى برنامج Yahoo! Messenger على العديد من الوظائف الممتعة، فهو حقًا برنامج رائع للدردشة بين الأصدقاء عبر الإنترنت، و يتمتع بنقاء الصوت فى المحادثة الصوتية، والعديد من المميزات الأخرى، وهذا ما سنعرفه من خلال الصفحات القادمة .

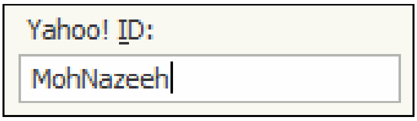
تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In

لنبدأ أولى خطواتنا بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

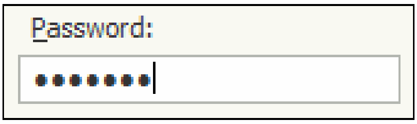
1. قم أولاً بتشغيل البرنامج، ولاحظ ظهور نافذته الرئيسية كما بالشكل التالى :



2. قم بكتابة المعرف ID الخاص بك على الـ Yahoo وذلك فى الخانة الأولى كما بالشكل التالى :



3. اكتب كلمة المرور Password الخاصة بحسابك، وذلك فى الخانة الثانية كما بالشكل التالى :



4. ضع علامة ✔ على ما يناسبك من الخيارات التالية :

- الخيار Remember my ID & password ☐ :

يستخدم فى إخبار البرنامج بأن يتذكر المعرف الخاص بك وكلمة المرور ويحتفظ بكليهما لديه، لكى لا تقوم بإعادة كتابتهما فى كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة .

- الخيار Sign in automatically ☐ :

يستخدم فى إخبار البرنامج بأن يقوم بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة بشكل تلقائى Automatically معتمدًا على بيانات الحساب المسجلة لديه، وذلك عند إجراء الاتصال بشبكة الإنترنت .

- الخيار Sign in as invisible to everyone ☐ :

يستخدم فى إخبار البرنامج بأن يقوم بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة بشكل غير مرئى Invisible للجميع، أى تكون مخفيًا عن أنظار جهات الاتصال Contacts الموجودة لديك .

5. اضغط على المفتاح Sign In لتسجيل الدخول إلى الخدمة، وأثناء ذلك ستلاحظ ظهور نافذة البرنامج كما بالشكل التالى :

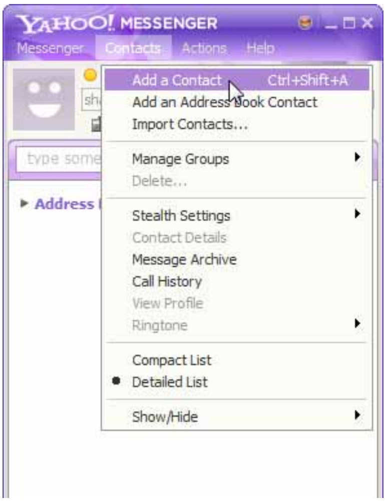


6. انتظر بضع ثوان، ولاحظ بعد ذلك ظهور نافذة البرنامج بعد تسجيل الدخول Sign In للمرة الأولى كما بالشكل التالي :



إضافة أحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج

يمكنك إضافة أي صديق جديد إلى قائمة البرنامج بحسابك الخاص، وذلك عن طريق اتباع الخطوات التالية :



1. قم بالتوجه إلى قائمة Contacts بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومنها اختر الخيار Add a Contact كما بالشكل المجاور .

2. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

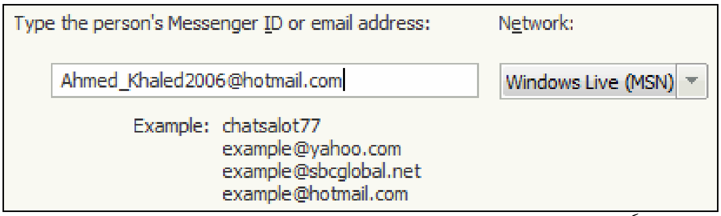


3. من خلال النظر إلى النافذة السابقة، ستلاحظ أن البرنامج يخبرك بأنه قد أصبح في استطاعتك الآن إضافة الأصدقاء الموجودين بقائمة جهات الاتصال

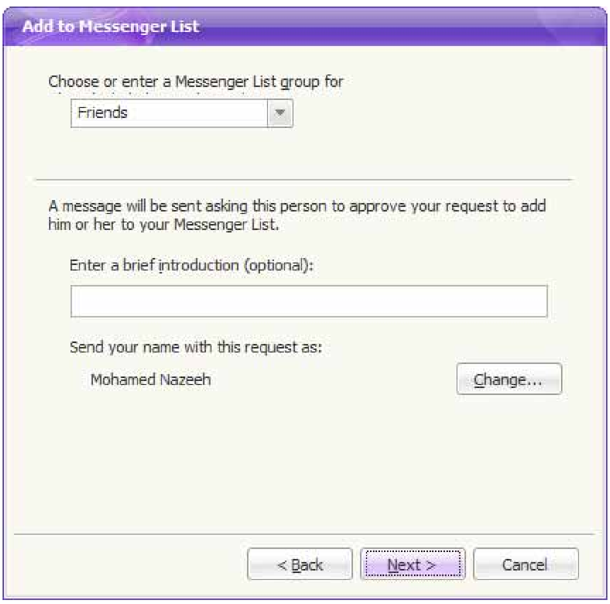
Contacts لـديك ببرنـامج Windows Live Messenger ، وذلـك إلى قائمتك ببرنامج Yahoo! Messenger – لاحظ الشكل التالى :



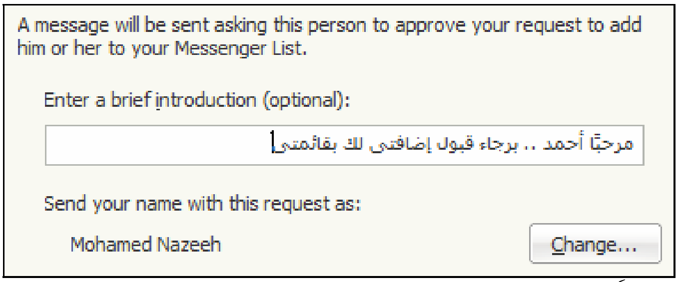
4. قم بكتابـة المعرف أو عنـوان البريد الخاص بـصديقك، سـواء أكان علـى مزود الـ Yahoo أو على مزود الـ Hotmail وذلك فى الخانة المخصصة بالنافذة السابقة – لاحظ الشكل التالى :



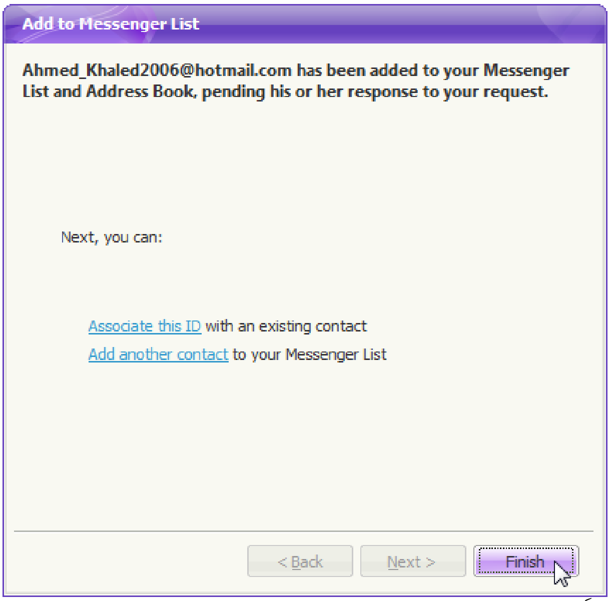
5. اضـغط علـى المفتـاح Next > بأسـفل النافـذة الـسابقة، ولاحـظ ظهـور النافذة التالية :



6. قم بكتابة مقدمة موجزة بالخانة المخصصة بالنافذة السابقة، تخبر فيها صديقك بأنك تريد إضافته لديك بقائمتك .



7. اضغط على مفتاح Next > بأسفل النافذة، ليتم إرسال دعوة الإضافة لصديقك، وإضافته لديك بقائمتك – لاحظ ظهور النافذة التالية :



8. اضغط مفتاح Finish كما هو موضح بالنافذة السابقة، ولاحظ إضافة صديقك إلى قائمة البرنامج لديك – تابع الشكل التالي :

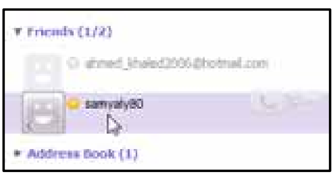


ملاحظات :

- يعتمد ظهور اسم صديقك فى حالة الاتصال Online على موافقته فى البداية على السماح Allow لك بالاتصال به، إذ أنه بمجرد إضافتك له، تظهر له نافذة تسأله عن رغبته فى إضافتك لديه أم لا، وتطلب منه أما الموافقة على الاتصال بك أو حظر اسمك ومنعك من الاتصال به .
- عندما يكون صديقك فى الحالة متاح Available فإنه سوف يظهر بجوار اسمه بقائمة البرنامج لديك، الرمز 🟡 باللون الأصفر، وعندما يكون صديقك فى حالة عدم الاتصال Offline أو فى حالة عدم الظهور المرئى للجميع Invisible to Everyone فأنه سوف يظهر بجوار اسمه بقائمة البرنامج لديك، الرمز ⚪ باللون الرمادى الفاتح .

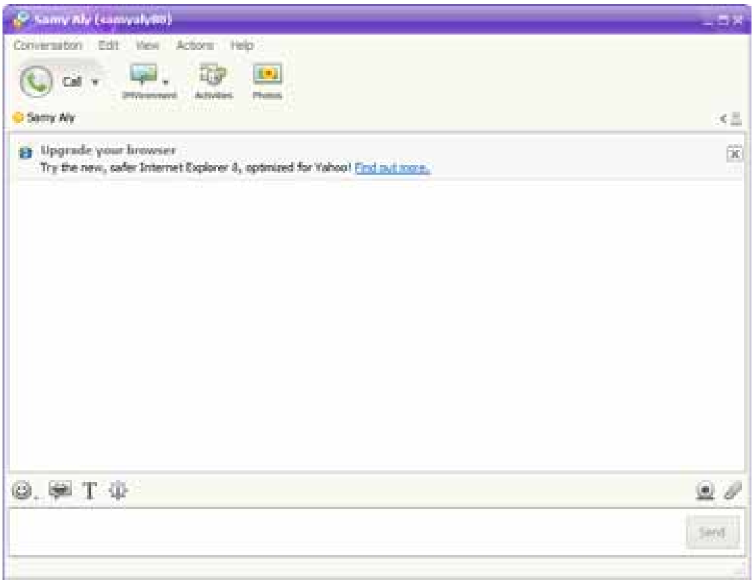
إجراء محادثة مع صديق متصل

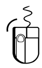
يمكنك الاتصال بأحد الأصدقاء الموجودين بقائمتك، وإجراء الحوار معه عندما يكون ظاهرًا لديك فى الحالة Online، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :



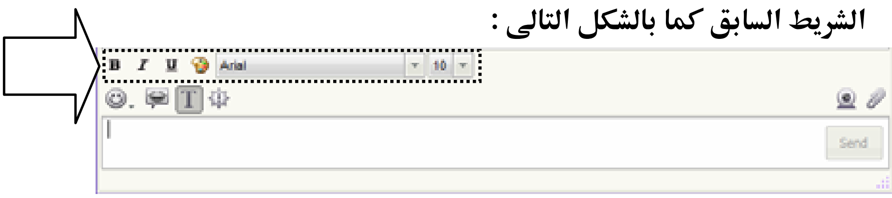
1. قم بالنقر المزدوج على اسم صديقك بقائمة المتصلين لديك Online، ولاحظ ظهور

نافذة الحوار Conversation Window بينكما كما بالشكل التالى :



2. قم باختيار الخط المستخدم فى الكتابة من حيث النوع والقياس واللون، وذلك عن طريق الضغط  على الرمز T بيسار الشريط الموجود أسفل نافذة الحوار Conversation Window .

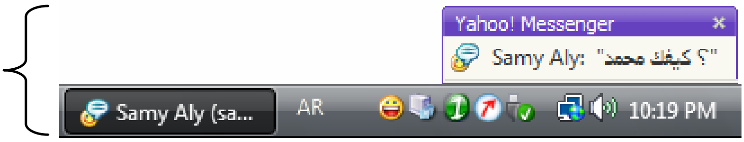
3. لاحظ ظهور شريط أدوات تنسيق النصوص Text Formatting Toolbar بأعلى الشريط السابق كما بالشكل التالى :



4. اختر ما يناسبك من تنسيق Format للخط، ومن ثم اكتب ما تريد إرساله لصديقك فى المساحة المخصصة بأسفل النافذة، وبعدها اضغط على مفتاح ENTER من لوحة المفاتيح، وانتظر الرد الفورى منه – تابع الشكل التالى :

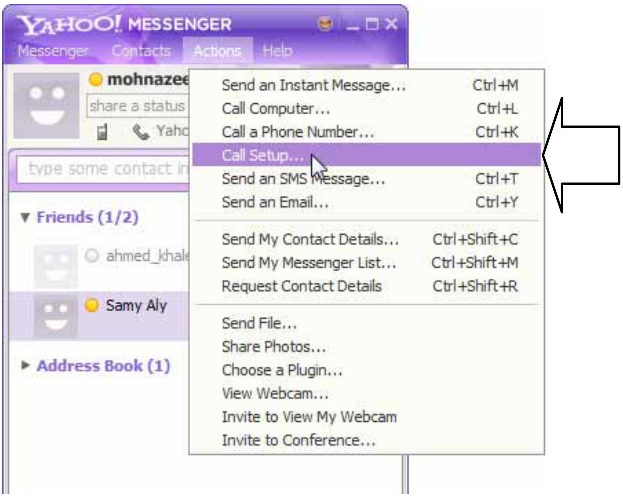


لاحظ عندما تأتيك رسالة فورية Instant message لبدء الحوار بينك وبين صديق ما، فإن البرنامج سيعُلمك بذلك كما بالشكل التالى :



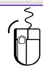
هذا وإذا أردت إجراء الحوار بالصوت والصورة بينك وبين صديقك المتصل معك، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

1. قم أولاً بفحص المايكروفون Microphone والكاميرا Camera المثبتين بحاسبك، للتأكد من توصيلهم بشكل جيد، ثم قم باستدعاء معالج إعداد المكالمة Call Setup المتوفر بالبرنامج، وذلك يتم عن طريق التوجه إلى قائمة Actions بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختيار الخيار Call Setup... من القائمة المختصرة التى ستظهر لك كما بالشكل التالى :



2. ستلاحظ ظهور أولى نوافذ المعالج كما بالشكل التالى :

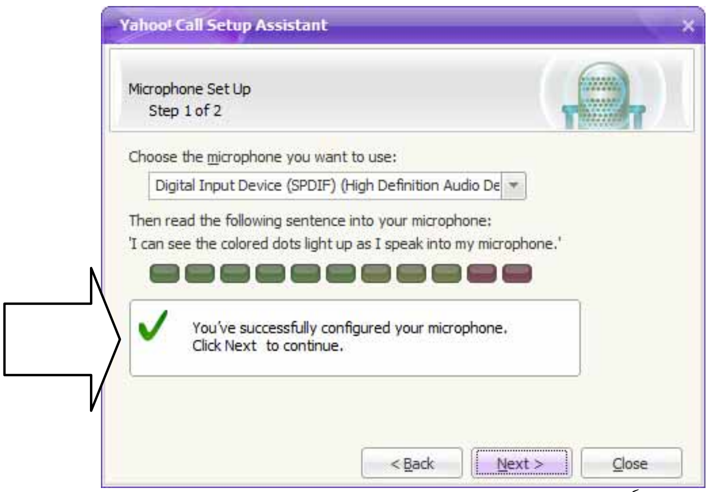


3. اضغط  على المفتاح 

بأسفل النافذة السابقة، ولاحظ ظهور النافذة التالية :



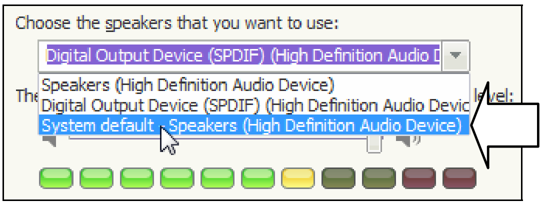
4. قم بتقريب المايكروفون Microphone من فمك، ثم قم بالتحدث بأى عبارة لاختبار عمل المايكروفون Microphone ولاحظ عند عمل المايكروفون Microphone بشكل صحيح، ظهور رسالة تفيد بذلك بأسفل النافذة السابقة كما بالشكل التالى :



5. قم بالضغط على المفتاح Next > بأسفل النافذة السابقة، ولاحظ ظهور النافذة التالية :

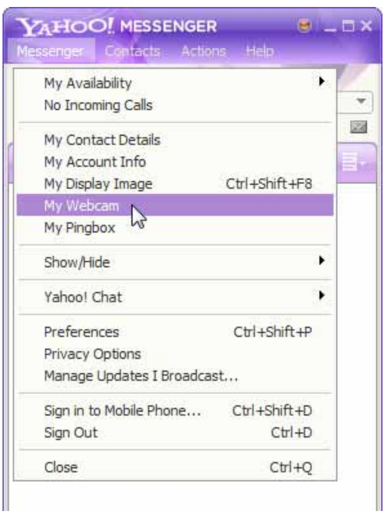


6. قم باختيار System default – Speakers (High Definition Audio Device) من القائمة الخاصة بالخانة Choose the speakers that you want to use: بالنافذة السابقة – لاحظ الشكل التالي :

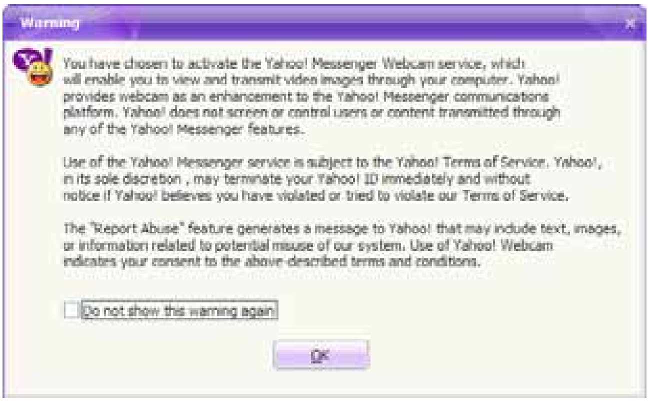


7. تأكد من أنك تسمع الصوت المنبعث من السماعات Speakers بشكل واضح، ثم اضغط على المفتاح Finish بأسفل النافذة السابقة .

8. قم بالذهاب إلى قائمة Messenger بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختر منها الخيار My Webcam كما هو موضح بالشكل المجاور .

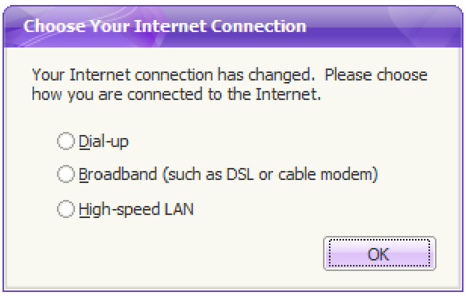


9. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

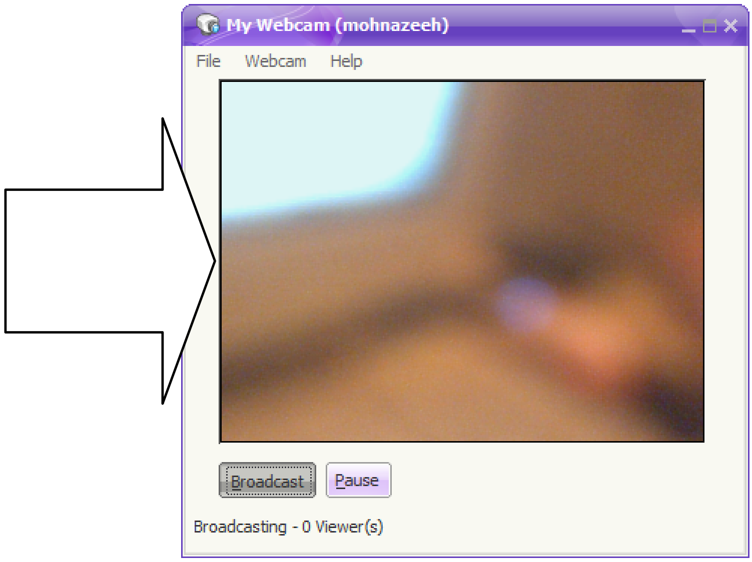


10. قم بوضع علامة ✔ على الخيار Do not show this warning again ☐ لكي لا تظهر لك هذه النافذة مرة أخرى .

11. اضغط مفتاح OK لتنتقل إلى النافذة التالية :

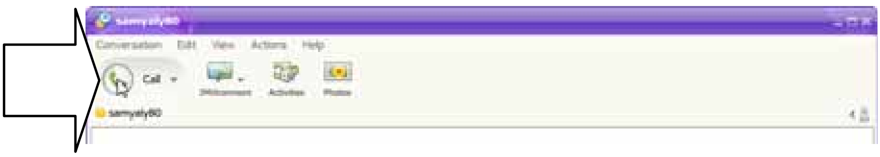


12. قم باختيار نوع اتصالك بشبكة الإنترنت من خلال النافذة السابقة، ثم اضغط على المفتاح OK ولاحظ ظهور النافذة التالية التي تقوم بعرض صورة حية ملتقطة بواسطة الـ Web Camera المتصلة بجهازك – تابع الشكل التالي :

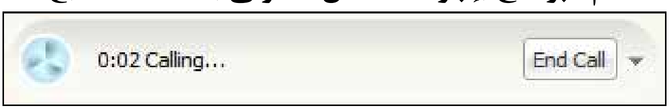


13. قم بضبط وضع الكاميرا Camera بما يتناسب معك، لكى تظهر صورتك الحية بشكل صحيح، ثم قم بإغلاق النافذة السابقة، وبهذا نكون قد انتهينا من فحص المايكروفون Microphone والسماعات Speakers والكاميرا Camera للتأكد من عملهم بشكل سليم .

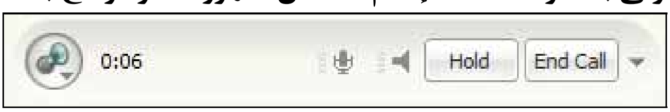
14. قم الآن بالذهاب إلى نافذة الحوار Conversation Window بينك وبين صديقك، ثم اضغط على الرمز الموجود بأعلى النافذة كما هو موضح بالشكل التالى :



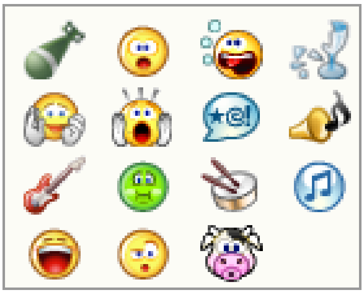
15. لاحظ قيام البرنامج بإجراء الاتصال الصوتى بصديقك – تابع الشكل التالى :



16. انتظر بضع ثوان حتى يتم الموافقة من قبل صديقك على إتمام الاتصال الصوتى بك، ولاحظ عند إتمام الاتصال، ظهور ما هو موضح بالشكل التالى :

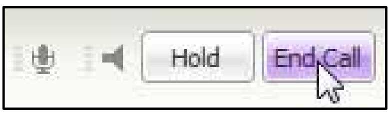


17. ابدأ فى التحدث بالصوت إلى صديقك، واستمع إليه، ولاحظ أنك تستطيع أيضًا إرسال بعض المؤثرات الصوتية الشيقة لصديقك أثناء الحوار الصوتى معه، ويتم ذلك من خلال الضغط على الرمز الموجود بأعلى النافذة، ولاحظ ظهور قائمة صغيرة بها أشكال تعبر عن المؤثرات الصوتية المتوفرة التى يمكن إرسالها لصديقك – لاحظ الشكل التالى :

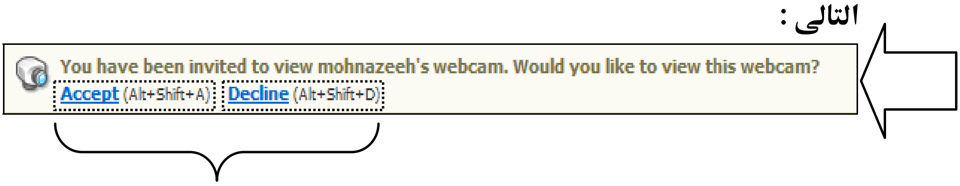


18. اضغط على الشكل المعبر عن المؤثر الصوتى بالقائمة السابقة، ليسمعه كلاكما عبر السماعات Speakers المتصلة بأجهزة الكمبيوتر لديكما .

19. إذا أردت إنهاء الاتصال الصوتى بينكما فى أى وقت، فكل ما يجب فعله هو الضغط على المفتاح End Call بالجزء العلوى من نافذة الحوار Conversation Window ليتم إنهاء الاتصال الصوتى بينك وبين صديقك على الفور .



20. فى حالة الرغبة فى تشغيل الكاميرا Camera الخاصة بك وعرض صورتها الحية لصديقك، فكل ما عليك هو الضغط على الرمز بأسفل نافذة الحوار Conversation Window لديك، لتظهر رسالة لصديقك تطلب منه قبول Accept دعوتك لمشاهدة صورتك الحية أو رفضها Decline – لاحظ الشكل التالى :



21. عند قبول الدعوة ستظهر لدى صديقك نافذة خاصة يستطيع من خلالها مشاهدة الصورة الحية الخاصة بك، ويمكن لصديقك أن يقوم بالمثل، بأن يعرض صورته الحية الملتقطة بواسطة الكاميرا Camera المتصلة بجهازه .

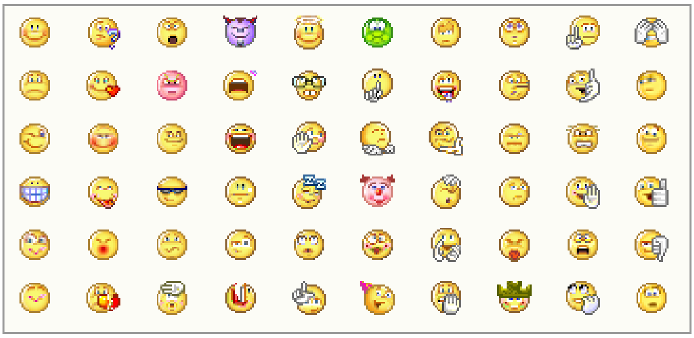
22. لاحظ أثناء وضع التشغيل للكاميرا Camera لدى صديقك، ظهور الخيار View My Webcam بأسفل المعرف ID الخاص به بقائمة جهات الاتصال Contacts لديك كما هو موضح بالشكل التالى :



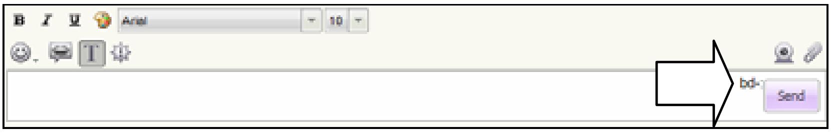
23. عند قيامك بإغلاق نافذة استقبال البث الحى للفيديو، ستظهر لصديقك الرسالة التالية بنافذة الحوار Conversation Window لديه كما هو موضح بالشكل التالى :



هذا ويوفر لك البرنامج إمكانية إرسال بعض الأشكال التعبيرية Emoticons لصديقك، أثناء الحوار معه وذلك يتم من خلال الضغط على الرمز الموجود بأسفل نافذة الحوار Conversation Window، ولاحظ ظهور قائمة بالأشكال التعبيرية Emoticons المتاحة بالبرنامج كما بالشكل التالى :



اختر الشكل التعبيرى Emoticon الذى تريده من القائمة السابقة، وذلك بالنقر عليه مرة واحدة، ولاحظ ظهور الكود المختصر الخاص به بالمساحة المخصصة للكتابة كما بالشكل التالى :



اضغط مفتاح ENTER من لوحة المفاتيح، ليتم إرسال الشكل التعبيرى Emoticon لصديقك، ويظهر بمنطقة عرض الرسائل الفورية المتبادلة، بأعلى نافذة الحوار Conversation Window – لاحظ الشكل التالى :

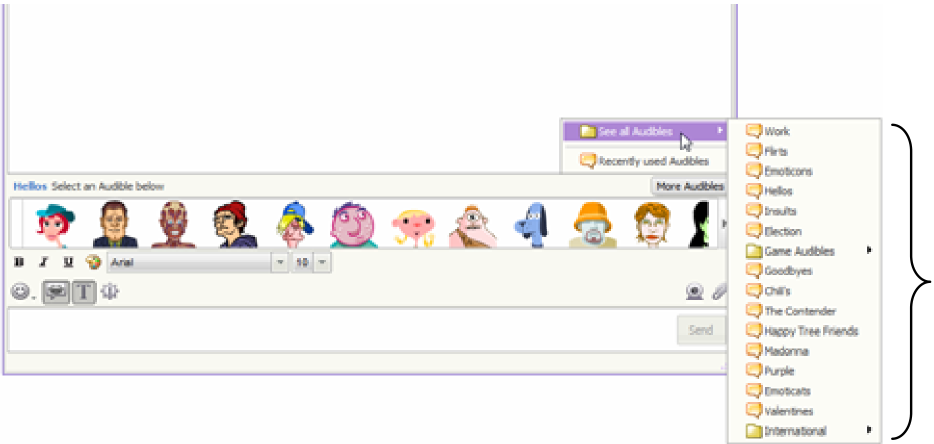


أيضًا يمكنك إرسال بعض الأشكال المتحركة المسموعة Audibles التى يتم ظهورها بنافذة الحوار – بشكل مفاجئ – لديك ولدى صديقك فى نفس الوقت حاملة

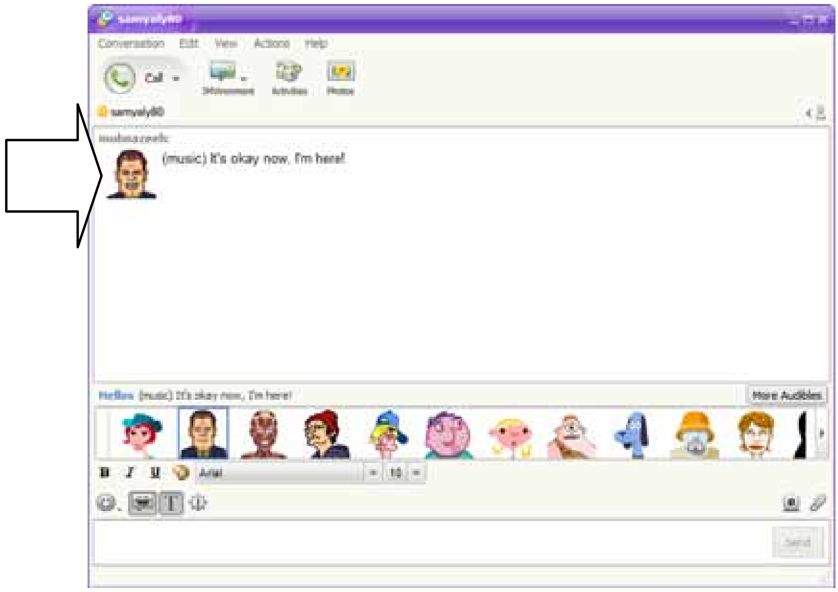
صوت يسمعه كلاكما، ولكى تقوم بذلك عليك الضغط على الرمز الموجود بأسفل نافذة الحوار Conversation Window، ولاحظ ظهور مجموعة من الأشكال المتحركة المسموعة Audibles كما بالشكل التالى :



ويوفر لك البرنامج مجموعات إضافية من الأشكال المتحركة المسموعة Audibles تجدها إذا قمت بالضغط على المفتاح More Audibles ومن ثم الوقوف بالماوس على الخيار See all Audibles لتظهر لك قائمة بمجموعات الأشكال المتحركة المسموعة Audibles كما بالشكل التالى :



اختر الشكل المتحرك المسموع Audible الذى تريده ، وذلك بالنقر المزدوج عليه، ليتم عرضه أمام صديقك، ولاحظ ظهوره أيضًا بنافذة الحوار Conversation Window لديك، كما بالشكل المجاور .

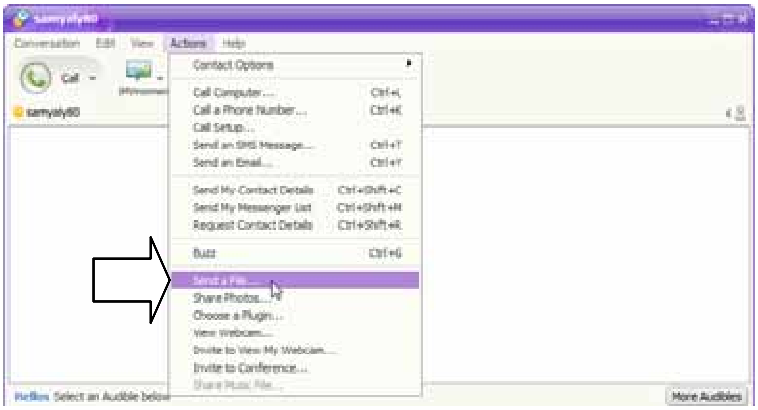


> **ملحوظة** : إذا لم يتم عرض الأشكال المتحركة المسموعة Audibles لديك ولدى صديقك، فأعلم أن مشغل الـ Flash ، غير مثبت على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بكما، لأن هذه الأشكال المتحركة المسموعة Audibles تعتمد فى عملها على هذا المشغل .

إرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء

يُتيح لك برنامج Yahoo! Messenger  إمكانية إرسال Send واستقبال Receive الملفات والصور بينك وبين أصدقائك المتصلين معك عبر البرنامج، ولكى تقوم بإرسال أحد الملفات المخزنة لديك بقرصك الصلب ، إلى صديق ما بقائمة جهات الاتصال Contacts بالبرنامج، عليك باتباع الخطوات التالية :

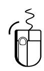
1. قم بفتح نافذة حوار Conversation Window بينك وبين الصديق المراد إرسال الملف له، ومن ثم قم بالتوجه إلى قائمة Actions بأعلى هذه النافذة، ثم اختر منها الخيار Send a File... كما هو موضح بالشكل التالى :

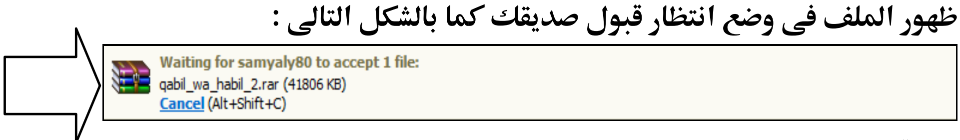


2. ستلاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى :

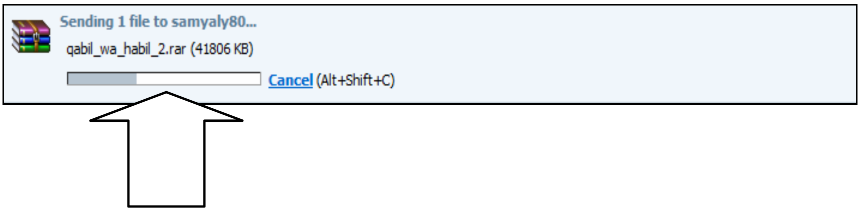


3. قـم باسـتعراض الملفـات الموجـودة بجهـازك مـن خـلال المـستطيل الحـوارى السابق، ثم اختر أحدها تمهيدًا لإرساله لصديقك .

4. اضغط  مفتاح Open عقب الانتهاء من تحديد الملف المراد، ولاحظ ظهور الملف فى وضع انتظار قبول صديقك كما بالشكل التالى :



5. عند قبول Accept صديقك استقبال الملف منك، سيظهر لك تقدم عملية نقل الملف كما بالشكل التالى :



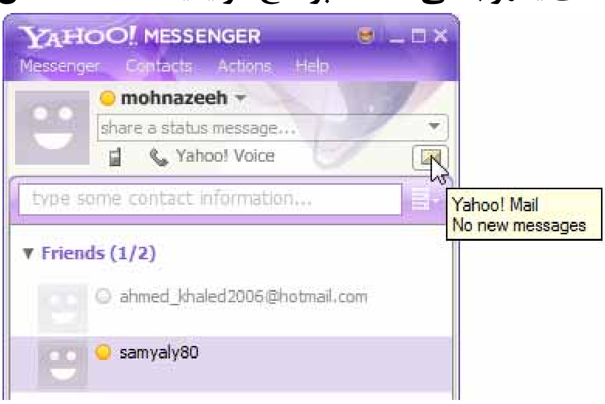
6. انتظر حتى يتم نقل الملف لصديقك، وعند اكتمال عملية النقل ستظهر لك بنافذة الحوار Conversation Window رسالة تفيد بذلك كما هو موضح بالشكل التالى :



ملحوظة : الملفات والصور التى قمت باستقبالها Received من أصدقاءك بالبرنامج، تجدها بالمكان الذى اخترته بقرصك الصلب لكى يتم حفظ الملفات به قبل بدء عملية النقل .

فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج

يمكنك فتح صندوق بريدك Inbox على الـ Yahoo مباشرة من خلال الضغط على الرمز الذى يظهر بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية – لاحظ الشكل التالى :

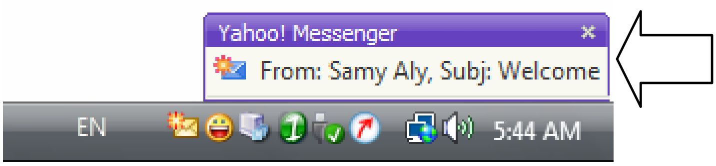


وعلى الفور ستلاحظ قيام برنامج Internet Explorer بالتوجه بك إلى الصفحة الرئيسية لبريدك كما هو موضح بالشكل التالى :

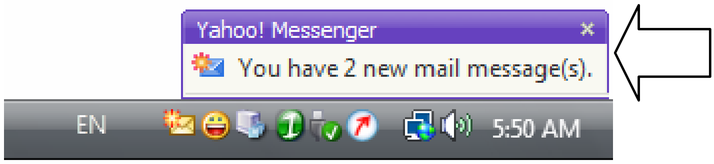


اضغط على الخيار Inbox بيسار الصفحة الرئيسية، ليتم فتح صندوق بريدك Inbox على الـ Yahoo ويمكنك التعامل مع حسابك البريدى كما يحلو لك وفق المهارات التى تعلمتها فى الفصل السابق .

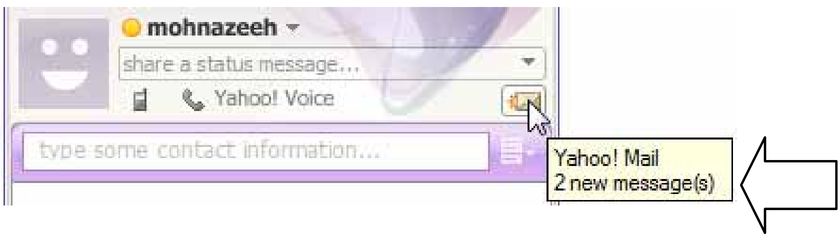
لاحظ أثناء اتصالك بالبرنامج، أنه عند تلقى رسالة جديدة New message بصندوق الوارد Inbox، فسيعلمك البرنامج بذلك من خلال نافذة صغيرة تظهر بأعلى الجزء الأيمن من شريط المهام Taskbar بنظام التشغيل Windows Vista – تابع الشكل التالى :



أيضًا عندما يكون بصندوق بريدك Inbox رسائل جديدة New messages لم تقرأ بعد، فسوف يعلمك البرنامج بذلك عن طريق نافذة صغيرة تظهر لك عند تسجيل دخولك Sign In إلى البرنامج – لاحظ الشكل التالي :



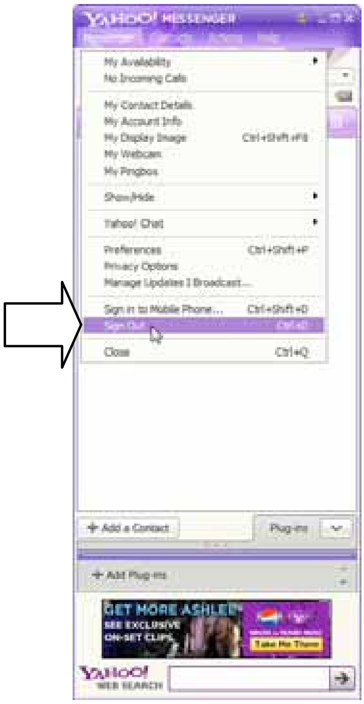
إضافة إلى ذلك سيظهر الرمز بشريط المهام Taskbar، وكذلك سيظهر رقم يوضح عدد الرسائل الجديدة New messages التي لم تقرأ بعد بصندوق بريدك، وذلك عند الوقوف بمؤشر الماوس على الرمز بالجزء العلوى من نافذة البرنامج الرئيسية بعد تسجيل الدخول Sign In – تابع الشكل التالي :



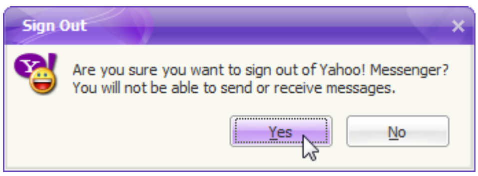
تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out

من المهم عقب انتهاءك من الدردشة مع أصدقائك بالبرنامج، أن تقوم بتسجيل الخروج Sign Out من الخدمة، ولكى تقوم بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى قائمة Messenger بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومن ثم اختر الخيار Sign Out من هذه القائمة كما هو موضح بالشكل التالي :



2. ستظهر لك الرسالة التأكيدية التالية :



3. اضغط مفتاح Yes كما هو موضح بالشكل السابق، ولاحظ قيام البرنامج بتسجيل الخروج Sign Out من حسابك، والعودة إلى النافذة الرئيسية للبرنامج قبل تسجيل الدخول Sign In – لاحظ الشكل التالي :



وفي ختام الفصل نحيط علم السادة القراء، أنه قد تم شرح برنامج Windows Live Messenger وبرنامج Yahoo! Messenger وفقًا لأحدث إصدارات متوفرة حتى كتابة هذه السطور .

الفصل الخامس

تحميل الملفات من الإنترنت

Download files from the Internet

نتناول فى هذا الفصل :

- ما التحميل Download ؟
- الطرق المختلفة لتحميل الملفات من الإنترنت .
- تحميل الملفات من خلال نظام التشغيل Windows Vista .
- برنامج Internet Download Manager .
- تشغيل البرنامج وضبط إعداداته .
- بدء تحميل جديد New Download .
- الإيقاف المؤقت للتحميل Pause Download .
- استئناف التحميل Resume Download .
- تحميل البرامج من موقع download.com cnet الشهير .

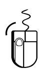
ما التحميل Download ؟

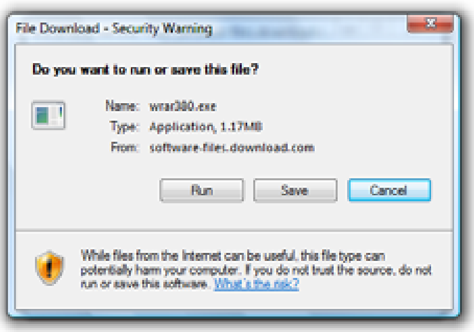
كما ذكرنا من قبل يعتبر التحميل Download هو العملية المسئولة عن نقل الملفات من أجهزة الخوادم Servers التي يوجد عليها مواقع الإنترنت، إلى أجهزة الكمبيوتر الشخصية PCs، ويعتمد التحميل Download على بروتوكول نقل الملفات الشهير FTP، وتتوقف سرعة التحميل Download Speed (أو معدل النقل Transfer rate) عند المستخدم على سرعة الاتصال Connection Speed لديه، فمثلاً يمكن للمستخدم الذى لديه خط اتصال بالإنترنت ذى سرعة 256 Kilo Bits أن يقوم بتحميل ملف حجمه 100 Mega Byte فى حوالى ساعة تقريبًا، فى حين يمكن لمستخدم آخر لديه خط اتصال بالإنترنت ذى سرعة 512 Kilo Bits تحميل نفس الملف فى حوالى نصف ساعة تقريبًا، أما المستخدم الذى يقوم بالاتصال بالإنترنت وفقًا لطريقة Dial Up ذات السرعة المنخفضة 56 Kilo Bits فيمكنه تحميل الملف نفسه فى وقت يتجاوز أربعة ساعات !! .

الطرق المختلفة لتحميل الملفات من الإنترنت

تستطيع تحميل الملفات من الإنترنت، من خلال أحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

يتم استخدام خاصية تحميل الملفات الموجودة فى نظام التشغيل Windows Vista والتى تمكنك من تحميل أى ملف من أى موقع، بمجرد الضغط  على رابط التحميل الخاص به، وستلاحظ ظهور نافذة تسألك عن رغبتك فى حفظ الملف Save، وتحميله على جهازك، أو تحميله فقط بشكل غير دائم فى مجلد الملفات المؤقتة Temporary Folder بجهازك، ومن ثم تشغيله Run بشكل فورى بمجرد انتهاء التحميل .



الطريقة الثانية :

يتم استخدام برامج مختصة بإدارة عملية التحميل والاستفادة القصوى من سرعة الاتصال Connection Speed **لتحميل أى ملف من أى موقع، ومن أشهر هذه البرامج ما يلى :**

- **FreshDownload**
- **Mass Downloader**
- **Star Downloader**
- **DownloadStudio**
- **Internet Download Manager**
- **FlashGet**
- **GetRight**
- **Internet Download Accelerator**
- **Free Download Manager**

ومن المميزات التى تنفرد بها هذه البرامج عن خاصية تحميل الملفات الموجودة فى نظام التشغيل Windows Vista**، إمكانية استئناف التحميل** Resume Download **للملفات التى يتم تحميلها من الروابط** Links **التى تدعم قابلية الاستئناف** Resume Capability**، بحيث إذا قمت بالإيقاف المؤقت** Pause **للتحميل أو انقطعت الكهرباء** Electricity **فجأة عن الكمبيوتر، تستطيع استئناف** Resume **تحميل الملفات من النقطة التى تم إيقاف التحميل عندها، بدلاً من تحميلها من نقطة البداية مرة أخرى .**

أيضًا تقوم غالبية هذه البرامج بتنظيم Organize **الملفات المحملة** Files Downloaded**، ووضعها فى مجلدات** Folders **متخصصة بجهازك، وفقًا لنوع الملفات المحملة – مثال على ذلك :**

Compressed
يشتمل هذا المجلد على الملفات المضغوطة التى فى الغالب تكون امتداداتها هى :
zip rar r0* r1* arj gz sit sitx sea ace bz2

Documents
يشتمل هذا المجلد على الملفات النصية والمستندات والوثائق التى فى الغالب تكون امتداداتها هى :
doc pdf ppt pps

Music
يشتمل هذا المجلد على الملفات الموسيقية وملفات الصوت التى فى الغالب تكون امتداداتها هى :
mp3 wav wma mpa ram ra aac aif m4a

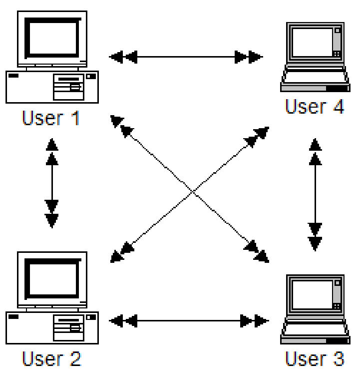
Programs
يشتمل هذا المجلد على البرامج التى فى الغالب تكون امتداداتها هى :
exe msi

Video
يشتمل هذا المجلد على ملفات الفيديو التى فى الغالب تكون امتداداتها هى :
avi mpg mpe mpeg asf wmv mov qt rm mp4 flv

جدير بالذكر أن هذه البرامج تقوم بالاندماج Integrate مع برنامج متصفح الويب Web Browser لديك، بحيث إذا قمت بالنقر على رابط تحميل ملف ما بصفحة ويب، يقوم برنامج التحميل المثبت بحاسبك، بالتشغيل بشكل فورى، ومن ثم القيام بتحميل الملف المراد، وتخزينه بقرصك الصلب فى المكان المختص بذلك .

الطريقة الثالثة :

يتم استخدام برامج خاصة تعرف باسم برامج مشاركة الملفات Files sharing، وفكرة عمل هذه البرامج تقوم على المبدأ الشهير "قرين لقرين" أو "الند للند" (Peer to Peer) P2P والذى يعنى مبادلة ومشاركة الملفات بين أجهزة المستخدمين عبر شبكة الإنترنت، دون الحاجة لوجود وسيط بينهما سواء كان موقع ويب Web Site أو خادم Server، وتعتمد مشاركة الملفات على سرعة التحميل Download Speed وسرعة الرفع Upload Speed لدى المستخدمين .

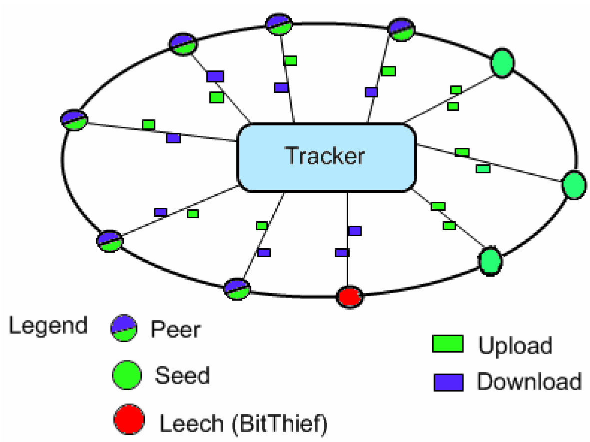


ومن أشهر برامج مشاركة الملفات Files sharing التى تعتمد على بروتوكول P2P ما يلى :

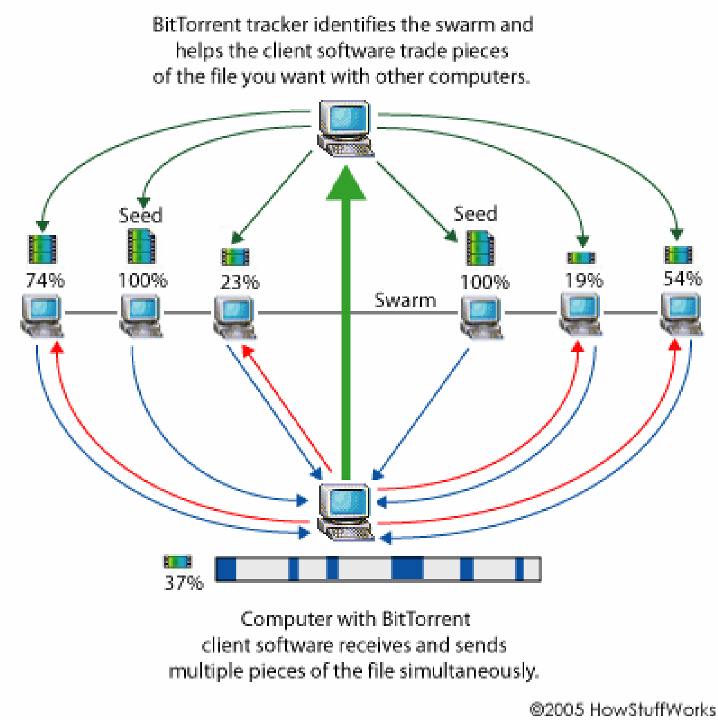
- eMule
- DC++
- Ares
- BearShare
- LimeWire
- Kazaa Lite K++
- iMesh

الطريقة الرابعة :

يتم استخدام برامج خاصة تعرف باسم برامج بروتوكول الـ Torrent وهى برامج تعتمد على نفس فكرة مشاركة الملفات Files sharing بين المستخدمين عبر الإنترنت، ولكنها تتميز عن برامج المشاركة العادية P2P Software، فى أنها تعتمد فى عملها على قيام أحد المستخدمين بإنشاء ملف صغير الحجم يسمى ملف الـ Torrent يحتوى هذا الملف على معلومات عن موقع الخادم Server الوسيط الذى يطلق عليه Tracker، والذى يقوم بالتنسيق وإدارة عملية التحميل Downloading بين المستخدمين، كذلك يحتوى ملف الـ Torrent على معلومات عن عدد المستخدمين الذى يطلق عليهم Seeds، والذى وصل معدل تحميل الملف الأصلى المراد نشره لديهم إلى نسبة 100 %، وعدد المستخدمين الذى يطلق عليهم Peers، والتى مازالت عملية التحميل Download وعملية الرفع Upload تجرى الآن بنسب مختلفة من أجهزتهم، ولم يكتمل تحميل الملف الأصلى بعد لدا أحدهم .



وبروتوكول الـ Torrent يختلف عن بروتوكول الـ P2P، فى أن الأول يقوم بتقسيم الملف الأصلى المراد تحميله، إلى عشرات الأجزاء الصغيرة المختلفة، يقوم كل مستخدم – داخل دائرة الاتصال – بتحميل جزء من هذا الملف من مستخدم ما، ثم يقوم بتحميل جزء أخر من مستخدم آخر وهكذا، فى حين يقوم الثانى وهو بروتوكول الـ P2P بعمل علاقة "مستخدم لمستخدم" لتحميل أى ملف بشكله الكامل دون تجزئة، فإذا قام المستخدم الذى لديه الملف المراد تحميله بقطع الاتصال بالإنترنت، يضطر المستخدم الآخر الذى كان يقوم بتحميل الملف منه، الانتظار حتى يعاود الاتصال مرة أخرى، أو يقوم بالبحث عن مستخدم آخر لديه نفس الملف، ثم يبدأ فى التحميل من هذا المستخدم من نقطة البداية من جديد، وهذا أمر شاق للغاية كما ترون، لذلك يعتبر بروتوكول الـ Torrent أفضل وأسرع من بروتوكول الـ P2P، لأنه يعتمد على شبكة متصلة من المستخدمين يقومون بتحميل أجزاء الملف المراد من بعضهم البعض فى ذات الوقت، حتى إذا خرج أحدهم من دائرة الاتصال، لا تتوقف عملية التحميل لدى الآخرون الذين يقومون بتحميل ذلك الملف .



ويقوم المستخدمين بتحميل ملف الـ Torrent من أحد مواقع الـ Torrent المنتشرة على الشبكة العنكبوتية، ثم يقومون بعد ذلك بتشغيل ملف الـ Torrent هذا بواسطة أحد برامج مشاركة الملفات Files sharing التي تعتمد على بروتوكول الـ Torrent والمثبتة بأجهزة الكمبيوتر لديهم، ومن أشهرها ما يلي :

- BitSpirit
- BitTorrent
- Azureus
- µTorrent
- BitComet

الطريقة الخامسة :

يتم استخدام برامج خاصة للولوج المباشر إلى أجهزة الخوادم Servers الموجود عليها مواقع الويب، وهذه البرامج تعرف باسم برامج بروتوكول الـ FTP، حيث أنها تمكنك من مشاهدة ما يحتويه الخادم Server من ملفات Files ومجلدات Folders، تمامًا كما تشاهد الملفات Files والمجلدات Folders المخزنة بقرصك الصلب ، وتستطيع تحديد Select ما تريده من الخادم Server ثم الضغط على المفتاح المسئول عن التحميل Download بالبرنامج لتبدأ عملية التحميل على الفور .

ويجب ملاحظة أنه في بداية اتصالك بالخادم Server الذي تريد تحميل الملفات منه، ينبغي عليك إدخال هوية المستخدم UserID وكلمة المرور Password الخاصان به، حتى تستطيع الولوج إلى الخادم Server والتعامل مع محتوياته كيفما تشاء .

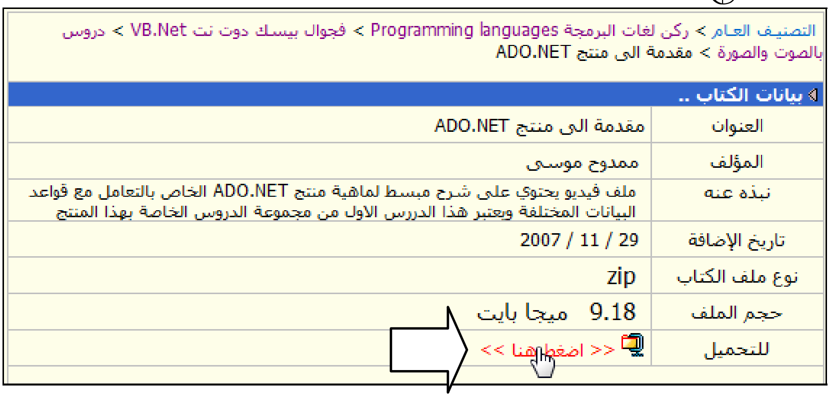
ومن أشهر برامج بروتوكول الـ FTP ما يلي :

- SmartFTP
- WISE-FTP
- WS_FTP
- FlashFXP
- CuteFTP

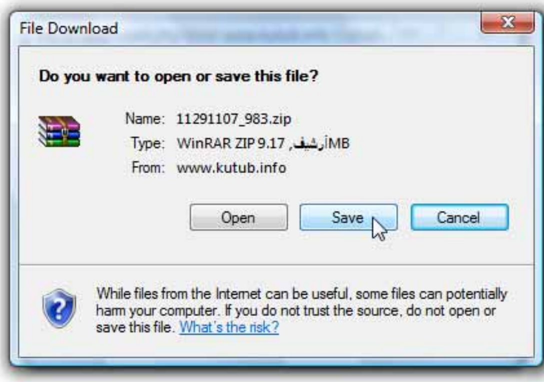
تحميل الملفات من خلال نظام التشغيل Windows Vista

يمكنك تحميل أى ملف تريده من أى موقع ويب، وذلك من خلال خاصية تحميل الملفات الموجودة بنظام التشغيل Windows Vista، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم بالذهاب إلى صفحة الويب التى تحتوى على رابط تحميل الملف المراد .
2. انقر على رابط تحميل الملف المراد كما هو موضح بالشكل التالى :



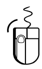
3. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

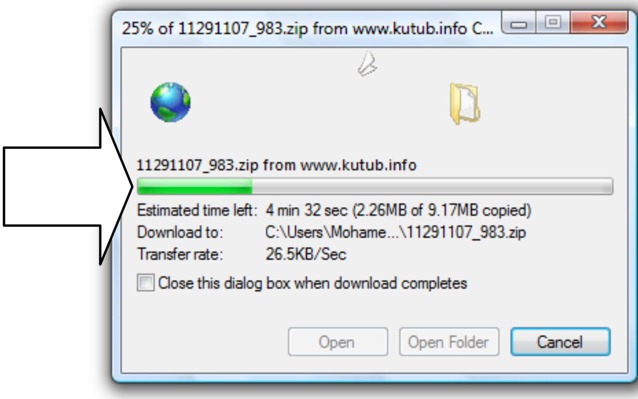


4. اضغط على المفتاح Save بالنافذة السابقة، ولاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى :



5. قم بتحديد مكان حفظ الملف بقرصك الصلب  ، ولكن مثلاً سطح المكتب Desktop .

6. اضغط  مفتاح Save بالمستطيل الحوارى السابق، لتبدأ عملية تحميل الملف، ولاحظ تقدم معدل التحميل كما يظهر بالنافذة التالية :



7. من خلال النظر إلى النافذة السابقة، ستلاحظ احتواها على بعض المعلومات وهى كالتالى :

Estimated time left:

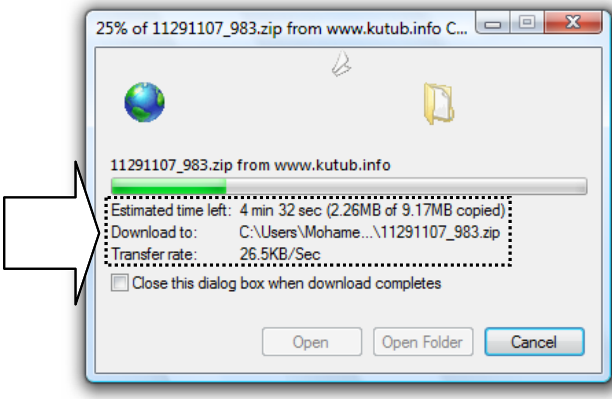
☜ يعنى تقدير الوقت المتبقى على انتهاء (اكتمال) عملية التحميل .

Download to:

☜ يعنى المكان الذى سيتم تحميل الملف إليه بجهازك .

Transfer rate:

☜ يعنى معدل نقل الملف إلى جهازك، ويتوقف زيادة أو نقصان ذلك المعدل على عدة أمور أهمها : (سرعة اتصالك بالإنترنت Connection Speed – السرعة التى يسمح بها الخادم Server لتحميل الملف منه – تحميل ملفات أخرى بجهازك، أثناء تحميل ذلك الملف، مما يجعل سرعة التحميل الكلية موزعة على الملفات التى تقوم بتحميلها فى ذات الوقت – مشاركة عدة أجهزة كمبيوتر فى خط الاتصال بالإنترنت) .

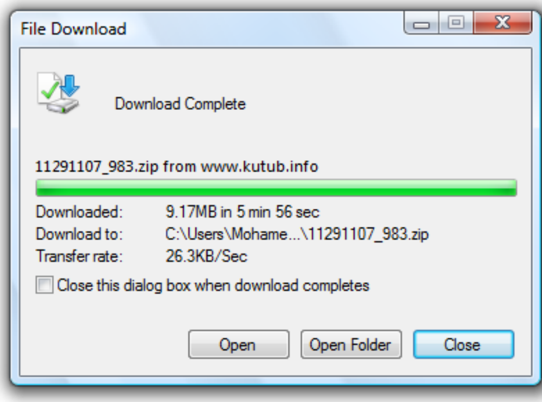


8. يمكنك وضع علامة ✔ على الخيار :

☐ Close this dialog box when download completes

لكى يتم إغلاق النافذة بشكل فورى بمجرد الانتهاء من تحميل الملف .

9. إذا لم تقم بوضع علامة ✔ على الخيار السابق، فستظهر لك هذه النافذة عقب انتهاء التحميل كما بالشكل التالى :



10. كما هو موضح بالشكل السابق، تحتوى هذه النافذة على ثلاث مفاتيح هى كالتالى :

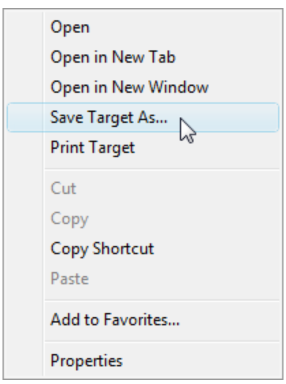
Open : يستخدم لفتح وتشغيل الملف المحمل، باستخدام البرنامج المختص بذلك بجهازك، وفقاً لنوع الملف وامتداده .

Open Folder : يستخدم لفتح المجلد الذى تم تحميل الملف إليه بجهازك .

Close : يستخدم لإغلاق النافذة السابقة، دون فتح الملف المحمل .

11. اضغط على المفتاح الذى تريده من النافذة السابقة، بعد أن عرفت وظيفة كل مفتاح من تلك المفاتيح .

ملحوظة : عند شروعك فى تحميل الملف المراد من صفحة الويب، يمكنك استخدام طريقة أخرى للتحميل، وهى الضغط بمفتاح الماوس الأيمن على رابط التحميل، واختيار الخيار Save Target As... من القائمة المختصرة التى تظهر لك، ليتم ظهور نافذة بداية التحميل على الفور كما تناولنا من قبل .



برنامج Internet Download Manager

يعتبر هذا البرنامج من أفضل وأسرع البرامج على الإطلاق، التى تقوم بتحميل الملفات من مواقع الإنترنت بأقصى سرعة ممكنة، فهو يقوم بتعجيل وتسريع عملية التحميل Download Accelerate، والاستفادة القصوى من سرعة الاتصال Connection Speed بالإنترنت لديك، لذا سوف نعتمد فى الشرح على هذا البرنامج لتحميل الملفات من الإنترنت .

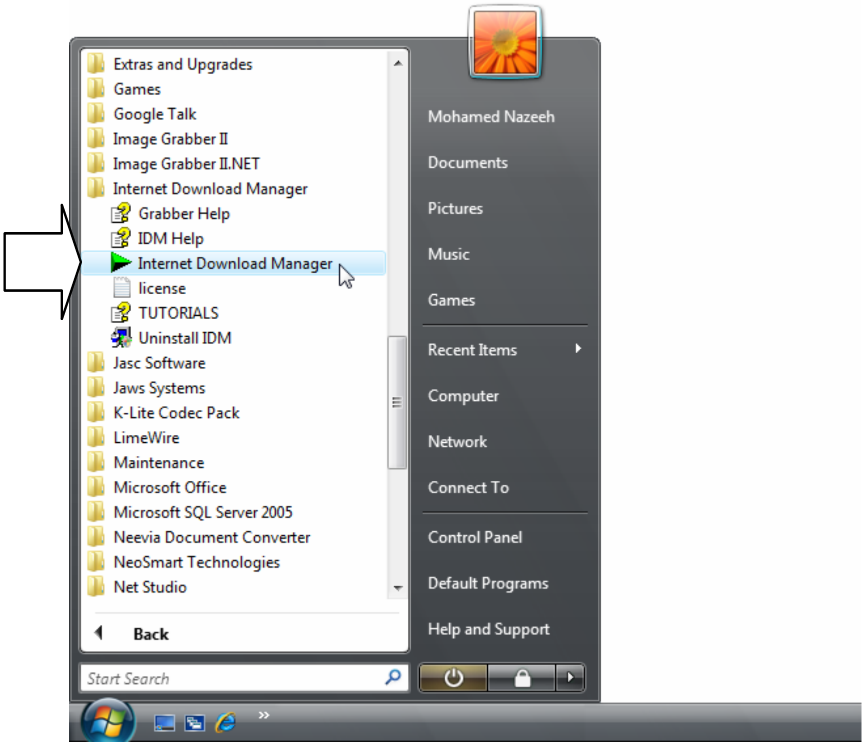
جدير بالذكر أن هذا البرنامج قد حصل على الجوائز التالية :



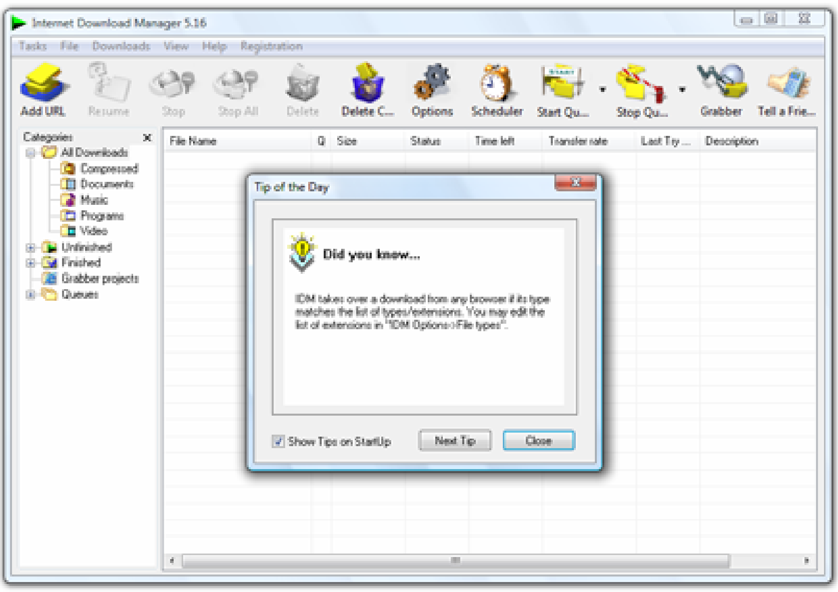
تشغيل البرنامج وضبط إعداداته

لنبدأ أولى خطواتنا بتشغيل البرنامج، وضبط الإعدادات الخاصة به، وهذا يتم وفق الخطوات التالية :

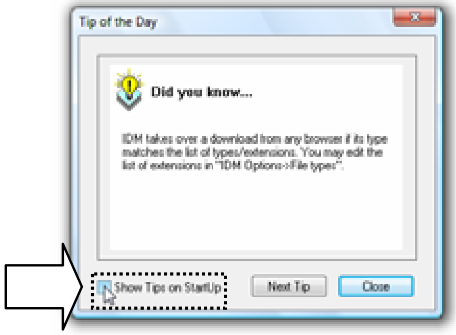
1. قم بالضغط على اسم البرنامج بقائمة ابدأ Start Menu كما هو موضح بالشكل التالى :



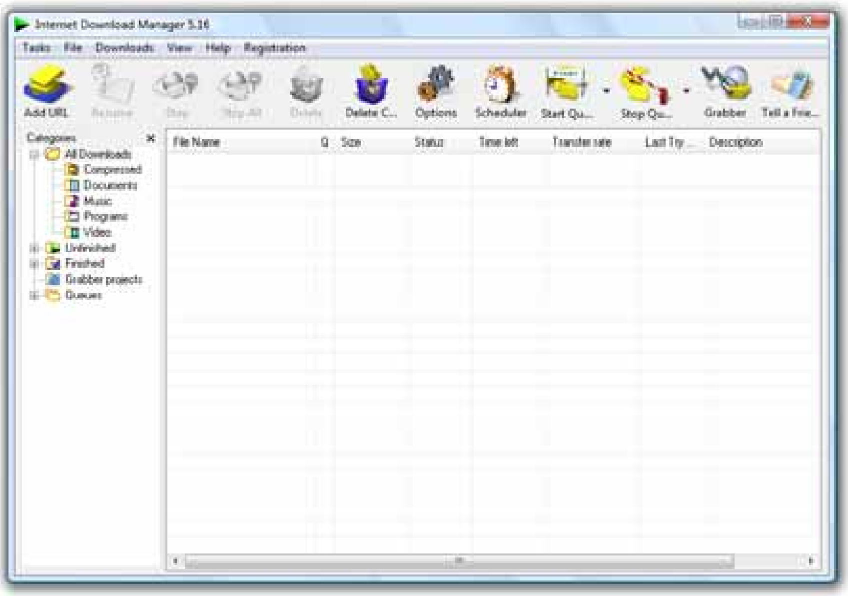
2. ستلاحظ تشغيل البرنامج، وظهوره كما بالشكل التالى :



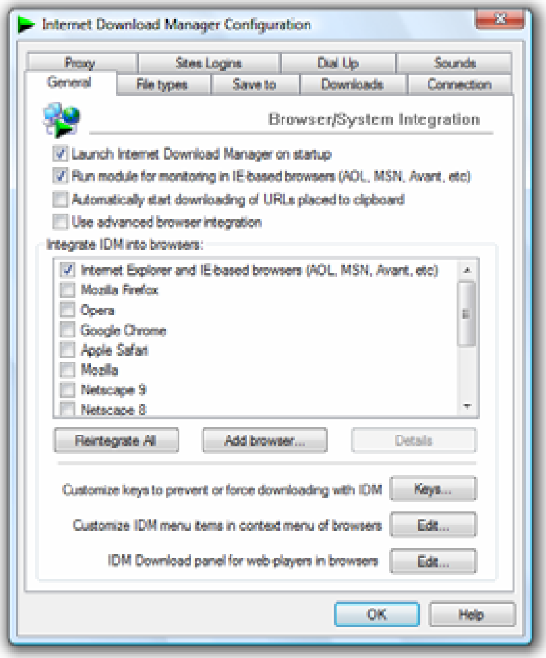
3. قم بإزالة علامة ✔ من أمام الخيار ☑ Show Tips on StartUp بنافذة تلميح اليوم Tip of the Day، التى تظهر أمام نافذة البرنامج الرئيسية، وذلك لكى لا يتم ظهور هذه النافذة فى كل مرة تقوم فيها بتشغيل البرنامج .



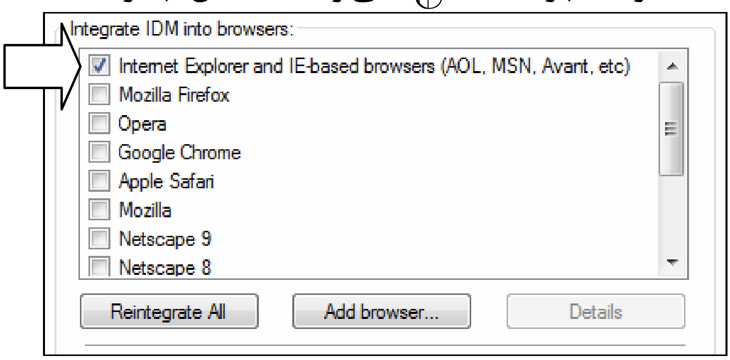
4. اضغط على المفتاح Close بنافذة تلميح اليوم Tip of the Day، وذلك لإغلاقها، ولاحظ ظهور نافذة البرنامج الرئيسية كما بالشكل التالى :



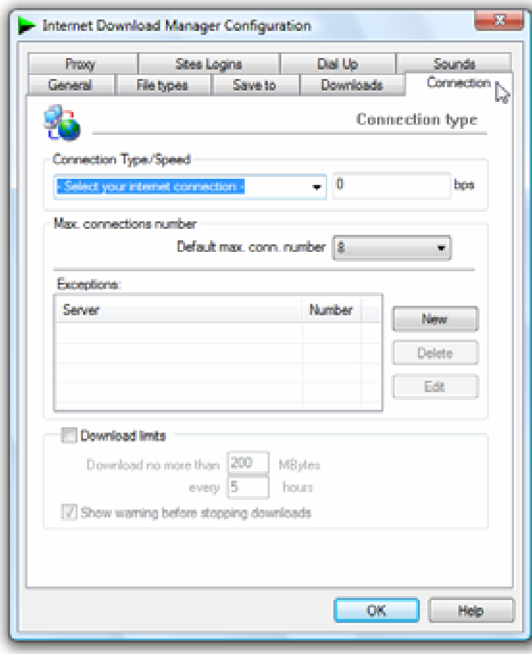
5. قم بالضغط على المفتاح  بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ليتم استدعاء نافذة تهيئة البرنامج Configuration كما تظهر بالشكل التالى :



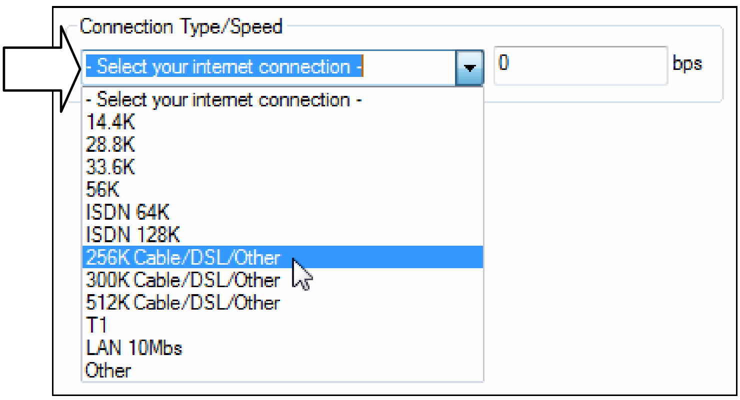
6. من مجموعة الخيارات Integrate IDM into browsers: بالتبويب General بالنافذة السابقة، تأكد من وجود علامة ✔ على اسم برنامج متصفح الويب Web Browser المثبت بحاسبك، وذلك لجعل برنامج التحميل Internet Download Manager يقوم بالاندماج مع متصفح الويب، ويصبح هو المسئول افتراضيًا عن تحميل أى ملف من أى موقع ويب، بدلاً من استخدام خاصية تحميل الملفات الموجودة بنظام التشغيل Windows Vista، وستلاحظ قيام برنامج Internet Download Manager بالتشغيل وتحميل الملف المراد بمجرد الضغط على رابط التحميل مباشرة بصفحة الويب .



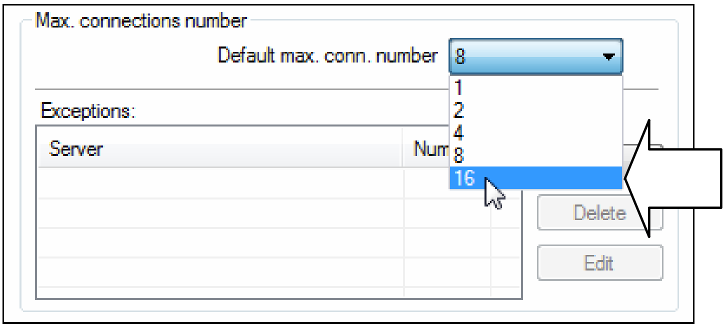
7. قم بعد ذلك بالتوجه إلى التبويب Connection بنفس النافذة، ولاحظ ظهور مجموعة الخيارات الخاصة به كما بالشكل التالى :



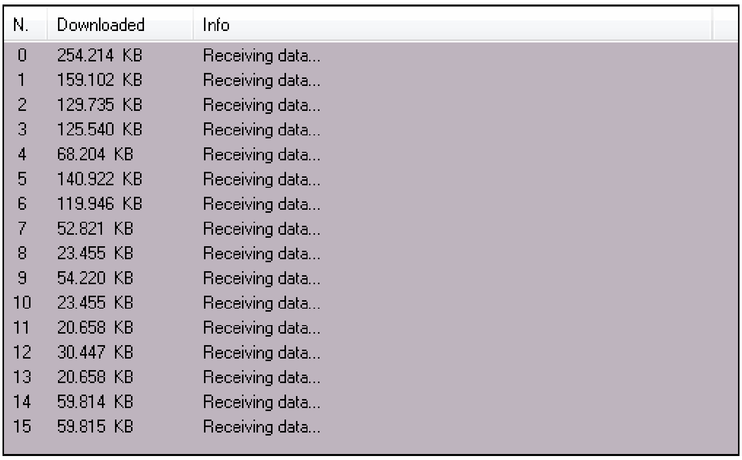
8. قم باختيار نوع وسرعة الاتصال الذى لديك، وذلك من القائمة الخاصة بالخانة Connection Type/Speed – لاحظ الشكل التالى :



9. من مجموعة الخيارات Max. connections number بذلك التبويب، قم باختيار الرقم 16 من القائمة الخاصة بالخانة Default max. conn. number



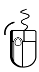
وذلك لجعل البرنامج يقوم بفتح أقصى عدد من الاتصالات Connections مع الخادم Server أثناء تحميل الملف المراد، وهذا يعمل على تقسيم الملف المراد – أثناء التحميل – إلى 16 جزء بدلاً من 8 أجزاء فقط كما في الوضع الافتراضي للبرنامج .



N.	Downloaded	Info
0	254.214 KB	Receiving data...
1	159.102 KB	Receiving data...
2	129.735 KB	Receiving data...
3	125.540 KB	Receiving data...
4	68.204 KB	Receiving data...
5	140.922 KB	Receiving data...
6	119.946 KB	Receiving data...
7	52.821 KB	Receiving data...
8	23.455 KB	Receiving data...
9	54.220 KB	Receiving data...
10	23.455 KB	Receiving data...
11	20.658 KB	Receiving data...
12	30.447 KB	Receiving data...
13	20.658 KB	Receiving data...
14	59.814 KB	Receiving data...
15	59.815 KB	Receiving data...

تقسيم الملف أثناء التحميل إلى 16 جزء

مما يؤدى فى النهاية إلى مضاعفة سرعة تحميل البرنامج للملف، وهذه الميزة تجعل البرنامج يتفوق على البرامج الأخرى، ويقوم بالتحميل من الخوادم Servers بأقصى سرعة ممكنة، يسمح بها خط اتصالك بالإنترنت .

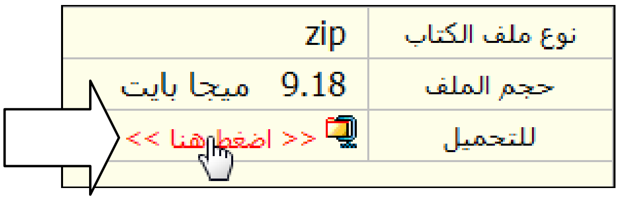
10. بعد الانتهاء من ضبط الإعدادات السابقة، قم بالضغط  على المفتاح OK بأسفل نافذة تهيئة البرنامج Configuration .

بدء تحميل جديد New Download

يمكنك تحميل أى ملف تريده من أى موقع ويب، بواسطة برنامج التحميل Internet Download Manager وذلك يتم من خلال اتباع إحدى الطرق التالية :

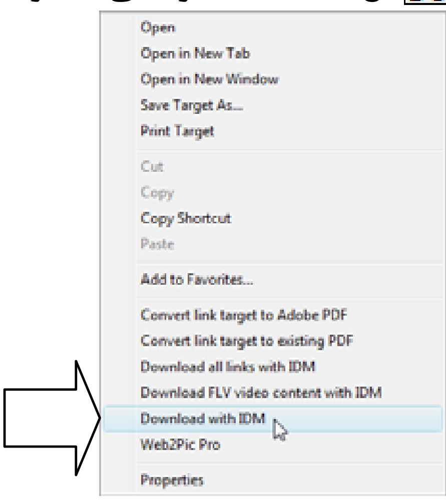
الطريقة الأولى :

قم بالنقر مباشرة على رابط تحميل الملف بصفحة الويب .



الطريقة الثانية :

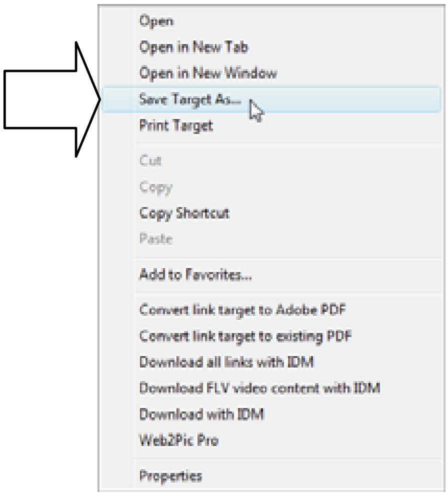
قم بالنقر بمفتاح الماوس الأيمن على رابط تحميل الملف بصفحة الويب، ثم اختر الخيار Download with IDM من القائمة المختصرة التى ستظهر لك .



ملحوظة : الأحرف الثلاثة IDM هى اختصار لاسم برنامج التحميل Internet Download Manager .

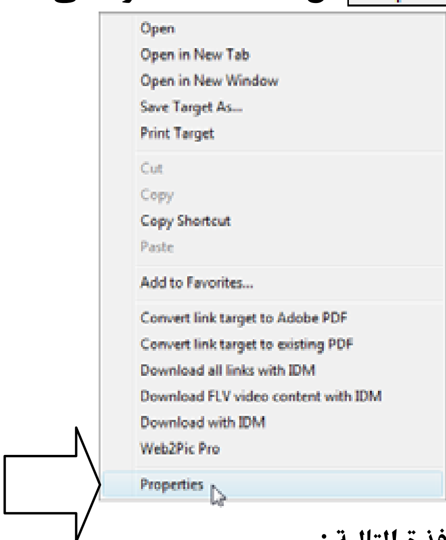
الطريقة الثالثة :

قم بالنقر بمفتاح الماوس الأيمن على رابط تحميل الملف بصفحة الويب، ثم اختر الخيار Save Target As... من القائمة المختصرة التى ستظهر لك .

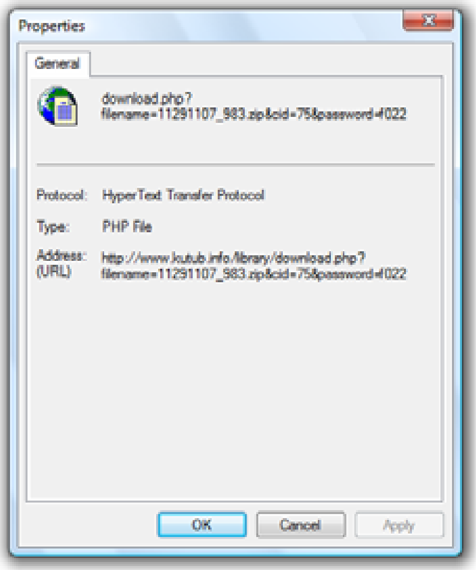


الطريقة الرابعة :

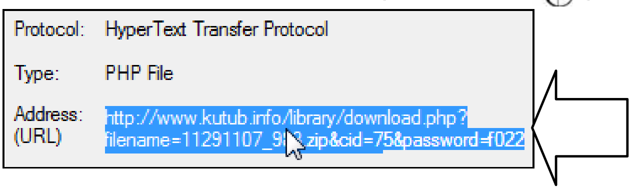
1. قم بالنقر بمفتاح الماوس الأيمن على رابط تحميل الملف بصفحة الويب، ثم اختر الخيار Properties من القائمة المختصرة التى ستظهر لك .



2. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

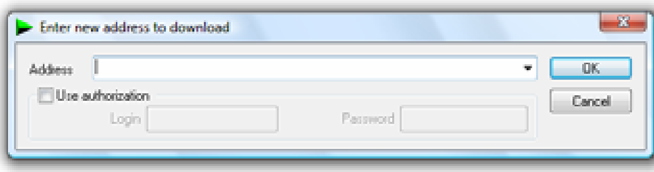


3. قم بتظليل العنوان الموجود بمنتصف النافذة السابقة بجوار Address: (URL) ، وذلك بالنقر عليه ثلاث نقرات متتالية Triple Clicks .

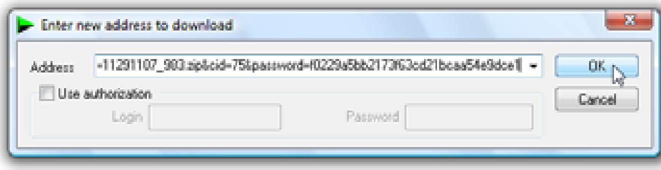


4. اضغط معًا على المفتاحين C + CTRL من لوحة المفاتيح لنسخ Copy العنوان ووضعه بالذاكرة العشوائية RAM للحاسب .

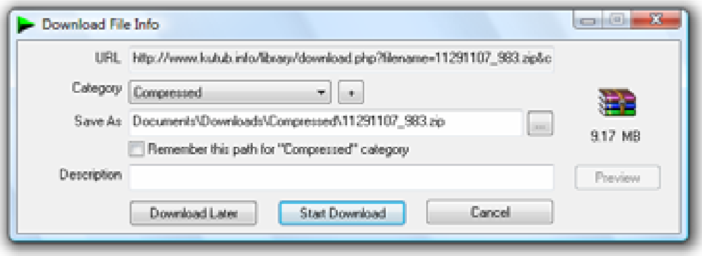
5. توجه إلى نافذة برنامج Internet Download Manager الرئيسية، ثم قم بالضغط على المفتاح Add URL بأعلاها، أو اذهب إلى قائمة Tasks بالبرنامج، ثم اختر الخيار Add new download ولاحظ ظهور النافذة التالية :



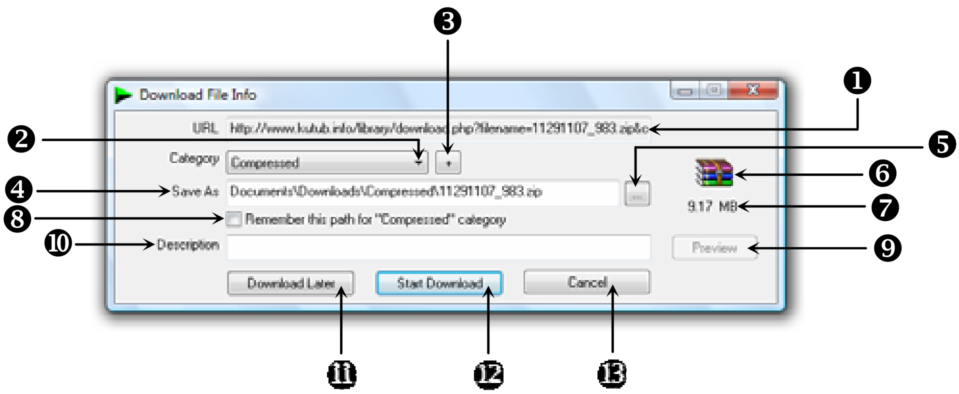
6. قم بلصق Paste العنوان الموجود بالذاكرة العشوائية RAM، وذلك فى الخانة Address: بالنافذة السابقة، ثم اضغط مفتاح OK بتلك النافذة .



هذا وبأى طريقة قمت باختيارها، فى النهاية سيظهر لك البرنامج نافذة بدء التحميل للملف كما بالشكل التالى :



وفيما يلى مخطط تفصيلى يمكننا من التعرف على خصائص النافذة عن قرب :



❶ عنوان الويب الخاص بالملف المراد تحميله

❷ انقر هنا لفتح قائمة تحتوى على الفئات المختلفة التى يمكن أن ينتمى إليها الملف

❸ أو انقر هنا لإضافة فئة جديدة بالبرنامج لينتمى إليها الملف

❹ مسار تخزين الملف المحمل بقرصك الصلب

❺ انقر هنا لاختيار مسار جديد بخلاف المسار الافتراضى الذى يحدده البرنامج لتخزين الملف

❻ رمز Icon الملف المراد تحميله

❼ حجم Size الملف المراد تحميله

❽ قم باختيار هذا الخيار إذا رغبت فى أن يتذكر البرنامج مسار التخزين المختار للفئة المحددة

❾ انقر هنا عندما يكون هذا المفتاح نشط Active لتستطيع رؤية محتويات الملف قبل التحميل

❿ اكتب وصف للملف بهذه الخانة

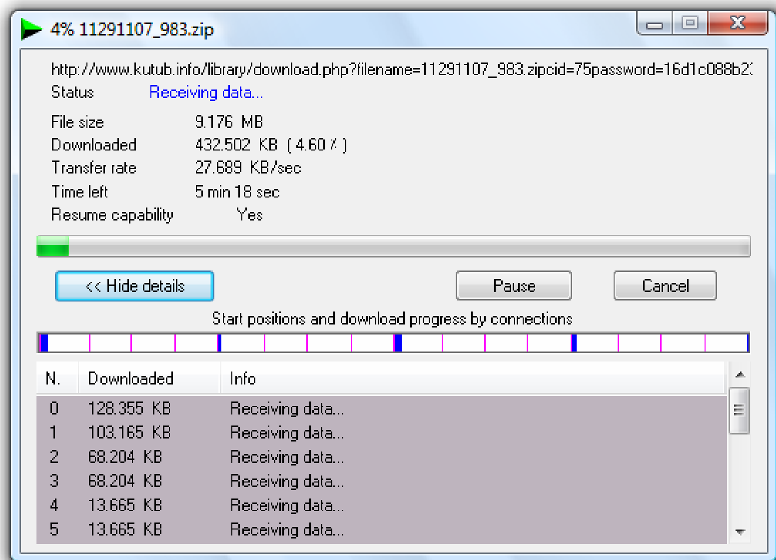
⓫ انقر على هذا المفتاح عند الرغبة فى تحميل الملف لاحقًا

⓬ انقر على هذا المفتاح عند الرغبة فى بدء تحميل الملف الآن

⓭ انقر على هذا المفتاح لإلغاء الأمر دون تحميل الملف، ومن ثم إغلاق النافذة

ولكى تقوم بتحميل الملف المراد من موقع الويب إلى جهازك، عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. عقب ظهور نافذة بدء التحميل للملف، قم بالضغط على المفتاح Start Download بتلك النافذة، ليبدأ البرنامج فى التحميل على الفور، وتظهر لك النافذة التالية :



2. تحتوى النافذة السابقة بأعلاها على بعض المعلومات الهامة وهى كالتالى :

Status

☜ يعنى حالة الملف الآن، وهى واحدة من الحالات التالية :

- Connecting... : يتم إجراء اتصال البرنامج بالخادم Server والاستعداد لتحميل الملف .
- Receiving data... : يتم الآن استقبال بيانات الملف من الخادم Server (تحميل الملف) .
- Pause : تم الإيقاف المؤقت لعملية تحميل الملف، واستقبال البيانات من الخادم Server .
- Rebuilding old downloaded file parts... : يتم الآن إعادة بناء أجزاء الملف التى تم تحميلها .

File size

☜ يعنى حجم الملف المراد تحميله .

Downloaded

☜ يعنى الحجم والنسبة المئوية لما تم تحميله من الملف حتى الآن .

Transfer rate

☜ يعنى معدل نقل البيانات، بالكيلو بايت أو بالميجا بايت لكل ثانية .

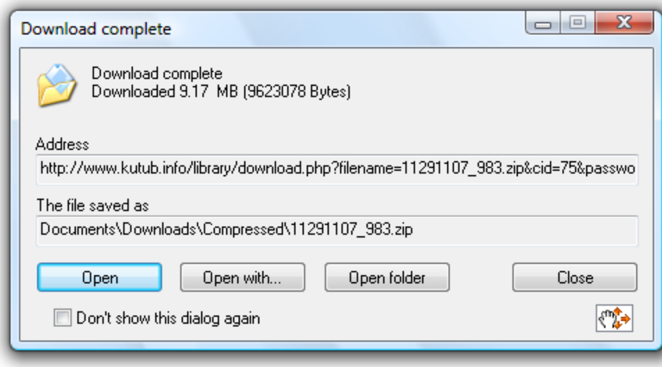
Time left

☜ يعنى الوقت المتبقى على انتهاء (اكتمال) تحميل الملف .

Resume Capability

☜ يعنى قابلية استئناف تحميل الملف بعد الإيقاف المؤقت له .

3. قم بالانتظار حتى يتم تحميل الملف إلى جهازك، ولاحظ عند اكتمال تحميل الملف ظهور النافذة التالية :



4. كما هو موضح بالشكل السابق، تحتوى هذه النافذة على أربعة مفاتيح هى كالتالى :

Open : يستخدم لفتح وتشغيل الملف المحمل، باستخدام البرنامج الافتراضى المختص بذلك بجهازك، وفقًا لنوع الملف وامتداده .

Open with... : يستخدم لاستدعاء نافذة Open With، والتى تترك لنا حرية اختيار البرنامج الذى نود تشغيل الملف المحمل به .

Open folder : يستخدم لفتح المجلد الذى تم تحميل الملف إليه بجهازك .

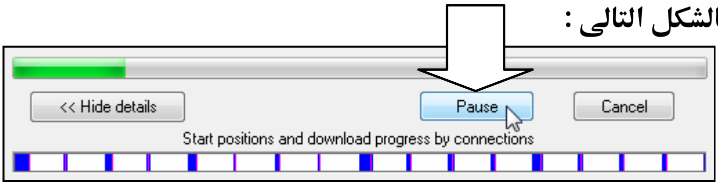
Close : يستخدم لإغلاق النافذة السابقة، دون فتح الملف المحمل .

5. اضغط على المفتاح الذى تريده من النافذة السابقة، بعد أن عرفت وظيفة كل مفتاح من تلك المفاتيح .

الإيقاف المؤقت للتحميل Pause Download

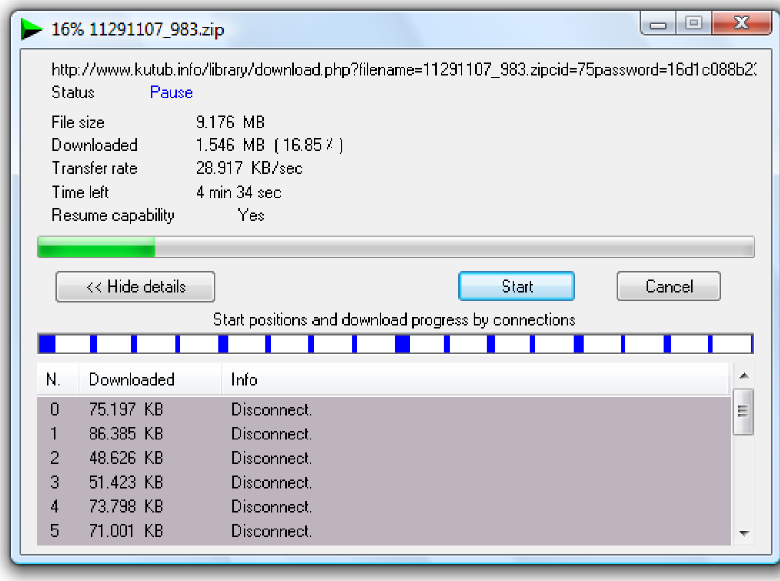
إذا كنت تقوم – على سبيل المثال – بتحميل ملف كبير الحجم Big Size من أحد مواقع الويب، فقد تحتاج إلى الإيقاف المؤقت Pausing لعملية تحميل الملف، وذلك لمزاولة بعض الأعمال على الشبكة العنكبوتية، والتى قد تتطلب توفر السرعة الكاملة لخط الاتصال بالإنترنت Connection Line، أو إنك فى حاجة لإغلاق جهاز الكمبيوتر الآن لسبب ما، وسواء أكان ذلك أو ذاك، يمكنك الإيقاف المؤقت لتحميل الملف Pause Download، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

1. قم بالضغط على المفتاح Pause بنافذة التحميل كما هو موضح بالشكل التالى :

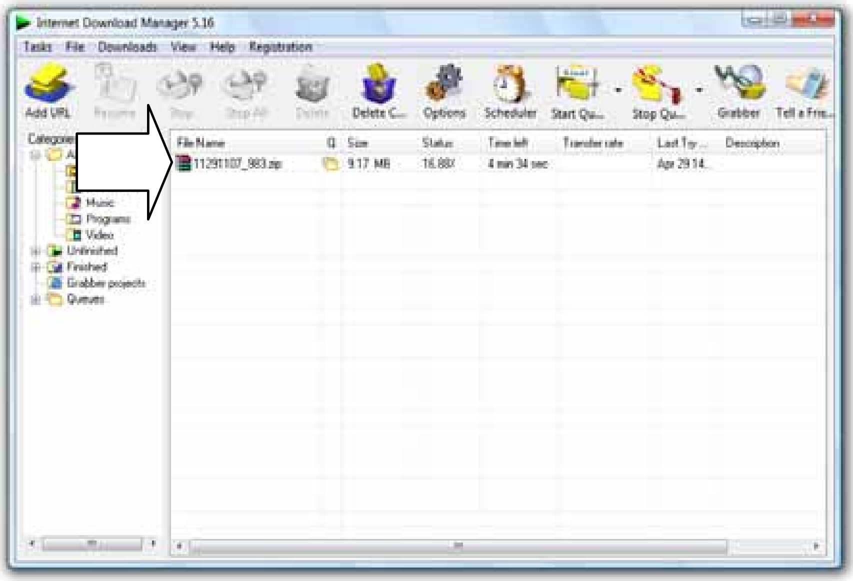


2. ستلاحظ قيام البرنامج بقطع الاتصال مع الخادم Server الذى يقوم بتحميل الملف منه، و من ثم الإيقاف المؤقت Pausing لتحميل الملف .

3. عقب الإيقاف المؤقت Pausing لعملية التحميل، ستظهر لك نافذة تحميل الملف كما بالشكل التالى :



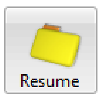
4. يمكنك إغلاق نافذة التحميل إذا أردت، وستجد اسم الملف المحمل والمعلومات الخاصة به بجدول الملفات المحملة، بنافذة البرنامج الرئيسية، كما هو موضح بالشكل التالى :

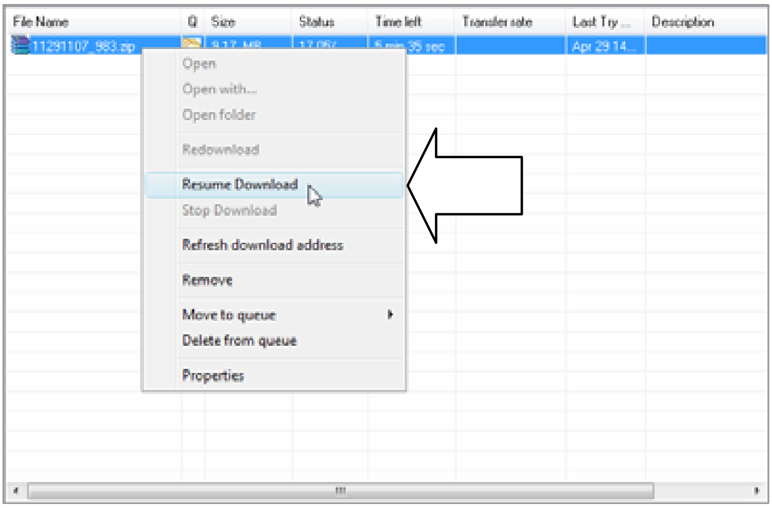


استئناف التحميل Resume Download

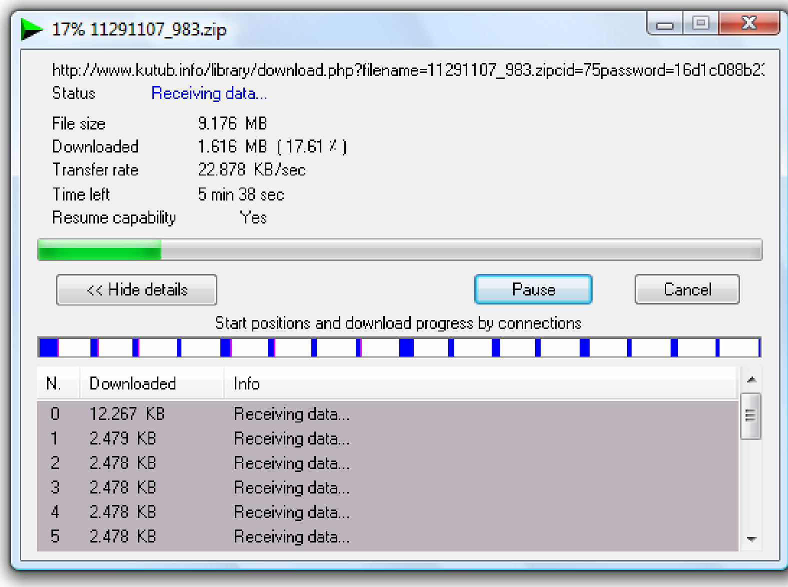
بمنتهى البساطة إذا أردت استئناف التحميل Resume Download لأى ملف – بجدول الملفات المحملة بالبرنامج – قد قمت بالإيقاف المؤقت Pausing له من قبل، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بتحديد Select الملف المراد استئناف Resume تحميله، بجدول الملفات المحملة بالبرنامج .

2. انقر على المفتاح  بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، أو قم بالضغط بمفتاح الماوس الأيمن على اسم الملف، ثم اختر الخيار Resume Download من القائمة المختصرة التى ستظهر لك – لاحظ الشكل التالى :



3. سيقوم البرنامج أولاً بإعادة بناء أجزاء الملف التى تم تحميلها Rebuilding old downloaded file parts، ثم يقوم بالاتصال Connecting بالخادم Server واستئناف Resume عملية تحميل الملف من جديد – لاحظ ظهور نافذة التحميل كما بالشكل التالى :



تحميل البرامج من موقع download.com الشهير

يعتبر موقع download.com أشهر وأهم موقع على الإطلاق لتحميل البرامج بالشبكة العنكبوتية، وفي هذا الموقع ستجد الآلاف من البرامج المجانية Freeware والبرامج التجريبية Shareware، ولكي تقوم بالبحث عن برنامج ما بهذا الموقع، وتحميله إلى جهازك، فكل ما عليك هو متابعة الخطوات التالية :

1. قم بإجراء الاتصال بشبكة الإنترنت .
2. قم بتشغيل برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer بجهازك، ثم توجه إلى العنوان التالي : www.download.com ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية للموقع كما بالشكل التالي :



3. قم بكتابة اسم البرنامج الذي تريده ولكن – على سبيل المثال – برنامج WinRAR الشهير، وذلك في الخانة المخصصة للبحث، بأعلى الصفحة كما هو موضح بالشكل التالي :



4. إذا قمت بالنظر إلى الجزء العلوى من صفحة الموقع الرئيسية، فستلاحظ وجود أربعة تبويبات Tabs رئيسية كما بالشكل التالى :



5. وهذه التبويبات Tabs كالتالى :

Windows : يستخدم لجعل نطاق البحث، ينحصر فقط فى البرامج التى تعمل تحت منصة نظام التشغيل Windows بجميع إصداراته التى تنتجها شركة Microsoft .

Mac : يستخدم لجعل نطاق البحث، ينحصر فقط فى البرامج التى تعمل تحت منصة نظام التشغيل Macintosh بجميع إصداراته التى تنتجها شركة Apple .

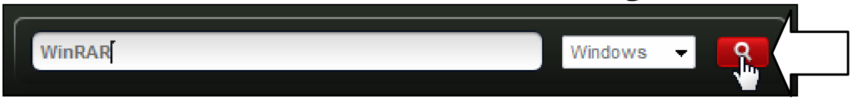
Mobile : يستخدم لجعل نطاق البحث، ينحصر فقط فى البرامج التى تعمل تحت منصة نظم تشغيل الهواتف المحمولة Mobile phones .

Webware : يستخدم لجعل نطاق البحث، ينحصر فقط فى البرامج التى تعمل تحت منصة أجهزة الخوادم Servers بالشبكة العنكبوتية، وهذه البرامج يطلق عليها تطبيقات الويب Web Applications .

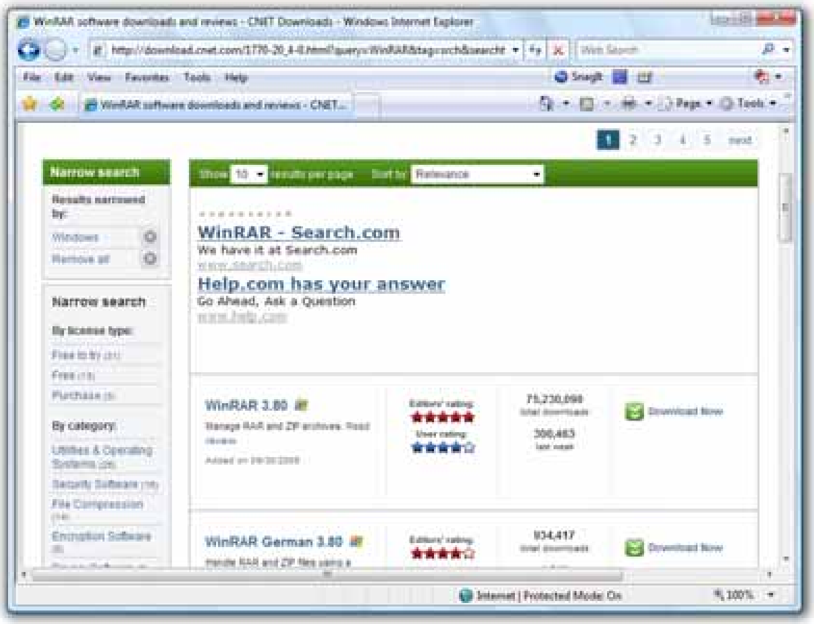
6. حيث إنك فى الغالب تبحث عن برنامج للعمل تحت منصة نظام التشغيل Windows فأترك التبويب الافتراضى Windows على وضعه النشط Active، وهو ما يعبر عنه بظهور رأس التبويب باللون الأخضر كما بالشكل التالى :



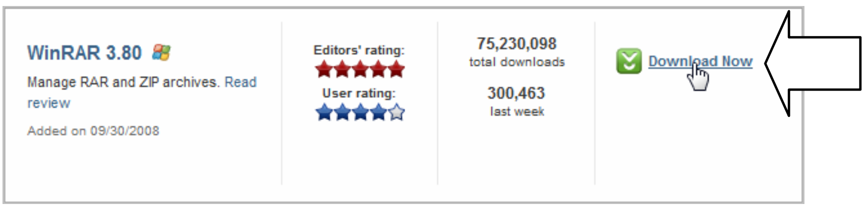
7. قم بالضغط على الرمز للبدء فى عملية البحث عن البرنامج المراد .



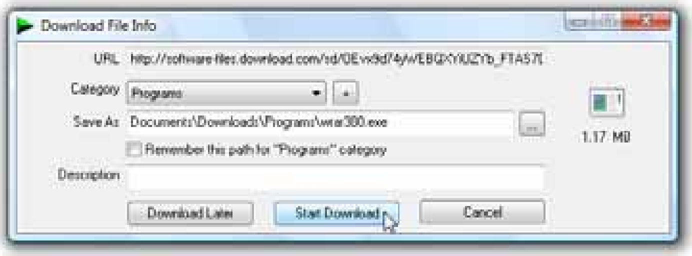
8. لاحظ ظهور نتائج البحث Search Results كما هو موضح بالشكل التالى :



9. قم بالنقر على الخيار Download Now الخاص بنتيجة البحث الأولى ذات الارتباط المباشر بالبرنامج .



10. ستلاحظ تشغيل برنامج Internet Download Manager وقيامه بإظهار نافذة بدء التحميل على الفور كما هو موضح بالشكل التالى :



11. قم بالضغط على المفتاح Start Download لبدء تحميل البرنامج المراد من موقع download.com cnet .

هذا وقبل أن نختم هذا الفصل، سنقوم بجولة سريعة للتعرف على بعض المصطلحات الخاصة بأنواع البرامج المحملة من الإنترنت، وفقًا لاتفاقية ترخيص الاستخدام License Agreement الخاصة بها، وهذه المصطلحات كالتالى :

Freeware

يطلق هذا المصطلح على البرامج التى يسمح للمستخدمين – بشكل عام – استخدامها مجانًا مدى الحياة، دون بيعها أو استغلالها فى أى أغراض تجارية .



Shareware

يطلق هذا المصطلح على البرامج التى يتم توزيعها على الإنترنت، بغرض تجربتها من قبل المستخدمين، وفى حالة إعجاب أحد المستخدمين ببرنامج معين من هذه البرامج، ورغبته فى استخدامه بشكل متواصل، فعليه حين إذ شراء نسخة دائمة من البرنامج من مالكه، سواء أكان موقع ويب Web Site أو شركة Company أو حتى مبرمج حر Freelance Programmer، وهذه البرامج التجريبية يكون محدد استخدامها بمدة زمنية معينة، أو بعدد محدد من مرات الاستخدام .



Open Source



يطلق هذا المصطلح على البرامج مفتوحة المصدر التى يتم توزيعها على الإنترنت، شاملة الأكواد البرمجية الخاصة بها، وهذه البرامج يكون متاح للجميع القيام باستخدامها وتعديلها وبيعها لأى شخص مع شرط اشتمالها على الأكواد البرمجية الخاصة بها .

Trial



يطلق هذا المصطلح على النسخ التجريبية من البرامج التى تصدرها شركات البرمجيات، وتكون تجربة هذه النسخ محددة بفترة زمنية، هى فى الغالب 30 يوم .

Demo

يطلق هذا المصطلح على نسخ من البرامج تكون مخصصة للعرض فقط، وهذه النسخ لا تتوفر فيها كافة المميزات والإمكانيات، حيث أنها تعتبر نسخ ناقصة الوظائف، وتكون فترة تجربتها محددة بـ 15 يوم فى الغالب، وإذا أراد المستخدم الاستفادة من كافة وظائف البرنامج، فعليه حين إذ شراء النسخة الكاملة من البرنامج، التى تتوفر فيها كافة الإمكانيات .



Beta

يطلق هذا المصطلح على نسخ من البرامج تكون في مرحلة التطوير، وتصدرها الشركة المنتجة، للمستخدمين لأخذ رأيهم فيها، والاستفادة من ملاحظاتهم عليها، لإضافة مميزات أخرى لهذه البرامج، قبل طرح النسخ الرسمية النهائية منها، بالأسواق أو من خلال الموقع الرسمي للشركة على الإنترنت .



الفصل السادس

البحث من خلال الإنترنت

Search through the Internet

نتناول فى هذا الفصل :

- محركات البحث Search Engines .
- محرك البحث Google .
- البحث عن أى كلمة أو عبارة بالويب .
- البحث المتقدم عن أى كلمة أو عبارة بالويب .
- البحث عن الصور .
- البحث المتقدم عن الصور .

محركات البحث Search Engines

محركات البحث Search Engines هي مواقع على شبكة المعلومات الدولية Internet، تساعد المستخدم في الوصول – بسهولة وسرعة – إلى أي شيء يريده في فضاء الشبكة العنكبوتية، حيث أنها تقوم بالتجوال داخل تلك الشبكة، مستخدمة في ذلك برمجيات خاصة، للبحث عن المواقع المختلفة، ثم بعد ذلك تقوم بعمل فهرسة Indexing لها، وتصنفها وفقًا لعدد من الخوارزميات، التي تقوم بدورها بتقدير أهمية المواقع، وتحدد ترتيب العرض الخاص بها في نتائج البحث Search Results .

وبناء على ما سبق، نستطيع أن نقول أن المستخدم يمكنه الاستفادة من محرك البحث Search Engine، من خلال كتابته لكلمات مفتاحيه Keywords للشيء المراد البحث عنه، بالخانة المخصصة للبحث بموقع محرك البحث Search Engine، ثم يقوم المستخدم بعد ذلك، بالضغط على مفتاح ENTER من لوحة المفاتيح، ليبدأ محرك البحث Search Engine في التوغل داخل الفهارس الخاصة به، وإظهار النتائج المرتبطة بالكلمات المفتاحيه Keywords التي قام المستخدم بتزويده إياها .

ومن أشهر محركات البحث العالمية ما يلي :

محرك البحث Google

يعتبر Google أشهر وأقوى محرك بحث Search Engine على الإطلاق، ويتميز هذا المحرك بواجهة استخدام بسيطة وسهلة، تساعد المستخدم كثيرًا فى الوصول إلى يريده بكل سهولة ويسر، فضلاً عن توفر الكثير من المميزات التى تجعل عملية البحث عن أى شيء داخل الويب ممتعة للغاية .

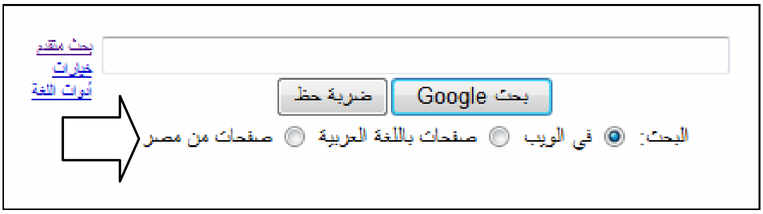
البحث عن أى كلمة أو عبارة بالويب

يمكنك استخدام محرك البحث Google للبحث عن أى كلمة أو عبارة بالويب، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

1. قم بالتأكد من اتصالك بشبكة الإنترنت، ثم قم بتشغيل برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer بجهازك .
2. توجه إلى العنوان التالى : www.google.com ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية للموقع كما بالشكل التالى :



3. من خلال النظر إلى الشكل السابق، ستلاحظ ظهور واجهة الموقع باللغة العربية، وكذلك ستجد أن امتداد النطاق eg. قد تم إلحاقه بنهاية عنوان الموقع الرئيسى، وهذا لأنى أقوم بالاتصال بشبكة الإنترنت من داخل دولة مصر Egypt .



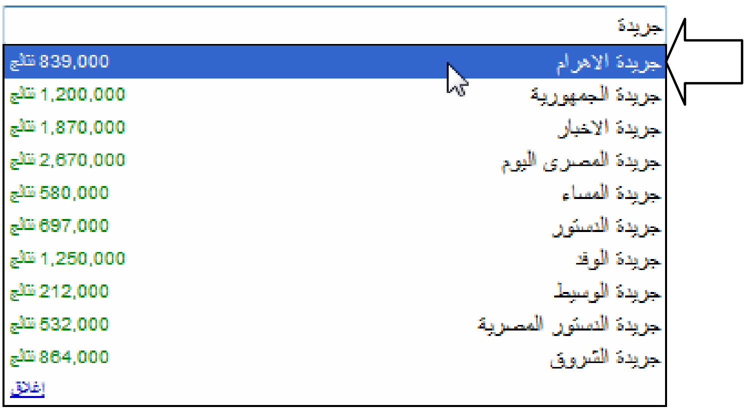
4. بالخانة المخصصة بمنتصف الصفحة الرئيسية للموقع، قم بإدخال الكلمات المفتاحيه Keywords التى تريد البحث عن نتائج مرتبطة بها بالويب، – مثلاً إذا أردنا البحث عن موقع جريدة الأهرام المصرية، فنقوم بكتابة الكلمات : (جريدة – الأهرام – المصرية) فى خانة البحث، بمنتصف الصفحة الرئيسية لمحرك البحث Google كما هو موضح بالشكل التالى :



5. لاحظ أثناء كتابتك للكلمات المفتاحيه Keywords، قيام محرك البحث Google بتخمين طلبك، وإظهار قائمة صغيرة بها كلمات مفتاحيه Keywords شائعة ومنتشرة بالويب، ومشابهة لكلماتك المفتاحيه Keywords، ولعل ذلك يفيدك فى بحثك، من خلال اختيارك لأحد الكلمات المفتاحيه Keywords التى يظهرها لك Google كما ترى بالشكل التالى :



6. من خلال النظر إلى الشكل السابق، سنلاحظ ظهور أسماء لعدد كبير من الجرائد الشهيرة، وحيث أننا بصدد البحث عن موقع جريدة الأهرام المصرية، فسوف نقوم باختيار النتيجة الأولى بالقائمة المختصرة السابقة .



7. يمكنك الاستمرار في كتابة الكلمات المفتاحيه Keywords الثلاثة : (جريدة – الأهرام – المصرية) وتجاهل قائمة تخمين الكلمات المفتاحيه Keywords التى يظهرها لنا Google .

8. سواء قمت باختيار أحد النتائج من قائمة التخمين الخاصة بـ Google، أو قمــت بتكملــة كتابتــك للكلمــات المفتاحيــه Keywords الثلاثــة : (جريدة – الأهرام – المصرية) في خانة البحث، عليك في النهاية الضغط على مفتاح بحث Google، أو الضغط على مفتاح ENTER من لوحة المفاتيح، ليقوم Google ببدء عملية البحث عن الكلمات المفتاحيه Keywords المذكورة، ويظهر لك صفحة نتائج عملية البحث كما هو موضح بالشكل التالي :



9. قم بالضغط على العنوان الخاص بجريدة الأهرام، والذي يظهر على قمة نتائج البحث، كما بالشكل التالي :



10. عقب الضغط على عنوان جريدة الأهرام بصفحة نتائج البحث، سيقوم المتصفح Browser بالذهاب بك مباشرة إلى الصفحة الرئيسية لموقع جريدة الأهرام المصرية على الإنترنت .



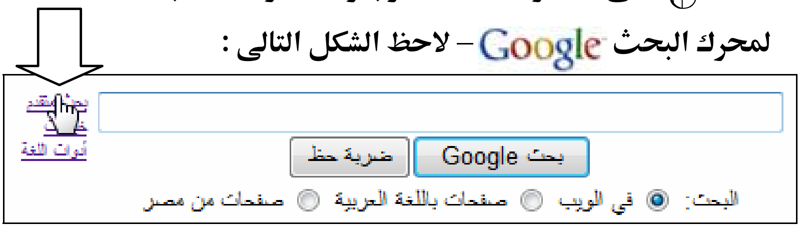
لاحظ أنه إذا كانت نتائج البحث كثيرة، فسوف يقوم Google بإظهارها فى أكثر من صفحة ويب، وهذا ما يعبر عنه ما يلى :



البحث المتقدم عن أى كلمة أو عبارة بالويب

يمكنك استخدام وظائف البحث المتقدم Advanced Search فى Google، للبحث عن أى كلمة أو عبارة بالويب، وفقًا لشروط معينة تقوم بتحديدها لـ Google، ولكى تتعرف على ذلك تابع معى الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى عنوان محرك البحث Google كما تعلمت فى الفقرة السابقة .
2. اضغط على الخيار بحث متقدم الموجود بيسار خانة البحث بالصفحة الرئيسية لمحرك البحث Google – لاحظ الشكل التالى :



3. ستلاحظ قيام المتصفح Browser بالذهاب بك إلى صفحة البحث المتقدم Advanced Search بـ Google كما بالشكل التالى :



4. إذا قمت بالنظر إلى الخيارات التى توفرها لك صفحة البحث المتقدم Advanced Search بـ Google فستجدها كالتالى :

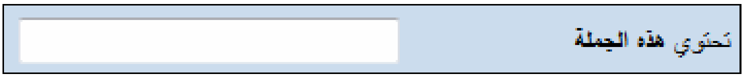
- **الخانة** "تحتوي **جميع** هذه الكلمات" :

يقوم Google بالبحث عن كافة المواقع التى تحتوى على جميع هذه الكلمات التى تم إدخالها بتلك الخانة .



- **الخانة** "تحتوي **هذه الجملة**" :

يقوم Google بالبحث عن كافة المواقع التى تحتوى على جملة محددة تم إدخالها بصيغتها الكاملة بتلك الخانة .



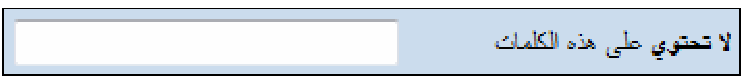
- **الخانة** "تحتوي **أيّاً** من هذه الكلمات" :

يقوم Google بالبحث فى الويب، وإيجاد صفحات تحتوى على أيًا من هذه الكلمات التى تم إدخالها بتلك الخانة .



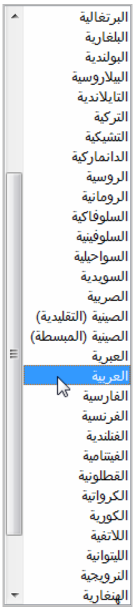
- **الخانة** "**لا تحتوي** على هذه الكلمات" :

يقوم Google بالبحث عن المواقع التى لا تحتوى على هذه الكلمات التى تم إدخالها بتلك الخانة .



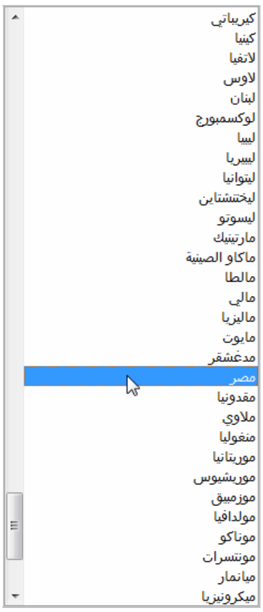
- **الخيار "اللغة"** :

يقوم Google بإيجاد صفحات مكتوبة بلغة ما تقوم بتحديدها من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .



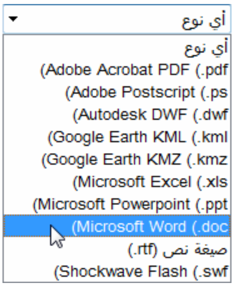
الخيار "المنطقة" :

يقوم Google بالبحث عن صفحات موجودة داخل نطاق دولة ما تقوم بتحديدها من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .



- الخيار "نوع الملف" :

يقوم Google بالبحث عن نوع معين من الملفات تقوم بتحديد امتداده من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .



- الخيارات "التاريخ" ، "ظهور مفردات البحث" ، "المجال" ، "حقوق الاستعمال" ، "البحث الآمن (Safe Search)" .. سأتركك لتكتشفها بنفسك، لأني على يقين أنك قد وصلت – بعد قراءة محتوى الكتاب – إلى مستوى عالي من الخبرة والاحتراف، يؤهلك للتعمق أكثر في الإنترنت، وفهم الوظائف والخصائص المرتبطة به .

5. بناء على فهمك لوظائف الخيارات السابقة، بصفحة البحث المتقدم Advanced Search، عليك باستخدام ما يتراءى لك من تلك الخيارات، لتقوم بتضييق نتائج البحث Search Results، ومن ثم الوصول – بسرعة وسهولة – إلى ما تريده بالويب، بدلاً من البحث عن .. إبرة في كوم قش !!

البحث عن الصور

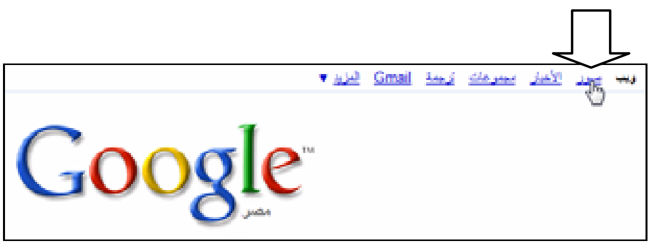
تزخر مواقع الإنترنت بالملايين من الصور في كافة المجالات، هذه الصور يتم استعراضها داخل محتوى صفحاتها المختلفة، ومن أهم المزايا التي توفرها مواقع محركات البحث Search Engines وعلى رأسها Google، إمكانية إيجاد نتائج بحث متمثلة في الصور المرتبطة بالكلمات المفتاحيه Keywords، التي قام المستخدم بإدخالها في خانة البحث المخصصة بمحرك البحث Search Engine .

فى هذه الفقرة سوف نقوم بالتعرف على كيفية البحث عن صور بالويب، مرتبطة بكلمات مفتاحيه Keywords محددة، نقوم بتزويد Google بها، ليبدأ – على الفور – فى عمله، ويقوم بإيجاد نتائج البحث Search Results المطلوبة، ولكى تتعرف على ذلك بشكل عملى عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم بالتوجه إلى صفحة محرك البحث Google الرئيسية .



2. اضغط على الخيار صور الموجود بالجزء العلوى بيمين الصفحة – لاحظ الشكل التالى :



3. ستلاحظ قيام المتصفح Browser بالانتقال بك إلى صفحة البحث الرئيسية عن الصور – لاحظ الشكل التالى :

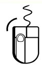


4. بالخانة المخصصة بمنتصف الصفحة، قم بكتابة الكلمات المفتاحيه Keywords التـي تريـدها للبحـث عـن صـور محـددة بالويـب – مـثلاً اكتـب الكلمـات : (زهور – أزهار) للبحث فى الويب، عن صور الزهور والأزهار بألوانها وأشكالها المختلفة .



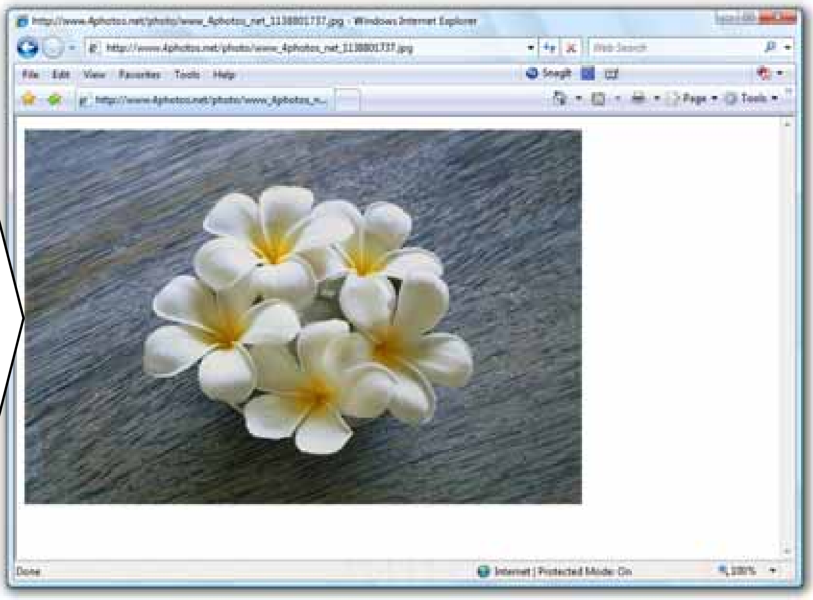
5. اضـغط على مفتـاح [إبحث في الصور] بيسـار خانـة البحـث، ليقـوم Google بإجراء عملية البحث وإيجاد النتائج المرجوة – لاحظ الشكل التالى :



6. قم بالضغط  على مصغر العرض Thumbnail لأي صورة تعجبك، لينقلك المتصفح Browser على الفور إلى صفحة خاصة بـ Google يتم تقسيمها أفقيًا إلى جزأين، الجزء الأول يعرض به مصغر عرض Thumbnail آخر للصورة مع بياناتها، والجزء الثاني يعرض به إطار يحتوى على صفحة الويب التي توجد بها الصورة المختارة – لاحظ الشكل التالي :



7. اضغط على مصغر العرض Thumbnail الخاص بالصورة بالجزء الأول من الصفحة السابقة، ولاحظ ظهور الصورة بحجمها الأصلى بنفس التبويب Tab بالمتصفح Browser – لاحظ الشكل التالى :



8. يمكنك حفظ الصورة المختارة بجهازك، وفقًا للخطوات التى تعلمتها فى الفصل الثانى من هذا الكتاب، تحت عنوان الفقرة "حفظ الصور من صفحة الويب" (راجع صفحتى 60 و 61 بالكتاب) .

البحث المتقدم عن الصور

قد تريد البحث فى الويب عن صور بمواصفات معينة، هذه المواصفات تشمل نوع المحتوى Content type والحجم Size ونوع الملف File type (الامتداد) والأبعاد Dimensions واللون Color، ولكى تحصل على طلبك بشكل محدد، عليك باستخدام البحث المتقدم عن الصور Advanced Image Search الذى يوفره لك محرك البحث Google، وللقيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

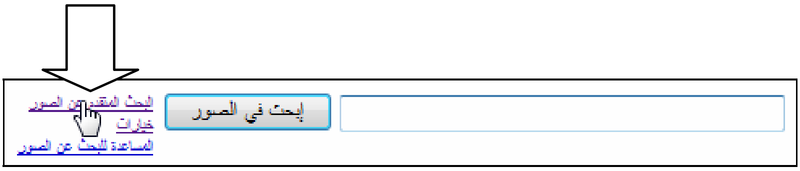
1. قم بالتوجه إلى الصفحة الرئيسية لمحرك البحث Google .



2. اضغط على الخيار صور الموجود بالجزء العلوى بيمين الصفحة، ولاحظ انتقال المتصفح Browser إلى الصفحة الرئيسية للبحث عن الصور .



3. انقر على الخيار البحث المتقدم عن الصور الموجود بيسار خانة البحث – لاحظ الشكل التالى :



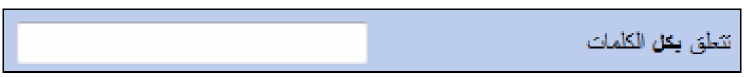
4. ستلاحظ ظهور صفحة البحث المتقدم عن الصور Advanced Image Search بـ Google، والموضحة بالشكل التالى :



5. إذا قمت بالنظر إلى الخيارات التى توفرها لك صفحة البحث المتقدم عن الصور Advanced Image Search بـ Google فستجدها كالتالى :

- **الخانة "تتعلق بكل الكلمات" :**

يقوم Google بالبحث عن كافة الصور التى تتعلق بكل الكلمات التى تم إدخالها بتلك الخانة .



- **الخانة** "ذات علاقة **بالعبارة كاملة**" :

يقوم Google **بالبحث عن كافة الصور ذات العلاقة بالعبارة التي تم إدخالها بصيغتها الكاملة بتلك الخانة .**



- **الخانة** "تتعلق **بأي** من الكلمات" :

يقوم Google **بالبحث عن الصور التي تتعلق بأي من الكلمات التي تم إدخالها بتلك الخانة .**



- **الخانة "لا تتعلق** بالكلمات" :

يقوم Google **بالبحث عن الصور التي لا تتعلق بالكلمات التي تم إدخالها بتلك الخانة .**



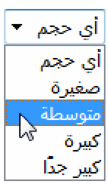
- **الخيار "أنواع المحتوى" :**

يقوم Google **بعرض صور تحتوي على محتوى محدد، تقوم باختياره من خلال عناصر الاختيار التي يوفرها لك ذلك الخيار .**



- **الخيار "حجم" :**

يقوم Google **بالبحث عن صور بحجم معين تقوم بتحديده من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .**



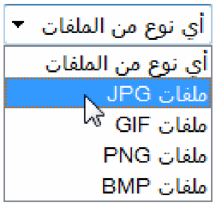
- الخيار "مطابقة لهذا الحجم" :

يقوم Google بالبحث عن صور بأبعاد تقاس بوحدة الـ Pixel تقوم بتحديدها وكتابتها، بخانتين العرض والطول الخاصتين بذلك الخيار .



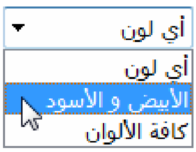
- الخيار "نوع الملف" :

يقوم Google بالبحث عن صور وفقاً لنوع ملف الصورة (الامتداد) الذى تقوم بتحديده من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .



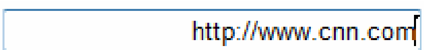
- الخيار "تلوين" :

يقوم Google بالبحث عن صور وفقاً لما يتم اختياره من خيارات التلوين بالقائمة التى يوفرها لك ذلك الخيار .



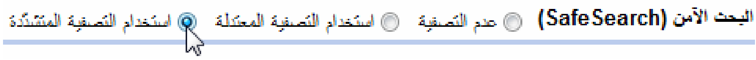
- الخيار "المجال" :

يقوم Google باسترجاع الصور من الموقع أو النطاق، الذى تقوم بتحديده وكتابته فى الخانة المخصصة التى يوفرها لك ذلك الخيار .



- **الخيار "البحث الآمن (Safe Search)" :**

يقوم Google بتصفية الصور التى يقوم بإيجادها، لكى لا يتم عرض الصور الإباحية ضمن نتائج البحث Search Results، وتستطيع التحكم فى مستوى التصفية، من خلال عناصر الاختيار التى يوفرها لك ذلك الخيار .



6. **قم باستخدام خيارات البحث المتقدم عن الصور Advanced Image Search، لكى يتم تضييق نطاق البحث، والاقتصار فقط على عرض الصور ذات المواصفات التى قمت بتحديدها لـ Google .**

ملحق (1)

مفاتيح الاختصارات لمستكشف الإنترنت

Shortcut Keys for Internet Explorer

الوظيفة	مفاتيح الاختصارات
فتح تبويب جديد	CTRL + T
فتح نافذة جديدة	CTRL + N
طباعة صفحة الويب الحالية	CTRL + P
البحث فى صفحة الويب الحالية عن كلمة ما	CTRL + F
إعادة تحميل الصفحة الحالية Refresh	F5
إيقاف تحميل الصفحة الحالية Stop	ESC
عرض صفحة الويب فى وضع ملء الشاشة Full Screen	F11
تكبير حيز الرؤية لصفحة الويب Zoom In	CTRL + +
تصغير حيز الرؤية لصفحة الويب Zoom Out	CTRL + −
جعل صفحة الويب تظهر فى نسبة عرض 100 %	CTRL + 0
الذهاب إلى الصفحة الرئيسية Go to home page	ALT + Home
الذهاب إلى الصفحة التالية فى الزيارة Go forward	ALT + →
الذهاب إلى الصفحة السابقة فى الزيارة Go backward	ALT + ←
الانتقال إلى بداية صفحة الويب الحالية	Home
الانتقال إلى نهاية صفحة الويب الحالية	End

فتح مفضلة المواقع Favorites	CTRL + I
فتح سجل الزيارات History	CTRL + H
إضافة صفحة الويب الحالية إلى المفضلة Favorites	CTRL + D
فتح نافذة تنظيم المفضلة Organize Favorites	CTRL + B
تحديد شريط العنوان Select the Address Bar	ALT + D
عرض قائمة بالعناوين سابقة الكتابة View list of previously typed addresses	F4
عرض إطار Quick Tabs لمشاهدة التبويبات المفتوحة	CTRL + Q
التبديل إلى التبويب التالى Switch to next tab	CTRL + TAB
التبديل إلى التبويب السابق Switch to previous tab	CTRL + SHIFT + TAB
إغلاق التبويب الحالى Close tab	CTRL + W
إغلاق النافذة الحالية للبرنامج	ALT + F4

ملحق (2)
مصطلحات الإنترنت
Internet Terminology

A

Account	حساب	Attachment	الإرفاق / الإلحاق
Address	عنوان	Application	تطبيق

B

Browser	متصفح	Band Width	عرض النطاق
Beta	تجريبى	Blog	مدونة

C

Connection	اتصال	Chat	دردشة

D

Download	تحميل الملفات	Domain	نطاق / مجال

E

E-mail	بريد إلكترونى	Encryption	التشفير

F

Firewall	جدار نارى	Freeware	مجانى
Forum	منتدى	Form	استمارة / قالب

G

Gateway	بوابة / مدخل	General	عام / شامل

H

Hacker	قرصان / مخترق	Host	مضيف

I

ISP	مزود خدمة الإنترنت	IP	بروتوكول الإنترنت

J

Java	لغة جافا	Just	تمامًا / بالذات

K

Keyboard	لوحة المفاتيح	Keys	مفاتيح

L

Login	تسجيل الدخول	Logout	تسجيل الخروج

M

Mailing List	قائمة بريدية	Mail	بريد

N

Newsgroup	مجموعة أخبار	New	جديد

O

Online	متصل	Offline	غير متصل

P

Port	منفذ	Password	كلمة مرور

Q

Quick	سريع	Queue	صف / طابور

R

Reload	إعادة تحميل	Router	موجه

S

Server	خادم	Search	بحث

T

Transfer	نقل	Traffic	مرور

U

Upload	رفع الملفات	User	مستخدم

V

Virus	فيروس	Virtual	تخيلى / افتراضى

W

Webmaster	مدير الموقع	Wireless	لاسلكى

X

–	–	–	–

Y

–	–	–	–

Z

Zone	منطقة / نطاق	Zooming	تكبير حيز الرؤية

المحتويات

الفصل الأول

تعرف على شبكة الإنترنت

الفصل الثانى

تصفح مواقع الويب

الفصل الثالث

التعامل مع البريد الإلكترونى

الفصل الرابع

الدردشة عبر الإنترنت

الفصل الخامس

تحميل الملفات من الإنترنت

الفصل السادس

البحث من خلال الإنترنت

ملاحق الكتاب

صدر للمؤلف

- الهاكرز 7 (برامج الحماية) .
- كيف ترفع من أداء ويندوز إكس بى .
- أفكار وأسرار الإنترنت .
- الدليل الشامل لمواقع الإنترنت المتميزة .
- تعلم مهارات Adobe Photoshop 10 CS3 .
- تعلم مهارات Microsoft Word XP .
- تعلم بدون تعقيد Microsoft Windows Vista .
- تعلم واحترف الإنترنت (نسخة إلكترونية مجانية) .
- الكبسولة فى Nero 7 Premium .
- الكبسولة فى برامج الوسائط المتعددة .
- الكبسولة فى MSN Messenger .
- الكبسولة فى Yahoo Messenger .
- الكبسولة فى Paltalk .
- الكبسولة فى مضاد الفيروسات Norton Antivirus .
- الكبسولة فى برامج ضغط الملفات .
- الكبسولة فى بروتوكول نقل الملفات FTP .
- الكبسولة فى Movie Maker .
- الكبسولة فى برامج الأنظمة التخيلية .
- الكبسولة فى خطوات تثبيت ويندوز فيستا .
- الكبسولة فى Skype .
- الكبسولة فى أسرار التعامل مع لوحة المفاتيح .
- الكبسولة فى Kaspersky Antivirus .

وترقبوا المزيد من الإصدارات قريبًا ..